



# Rutin för Utlägg

## Om utlägg

Föreningens utlägg kan i princip ske på tre olika sätt:

1. Mot **faktura**: Inköp av varor och tjänster ska normalt ske mot faktura som ställs till föreningen. De som har inköps/attesträtt ger leverantören korrekt fakturaadress och anger sitt eget namn som referens. När faktura kommer till föreningen ser kassören till att denna betalas och bokförs.
2. Via **förskott**: Om man på förhand vet att det inte kan ske fakturering ska respektive ansvarig meddela kassören detta och kan då få ett kontant förskott att betala utgiften med. Man betalar då kontant och får ett kvitto på det man har betalat. Detta kvitto lämnas till kassören.
3. **Eget utlägg**: Ibland kan man dock behöva göra utlägg, som föreningen senare ska ersätta. Det kan handla om inköp som behöver göras med mycket kort varsel. Även här är det viktigt att få kvitto på det man har betalat, eftersom detta kvitto också ska lämnas till kassören.

I det första fallet (faktura) kommer kassören att begära attest av den som beställt varan/tjänsten. I de båda senare fallen gäller följande rutin:

- Använd blanketten ”Utlägg för Ödåkra IF”:
- Fyll i alla uppgifter du kan i respektive ruta. På raden för kvitto (1) fyller du i kvittodatum, beloppet du betalade (inklusive moms) och vad du köpt eller anledningen. *Se exemplet nedan.* Kvittot häftas fast på blanketten. Om du har fler än fem kvitton fyller du i en blankett till. Längst ned på sidan anger du om du har fått utbetalt ett förskott och hur du vill ha betalt mellanskillnaden: kontant eller till något konto.
- Vid frågor eller oklarheter kontakta föreningens kassör!

<b>Person:</b> <i>Ulla Tranesjö Nilsson</i>	<b>Sektion/kst.:</b> <i>Ungdomssekt</i>
---	---

Kvitto	Datum	Kronor:öre	Anledning/kommentar
1	<i>28/3</i>	<i>245:00</i>	<i>Inköp av fikabröd till möte i sektionen</i>
2			
3			
4			
5			

Plats för kvitton (häfta fast):

### Ersättning

- Erhållet förskottsbelopp ..... *200:-* .....
- kontant kvitteras .....
- betalas till bankkonto/giro... *Nordea 123456789* .....