

## Uppdragsbeskrivning - Marieberg Galleria

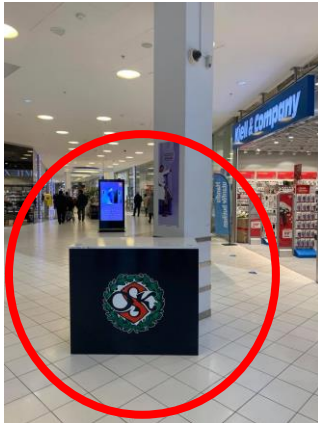
### Placering

Placering är en yta (se bild) vid entré 1, som är södra ingången utanför Kjell & Co. Flytta soptunna till bakom pelaren. ÖSK Ungdom disk finns på plats, tillsammans med reklammaterial.

**Allt är förvarat i ett förråd som ligger i gallerian (se bild).** För att komma dit hämtar ni ut taggen och nyckeln hos Synsam Optik Holmqvist (hänvisa till butikschef Edina om något är oklart). För att komma till förrådet så går ni förbi försäljningsplatsen, passerar flertalet butiker och mitt emot Ur och Penn, bredvid en trapp finns det en grå dörr där ni måste använda taggen. Förrådet ligger i källaren. Med hjälp av taggen öppnar ni första dörren genom att hålla taggen mot dosan, som sitter bredvid dörren. Förrådet är rakt fram när ni gått nerför trappen.

**OBS! Eftersom ni måste lyfta disken från förrådet, uppför/nedför en trappa inför start och vid avslut kommer ni behöva vara två personer som orkar lyfta en ÖSK Ungdom disk.**

*OBS! När ni ska gå ut från förrådet måste ni trycka på en knapp med en nyckel på, annars går ett larm.*



Placering vid pelare utanför Kjell & Co



Se önskad placering av disk och material vid försäljning.

Vid frågor rörande förrådet, försäljningsplatsen saker rörande gallerian, vardagar kontakta centrumledningen 019-20 67 90, helger kontakta ordningsvakterna på 076-854 57 70. Saker rörande försäljningen kontakta respektive verksamhetsutvecklare.

### **Försäljare får absolut inte vandra runt/cirkulera i gallerian.**

Skyltmaterial får placeras i anslutning till försäljningsbordet INTE på övriga ytor ute i gallerian. Ropa inte till besökare utan tilltala/ställ frågor i vanlig samtalston.

**MAX 2 personer** får bemanna disken.

### **Klädsel**

Alla barn och ungdomar som är med under försäljning **skall** vara ÖSK Ungdom-klädda. Gärna i matchtröjor annars i overall/jacka. Finns möjlighet för de vuxna att bära ÖSK-kläder är det givetvis även ett plus.

### **Vid uppstart**

Vid passets början hämtar lagen allt material och dukar upp med ÖSK Ungdoms disk vid instruerad yta (se bild för hur försäljningsytan ska se ut). Reklammaterial tejpas upp samt lotter etc. förbereds.

### **Vid avslut**

Packa ihop stationen och bär tillbaka disken och reklammaterial till placeringen i förrådet.

Lämna tillbaka taggen till Synsam innan stängning kl. 20.00

Eventuella osålda lotter, Swishskylt. tas med till redovisning på kansliet.

### **Övrigt/att tänka på**

- Vi tar endast swishbetalning för lotterna.
- Var säljande och trevliga, inte påstridiga.
- Tänk på att ni representerar ÖSK Ungdom.
- Vid frågor/behov av mer lotter etc. kontakta ÖSK Ungdom.

### **Corona Covid-19**

- Tänk på att hålla avstånd, påminn även kunderna
- Vara noga med handhygien
- Vid symptom, stanna hemma
- Placera ut handsprit på disken
- Undvik köbildning i samband med försäljningen
- Lägg upp lotterna på disken så att kunderna själva ta lotterna vid försäljning.

### **Uthämtning**

Under vecka 51 (mån-ons kl. 09.00-19.00) skall en ansvarig från säljande lag hämta och kvittera ut följande:

- XXX enkellotter, XX dubbellotter, XX trippellotter till uppesittarkvällen samt om man önskar även lotter till nyårsafton.
- Swishskylt med lagets uppgifter **OBS! Säkerhetsställ att det är ert lags skylt som sitter i skylthållaren innan ni börjar försäljningen.**
- Reklammaterial enl. önskemål (affischer, väskor, kuvert etc.)

**Detta material kvitteras ut på klubbhuset och återlämnas vid redovisning.**

### **Redovisning**

**7 januari skall en ansvarig från säljande lag, åka till klubbhuset och redovisa nedan:**

- Ej sålda uppesittarlotter.
- Om möjligt stämma av totala summan som kommit in via swish.

**Vid inlämning kommer man få signera kvittensen igen vilket då innebär att man godkänt redovisningen. OBS! Var noggranna när ni räknar ihop osålda lotter. Allt är värdehandlingar.**

### **Öppettider kansli för avhämtning/redovisning**

Observera att uthämtningar ska ske senast onsdag 22 dec kl. 19.00.

Redovisning sker 7 januari kl. 09.00-15.00.

## **Så här står det i Mariebergs regler:**

### **Regler och information**

#### **Ordningsregler - före event**

- Se till att märka upp avstånd för kö med tejp (som tas bort vid avflytt). Viktigt att kön markeras upp längs mer gången, så att den inte blockerar passager.
- Montering/nedmontering sker utanför gallerians öppettider. Koordineras med gallerians kontaktperson.
- All användning av teknisk utrustning (mikrofon, högtalare etc.) skall godkännas av gallerians kontaktperson.
- Eventytan får inte utformas så att denna innebär ett hinder för besökarna i gallerian samt placeras så att den inte är i vägen för dess ordinarie hyresgäster.
- Föreningen är själv ansvarig för att egna installationen och det färdiga resultatet är säkert.
- Inga installationer får göras utan godkännande av Marieberg Galleria. Allmänt gäller att inga installationer får göras under butikernas öppettider.
- Ingenting får tejpas upp eller häftas på väggarna eller pelare. Gällande heliumballonger, var god kontakta gallerians kontaktperson.
- Det skall tydligt framgå vilken förening ni representerar.
- Försäljning utöver bingoletter ingår ej i detta avtal.
- Klaffbord finns att låna och bokas i samband med överenskommelse av yta.

#### **Ordningsregler - under event**

- Ni måste själva säkerställa att ni kan sköta försäljningen på ett säkert sätt gällande avstånd, hygien mm. Viktigt också att max 2 personer finns vid ytan samtidigt.
- Personal får inte följa efter, höja rösten eller påkalla kundens uppmärksamhet på sätt som avviker från ett korrekt, respektfullt och välkomnande bemötande.
- Personal får inte äta, dricka, tala i telefon, läsa tidningar, röka eller på annat sätt agera på sätt som avviker från ett lämpligt genomförande.
- Föreningen är själv ansvarig för sin personals handlingar och för säkerheten för alla som befinner sig på eventytan. De ska även alltid följa de krav, regler och direktiv som ställs av Marieberg Galleria.
- Om Föreningen skulle råka skada eller ta sönder något i fastigheten ska gallerians kontaktperson omedelbart informeras om detta. Föreningen står för kostnaderna för reparation/ återställning av ytan.
- Samtliga nyttjare av ytor är skyldiga att följa anvisningar och tillsägelser från väktare och centrumledningen.
- Eventytan ska se ren och respektabel ut under hela eventet. Ingen förvaring utanför eventytan är tillåten.
- Försäljare får absolut inte vandra runt/cirkulera i gallerian, utan endast använda överenskommen yta.
- Skyltmaterial får placeras i anslutning till försäljningsbordet och INTE på övriga ytor ute i gallerian

**LYCKA TILL!**