Innehåll

[1. Uppdragsbeskrivning hallchef 2](#_Toc5356853)

[2. Turneringsinformation 3](#_Toc5356854)

[3. Lagens arbetsschema och arbetsbeskrivning 8](#_Toc5356855)

[4. Nätverk hallar 11](#_Toc5356856)

[5. Dispenser 11](#_Toc5356857)

[6. Försäljning och varuleverans 14](#_Toc5356858)

[7. Prisutdelning finaler 15](#_Toc5356859)

[8. Spel- och domarschema 15](#_Toc5356860)

[9. Telefonlista lagen & tröjfärger 16](#_Toc5356861)

[10. Supertelefonlista 16](#_Toc5356862)

# **Uppdragsbeskrivning hallvärd**

Förberedelser innan cupen:

* Hämta nycklar hos vaktmästare för omklädningsrum/duschar/förråd. Kolla upp följande:
	+ Kolla larm, nycklar, lås.
	+ Kolla upp när vi kan komma in på fredagen.
	+ Kolla upp var mål och sarg finns.
	+ Ventilation
	+ Var finns det möjlighet att slänga sopor
	+ Proppskåp
	+ Journummer till vaktmästare
* Hämta kioskvaror och material på klubbhuset, torsdag 7/4.

**Fredag 5/4**

1. Ankomst till hallen i god tid (1,5 timme innan första matchen).
2. Prioritet gällande arbetet: 1.Tävling, 2. Service
3. Färdigställ planen (sarg, mål, linjer, sekretariat, matchklocka).
4. Ta emot kioskvaror.
5. Grovstäda planen och omklädningsrummen.
6. Ställ upp kiosken, kaffe och bullar. Resten säljs på lördag.
7. Kontrollera att personal kommer till kiosk och sekretariat.
8. Sätt igång matcherna i tid.
9. Liverapportera resultat (kolla så sekretariatet har koll på Cup Manager och internetuppkoppling).
10. Se till att omklädningsrum och övriga ytor regelbundet städas av kioskpersonal.
11. Efter sista matchen, grovstäda planen och omklädningsrummen.
12. Ställ undan kioskvaror.
13. Se till att hallen är låst när ni lämnar.

**Lördag 6/4**

1. Ankomst till hallen i god tid (1 timme innan första matchen)
2. Se till att planen är färdigställd (sarg, mål, linjer, sekretariat, matchklocka).
3. Ställ i ordning i kiosken, fullt sortiment.
4. Kontrollera att personal kommer till kiosk och sekretariat.
5. Sätt i gång matcherna i tid.
6. Se till så att sekretariatet har koll på Cup Manager och att varje match liverapporteras.
7. Se till att omklädningsrum och övriga ytor regelbundet städas av personal på plats.
8. Se över kiosklager, beställ innan det är slut. Lördag: 070-391 46 82. Söndag: 076-016 05 23
9. Efter sista matchen, grovstäda planen och omklädningsrummen.
10. Ställ undan kioskvaror.
11. Se till att hallen är låst när ni lämnar.

**Söndag 7/4**

1. Ankomst till hallen i god tid (1 timme innan första match).
2. Se till att planen är färdigställd (sarg, mål, linjer, sekretariat, matchklocka).
3. Ställ upp kiosken, fullt sortiment.
4. Kontrollera att personal kommer till kiosk och sekretariat.
5. Sätt i gång matcherna i tid.
6. Se till så att sekretariatet har koll på Cup Manager och att varje match liverapporteras.
7. Se till att omklädningsrum och övriga ytor regelbundet städas av personal på plats.
8. Sköt ev. prisutdelning. Titta i hallchefspärmen om och när ni har prisutdelning.
9. Gör en proffsig prisutdelning, den upplevelsen är det sista lagen tar med sig härifrån. Speaker om möjligt!
10. Efter sista matchen, slutstädning! Se beskrivning längre ner i dokumentet.
11. Kör tillbaka inventarier och överblivna varor till ÖSK Ungdoms klubbhus.
12. Se till att hallen är låst när ni lämnar den.
13. ÖSK Ungdoms personal hämtar eventuella sopor som ni inte kan slänga i anslutning till hallen. 070-827 72 64

# **Turneringsinformation**

**Spelklasser och speltid**

Till Örebrocupen Innebandy 2022 bjuder vi in lag i spelklasserna F/P 10-16 år, dvs barn födda 2012-2006.

Spelklasserna F/P 11-12 är resultatlösa, vilket innebär att ingen tabell eller resultat får redovisas. Spelklasserna F/P 10-16 delas in i grupper om 4-5 lag, där alla lag möter alla. De två främsta lagen i gruppen går därefter till A-slutspel, övriga lag går till B-slutspel. Vi förbehåller oss rätten att ställa in en spelklass om önskat antal lag inte uppfylls. Samtliga spelklasser spelar med fullstora mål. Vi förbehåller oss rätten att slå ihop två åldersklasser om antalet anmälda lag blir för lågt. De berörda lagen kommer då att kontaktas och tillfrågas, vid eventuella avanmälningar i samband med detta betalas avgifterna tillbaka.

Speltiden i alla matcher är 2 x 15 minuter, samtliga lag spelar fredag-söndag. Ungefärliga speltider är som följande:
Fredagen: 16.00-23.00.
Lördagen: 07.00-23.00.
Söndagen: 07.00-20.00.

Tiden stoppas vid mål, utvisning och skada.
Max 2 minuters periodpaus.
Ingen time-out tillämpas.

**SPELARENOR**

Örebrocupen Innebandy spelas i tjugotalet hallar i Örebro och Kumla. Exakta adresser till respektive anläggning kommer närmare cupens start.

**OMKLÄDNINGSRUM OCH OMBYTE**

Omklädningsrum finns att tillgå på spelarenorna och samtliga skolor förutom på Rudbecksskolan men den ligger i anslutning till Idrottshuset. Omklädningsrummen får delas av samtliga lag. Vi rekommenderar er att inte lämna kvar några saker i omklädningsrummen. Cuparrangören tar ej ansvar för kvarglömda eller borttappade föremål.

**PRISER**

Priser delas ut efter avslutad final i respektive klass. I A-slutspel får 1:an och 2:an pokal och medalj, i B-slutspel får 1:an och 2:an pokal. Resultatlösa spelklasser får sina medaljer i anslutning till sin sista match. Samtliga spelare i de resultatlösa klasserna F/P11-12 får medaljer.

**RESULTATSERVICE**

Samtliga resultat hittar ni på vår hemsida, https://orebrocupeninnebandy.cups.nu/ under fliken "Resultat".
Alla matcher kommer även sändas live genom Solid Sport: https://solidsport.com/orebrocupen

**ÄNDRINGAR I SPELSCHEMA**

Sena ändringar kan göras i spelschemat fram till onsdag 6/4. Se därför till att hålla er uppdaterade med den senaste information på vår hemsida. Vi reserverar oss för sena avhopp i dessa tider, i det fall att ett lag tvingas hoppa av efter tisdag 5/4 kan vi inte garantera matchgarantin. Blir majoriteten av laget sjuka ska ni inte komma på cupen.

**MATCHGARANTI**

Spelklasserna F/P 10-11 år är resultatlösa och har matchgaranti om fem (5) matcher.
Spelklasserna F/P 12-16 år är tävlande klasserna och har matchgaranti om minst fyra (4) matcher.

Vi reserverar oss mot avhopp två veckor eller närmare till cupstart och walk over.

**TRÖJFÄRG**

Vid lika tröjfärg byter bortalag. En lista över tröjfärgerna kommer finnas bifogat under fliken Dokument på vår hemsida.

**PROTESTER**

Eventuell protest ska inlämnas till Tävlingskansliet som är beläget i Idrottshuset, skriftligen senast 30 minuter efter match. Protestavgift på 1000:- betalas samtidigt, endast kontant betalning. Avgiften återbetalas om protesten godkänns. Tävlingsjuryns beslut kan ej överklagas. Juryn behandlar ej protester angående domslut. Protestärenden handläggs av Örebrocupen Innebandys tävlingsjury.

**PARKERING**

Örebrocupen Innebandys organisation tar inte ansvar för felaktigt parkerade bilar. Gängse parkeringsregler gäller även under cupen. Var vänliga beakta detta. Vidarebefordra gärna denna information till föräldrar och andra anhöriga som kommer för att titta på cupen.

**VÄRDESAKER**

På förekommen anledning vill vi vädja till er att inte förvara värdesaker, kläder med mera på platser ni inte har uppsikt över. Tävlingsarrangören ansvarar ej för borttappade/förlorade saker.

**FÖRSÄLJNING**

Vi kommer att erbjuda kiosker på utvalda platser. I Idrottshuset kommer det också finnas möjlighet att köpa cup t-shirts och cup-hoodies.

**ALLERGIER**

P.g.a. att det finns deltagare med extrem nötallergi så råder det totalt förbud mot nötter, jordnötter och mandel på skolorna samt spelarenorna.

**DROGFRITT ANSVAR**

Cuporganisationen förutsätter att samtliga inblandade i Örebrocupen Innebandy agerar drogfritt! Rökning är inte tillåten i skolan eller i arenorna. Särskilt ansvar som goda förebilder läggs på ledarna.

**FELSKRIVNINGAR/TRYCKFEL/ÄNDRINGAR**

Vi reserverar oss för eventuella felskrivningar, tryckfel eller ändringar i våra publikationer (såsom turneringsinformation, spelprogram, hemsida med mera).

# **Lagens arbetsschema och arbetsbeskrivning**

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Innebandy Kiosk/städ**

**Uppdrag**

Vi rekommenderar att alltid vara två personer samtidigt i kiosken.

**När man kommer som första person till kiosken:**

* På morgonen, ta kontakt med hallvärden.
* Plocka fram varorna (se dokument hos hallvärden om hur varorna ska ställas upp).
* Sätt upp prislistor.
* Sätt upp swish-skyltar. Märk betalning med hallens namn. OBS! Viktigt att ni informerar kunden om det.
* Hänga ut soppåsar om detta inte redan finns.

**Löpande under dagen**

* Se till att soppåsar töms.
* Fylla på med varor.
* Torka rent runt kiosken.

 **Sista passet för dagen**

* Plocka undan varorna, se till så att ni lämnar kiosken i gott skick.

**Städning**

* Kioskpersonalen ska hjälpa till att underhålla kiosken och hallen, så att hallen och omklädningsrum städas med jämna mellanrum. Stäm av med hallvärden om när och var det behöver städas.

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Innebandy Slutstäd**

**Uppdrag**

Fråga hallvärd efter redskap till städningen. Hallvärd är arbetsledare. Ibland kan slutstädningen kunna påbörjas tidigare än planerat, var därför tillgänglig om möjligt innan för att avslutet ska kunna ske tidigare.

**Arbetsuppgifter**

* Sopa alla golv och plocka upp skräp.
* Städa toaletter, töm sopor.
* Moppa golv
* Samla kvarglömda saker i en påse/säck och lämna till hallvärd.

# **Nätverk hallar**

**TYBBLELUNDSSKOLAN**

Man använder sig av orebro-guest och får då autentisera med användarnamn och lösenord. Dessa konton fungerar från 4/4 kl 20.00 t.o.m 8/4 kl 20.00.

**Konto 1 Konto 2**Användarnamn: ö1001 Användarnamn: Ö2001
Lösenord: J5xzI (stor bokstav (i) slutet, ej 1) Lösenord: 6AQyg

**ÄNGLANDA**

Username: ö0001

Password: b8eOS

De är giltiga under tiden 190404 kl. 12:00 – 190408 kl.13:00

**BIRGITTA**

Nätverk: SPSM\_guest

Lösen: spsmspsm

**NORRBYHALLEN**

Anslut mot nätverket orebro-guest

Öppna sedan en webbläsare på enheten och du kommer uppmanas att logga in på nätverket.

Använd då följande uppgifter:

Username:jerlinsson

Password:4NmwI

# **Dispenser**

# **Försäljning och varuleverans**

De varor ni får inledningsvis bör räcka hela cupen. Om något är på väg att ta slut SMS:ar ni till följande: lördag: 070-391 46 82, Söndag: 076-016 05 23.

Skriv då skola/hall, vad ni önskar samt hur mycket av den varan. Tänk på att hålla ständig kommunikation med de i kiosken och beställ varor i god tid. Ibland kan det ta 1,5 timme innan varubilen är på plats då det kan vara många som får slut på varor samtidigt.

På lördag morgon mellan 07:00-10:00 inventerar ni kiosken och skickar en beställning på det ni tror behövs under dagen (via SMS). Leverans kommer ske efter 10:00 på lördagen. På eftermiddagen kommer ni kunna göra beställningar mellan 16:00-18:00. Efter 18:00 kommer leverans på varor. Vi försöker samordna beställningar därför är det vissa tidpunkter som gäller. Tar något slut däremellan går det givetvis att beställa, däremot kan leveransen dröja då personalen kanske inte finns på plats. Därför vi vill poängtera framförhållning.

På torsdagen innan cup hämtar ni inventarier som exempelvis korvkokeri och kaffebryggare. Det kommer vara en viss skillnad på kiosksortimentet i de olika skolorna och hallarna.

Övergripande ansvar för kioskförsäljning har personal på ÖSK Ungdom. Vi kommer att göra en inventering av varor under lördag kväll för att se om vi kan fördela om lite varor till de olika ställena. Sent på lördagen är det viktigt att ni inte öppnar obrutna förpackningar om det är möjligt. Vi får returnera obrutna förpackningar.

Efter cupen ska ni transportera alla varor tillbaka till ÖSK Ungdoms kansli på Landbotorpsallén 58.

# **Prisutdelning finaler**

# **Spel- och domarschema**

Se bifogat excel-dokument som heter *”Spel- och domarschema”.*

# **Spel- och domarschema**

Se bifogat excel-dokument som heter *”Spel- och domarschema”.*

# **Telefonlista lagen & tröjfärger**

Se bifogat excel-dokument som heter *”Telefonlista lagen+tröjfärg”.*

# **Telefonlista**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cup Manager Support** | 046-525 80 |
| **Frågor om tävling** |   |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45 |
| Martin Stockhult |  |
|  |  |
| **Frågor om domare** |   |
| Berndt Swärdh | 073-699 84 27 |
| Martin Stockhult |   |
|  |  |
| **Frågor om mat** |   |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45  |
|   |   |
| **Frågor om sopor** |  |
| Niklas Aronsson | 070-827 72 64 |
|  |  |
| **Krisgruppsrelaterat** |   |
| Polis, ambulans, räddningstjänst, **akut** | 112 |
| Polis, ej akut | 114 14 |
| Universitetssjukhuset | 019-602 10 00 |
| Kris-grupp ÖSK Ungdom | 070-289 25 45 |
|   |   |
| **Fältgruppen** |   |
| Allmänt nummer | 019-214580 |
|   |   |
| **Övriga** |   |
| Futurum fastigheter | 019-767 91 00 |
| Futurum fastigheter, felanmälan | 019-767 92 00 |
| Securitas larmcentral | 019-300800 |