



## Guide för att komma igång med Laget.se

För att lättare komma igång med hemsidan för laget har vi i Öjeby IF`s U-grupp skapat ett dokument för att hjälpa er med detta:

Klicka på Menyerna nedan för att hoppa till det ni behöver hjälp med eller Scrolla på sidorna för att läsa hela.

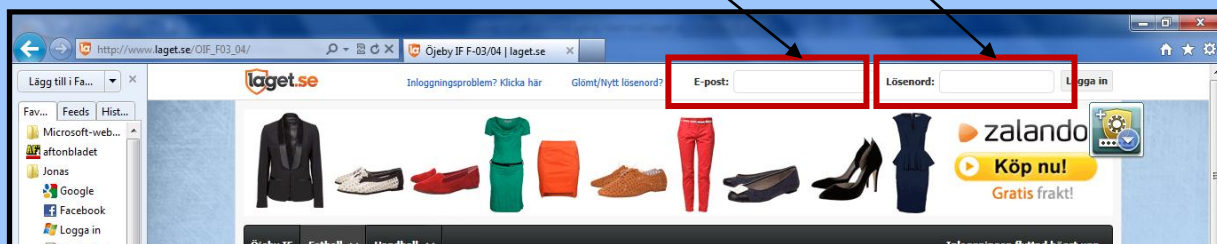
- [Logga in på hemsidan](#)
- [Lägga till spelare](#)
- [Lägga till Ledare](#)
- [Lägga till Föräldrar](#)
- [Lägga upp nyheter och skicka SMS / e-post](#)
- [Ladda upp dokument på hemsidan](#)
- [Lägga till händelser i kalendern](#)
- [Lägga till grupper och menyval i meny](#)
- [Lägga till lagbild på hemsidan](#)
- [Visa/Dölj/Sortera i menyerna](#)
- [Närvaro på aktiviteterna](#)
- [Support på Laget.se](#)

**\*Klicka på Startside för att komma till denna sida igen\***

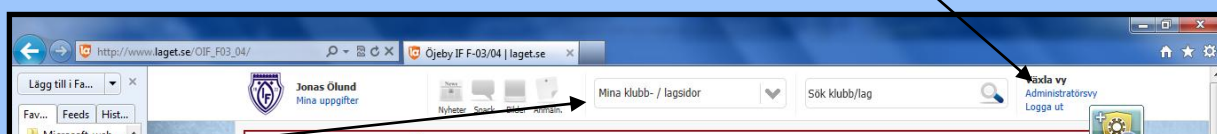
## Logga in på hemsidan

(Startsidan)

Börja med att logga in med din **e-post** och ditt **lösenord** som du fått via e-post när du blev tillagd på sidan.

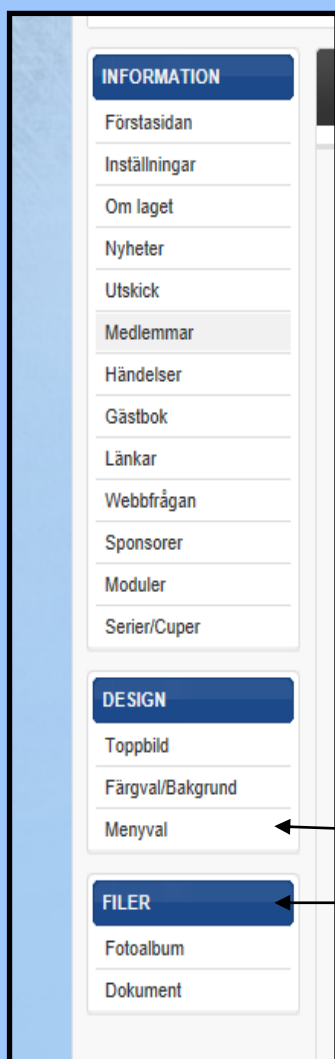


När du är inloggad väljer du mellan **administratörsvy** eller **medlemsvy** i högra hörnet.



Här kan du växla mellan dina lagsidor om du är kopplad till flera.

När du har valt **administratörsvyn** får du upp denna meny till vänster.



### Information:

**Om laget:** Här kan du lägga till info om laget, välkomsttext och en lagbild.

**Nyheter:** Här lägger du till nyheter på sidan.

**Utskick:** Här skapar du utskick till medlemmar via sms eller e-post

**Medlemmar:** Här lägger du till & redigerar spelare, föräldrar, ledare m.m.

**Händelser:** Här lägger du till träningar, matcher och aktiviteter i kalendern och redovisar närvaro på händelserna.

**Serier/cuper:** Här lägger du till serier/cuper som laget ska spela

### Design:

**toppbild & färgval/bakgrund** Här ändrar du utseendet på sidan

**Menyval:** Här lägger du till Grupper, menyval och visar/döljer, sorterar menyerna

### Filer:

**Fotoalbum:** Här laddar du upp Lagbilder m.m.

**Dokument:** Här laddar du upp Dokument

## Börja med att lägga till alla Spelare på sidan: (Startsidan)

Välj medlemmar i menyn  
Välj +Lägg till medlem



Skriv in spelarens personnummer och tryck Sök/Skapa ny  
(även 4 sista för att kunna få aktivitetsstöd till klubben)



Fyll i uppgifter om spelare och tryck spara.  
(e-post lägger du bara till om spelaren har en egen, inte föräldrarnas)

The screenshot shows the 'Lägg till medlem' form with various fields highlighted in red. The 'Personnummer' field is filled with '2005-05-05-2323'. The 'E-post' field is empty. The 'Kön' dropdown is set to 'Kvinna'. The 'Förmann' and 'Efternamn' fields are empty. The 'Administratör' checkbox is unchecked. The 'Kontaktperson' checkbox is unchecked. The 'Roll' dropdown is set to 'Spelare'. The 'Titel/Position' dropdown is set to 'Utespelare'. The 'Tröjnummer' field is set to '0'. The 'Spara' button is visible at the bottom right.

När du har sparat är spelaren tillagd på sidan.

Om du vill lägga till ytterligare info om spelaren gör du enligt nästa sida.

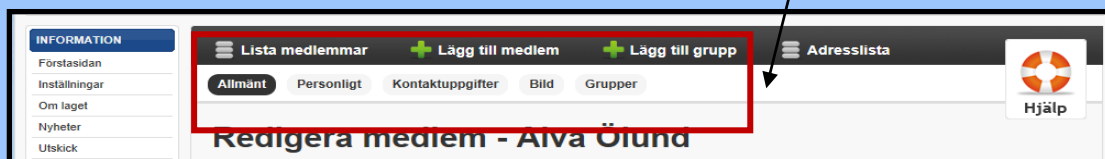
Välj medlemmar i menyn och markera spelaren du vill redigera.

Klicka på Redigera



Här lägger du till övrig info om spelaren.

Här skapar du även grupper som du kan lägga till deltagarna i för framtida utskick från sidan via e-post & SMS



Under kontaktuppgifter lägger du till Adress, eventuella mobilnummer till Spelaren.

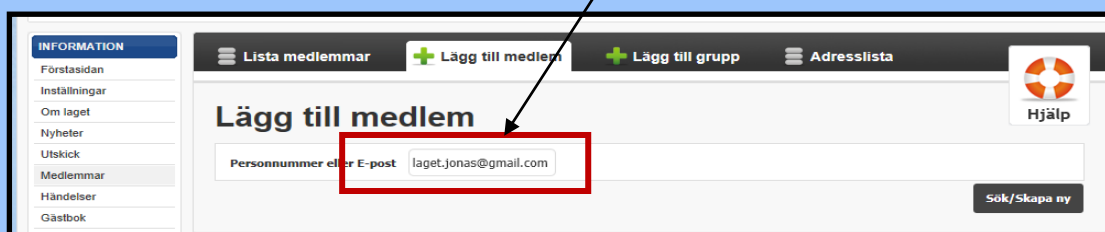
Om du lägger till mobilnummer markerar du rutan för godkännande av gratis SMS för att kunna skicka SMS kostnadsfritt.



## Lägg till alla Ledare på sidan: (Startsidan)

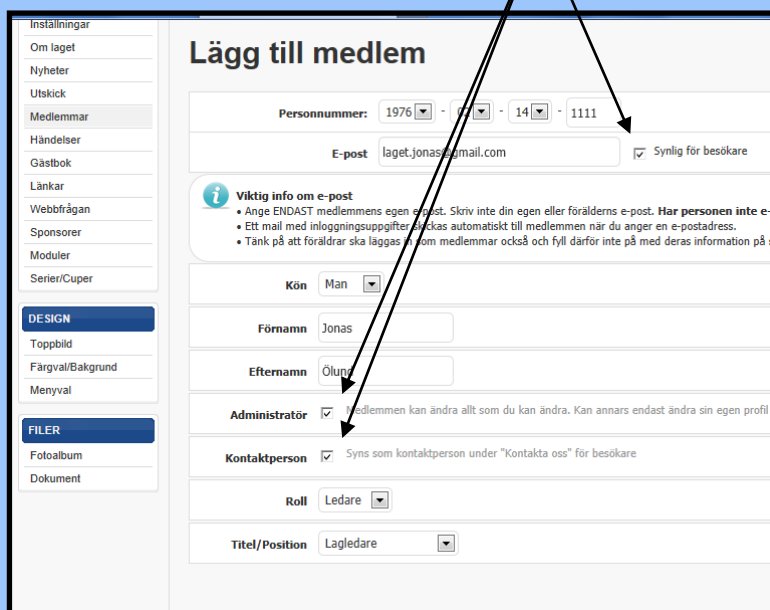
När du lägger till ledare & Föräldrar skriver du in e-post i stället för personnummer när du kommer till +Lägg till medlem sedan trycker du på Sök/Skapa ny.

(Om en ledare redan är inlagd på Laget.se sedan tidigare kommer alla uppgifter att visas i nästa steg)



För att kunna lägga till en ledare behöver du hela personnumret

Markera följande rutor om du vill att ledaren ska visas under kontakta oss på hemsidan och vara administratör

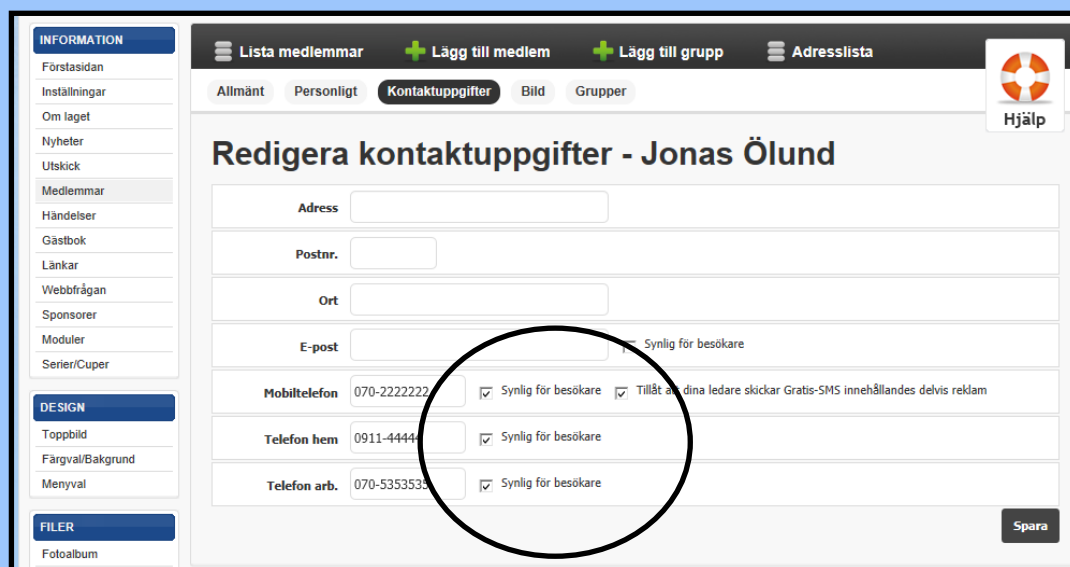


The screenshot shows the 'Lägg till medlem' form. The 'Personnummer' field is filled with '1976', '14', and '1111'. The 'E-post' field is 'laget.jonas@gmail.com'. The 'Kön' dropdown is set to 'Man'. The 'Förnamn' field is 'Jonas' and the 'Efternamn' field is 'Ölund'. The 'Administratör' checkbox is checked. The 'Kontaktperson' checkbox is also checked. The 'Roll' dropdown is set to 'Ledare' and the 'Titel/Position' dropdown is set to 'Lagledare'. A red circle highlights the 'Administratör' and 'Kontaktperson' checkboxes. Two black arrows point from a single dot above the text to these two checkboxes.

Välj **Roll & Titel** på ledaren och tryck **Spara**

Gå in på medlemmar och välj den tillagda ledaren och välj **Redigera**

Välj **kontaktuppgifter** och lägg till telefonnummer adress, m.m.



The screenshot shows the 'Redigera kontaktuppgifter - Jonas Ölund' form. The 'Adress' field is empty. The 'Postnr.' field is empty. The 'Ort' field is empty. The 'E-post' field is empty. The 'Mobiltelefon' field is '070-222222' with a checked 'Synlig för besökare' checkbox and a checked 'Tillåt att dina ledare skickar Gratis-SMS innehållandes delvis reklam' checkbox. The 'Telefon hem' field is '0911-4444' with a checked 'Synlig för besökare' checkbox. The 'Telefon arb.' field is '070-535353' with a checked 'Synlig för besökare' checkbox. A red circle highlights the 'Synlig för besökare' checkboxes for the mobile, home, and work phone numbers. A 'Spara' button is visible at the bottom right.

Markera **synlig för besökare** om nummer ska visas under kontakta oss och **tillåt ledare att skicka gratis SMS**.

\*För att koppla Ledarna till sina barn måste du gå in på barnet och välja förälder under kontaktuppgifter\*

## Lägg till Förälder på sidan:

(Startsidan)

När du lägger till förälder på sidan skriver du förälderns e-post  
(Om någon av föräldrarna inte har någon e-post trycker du bara sök och lägger till all övrig info enligt nedan)

\*Lägg till Spelare innan föräldrar för att enklare kunna koppla förälder till barn\*

The screenshot shows a web interface for adding a member. The title is "Lägg till medlem". The form contains the following fields and options:

- Personnummer: 1976 - 02 - 14
- E-post (primär): laget.jonas@gmail.com
- Kön: Man
- Förnamn: Jonas
- Efternamn: Ölund
- Administratör:  Medlemmen kan ändra allt som du kan ändra. Kan annars endast ändra sin egen profil
- Kontaktperson:  Syns som kontaktperson under "Kontakta oss" för besökare
- Roll: Förälder
- Är förälder till: Alva Ölund

A red box highlights the "Roll" and "Är förälder till" fields. A "Spara" button is located at the bottom right of the form.

Fyll i uppgifter för föräldern och välj **Roll: Förälder**  
Välj sedan till vilket barn i **Är förälder till:**

\*På föräldrar behöver man inte ange Personnummer\*

Gå sedan in och lägg till telefonnummer till föräldrarna och markera rutan för gratis SMS

## Lägga upp nyheter och skicka meddelanden:

(Startsidan)

När du har lagt till alla spelare, ledare och föräldrar på sidan kan du börja med att lägga upp nyheter, skicka e-post, eller SMS.

Alla nyheter som du lägger upp på sidan skickas till medlemmarna via e-post.

Om du har markerat alla medlemmar med mobilnummer som mottagare av gratis SMS Så kan du skicka 300 st/månad Gratis.

## Nyheter:

För att lägga till en nyhet på sidan väljer du Nyheter i menyn och väljer lägg till nyhet.

Lägg till Rubrik, skriv texten för nyheten, klistra in länk och lägg in bilder.

När du är klar är det bara att spara för att nyheten hamnar på Hemsidan och en e-post skickas till alla medlemmar med rubriken på nyheten.

### Skicka SMS och E-post:

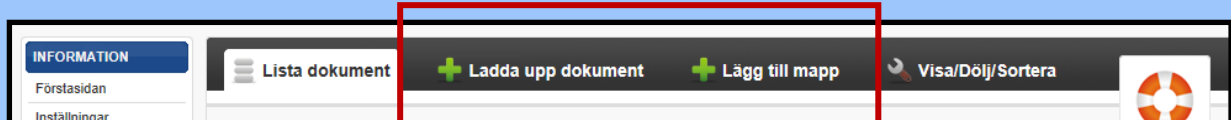
För att skicka e-post och SMS väljer du **Utskick** i menyn och väljer om du vill skicka **e-post** eller **SMS**.

Ett tips är att skapa egna grupper och lägga till medlemmar i olika grupper som du ska skicka till. (t.ex. gratis SMS och lägg till 1 förälder/Spelare som mottagare, då räcker Sms:en längre om du har många medlemmar)

I e-post kan du bifoga länkar och dokument (endast 1 dokument åt gången med IE webbläsare, men flera med andra webbläsare typ Chrome)

### Ladda upp Dokument på Hemsidan: (Startsidan)

Om du vill ladda upp dokument på hemsidan väljer du **Dokument** i menyn. Du kan välja att ladda upp dokument direkt genom att välja **+Ladda upp dokument** i menyn, eller **+lägga till en mapp** innan som du laddar dokumentet till.



## Lägga till händelse i kalendern: (Startsidan)

För att lägga till en händelse i kalendern väljer du **Händelser** i menyn och trycker på **+Ny händelse**.

Där har du olika val att göra beroende vad det är du ska lägga till.

Om laget  
Nyheter  
Utskick  
Medlemmar  
Händelser  
Gästbok  
Länkar  
Webbfrågan  
Sponsorer  
Moduler  
Serier/Cuper

**DESIGN**  
Toppbild  
Färgval/Bakgrund  
Menyval

**FILER**  
Fotoalbum  
Dokument

### Händelseinfo.

Hjälp

Startdatum 2012-08-29 18 : 00

Slutdatum 2012-08-29 19 : 00

Hela dagen

Händelsetyp Träning

Uppreppning  Enskild händelse  
 Återkommer varje -- mellan -- och --

Plats  laget.se ger automatiskt förslag på platser som andra har angett

LOK-aktivitet

Övrigt   
1000 tecken kvar

**Samling**

Visa samling

Välj start och slutdatum, händelsetyp, plats.

Om du ska lägga till träningstider för säsongen väljer du **Återkommande** så kommer det i kalendern mellan vald period.

Väljer du **Match** så kommer det att visas på Hemsidan enligt nedan:



För att välja match måste du lägga till en serie/cup och det gör du genom att välja **Serier/cupen** i Meny

Välj vad du vill lägga till i meny och lägg till deltagande lag i serien/cupen

INFORMATION  
Förstasidan  
Inställningar  
Om laget  
Nyheter  
Utskick  
Medlemmar

Lista serier/cuper + Lägg till serie/cup Visa/Dölj/Sortera Hjälp

### Lista serier/cuper

F03/04

Redigera Ta bort

<< Första | < Förra | 1 | Nästa | Sista >>



## Lägga till Grupper och Menyval i meny: (Startsidan)

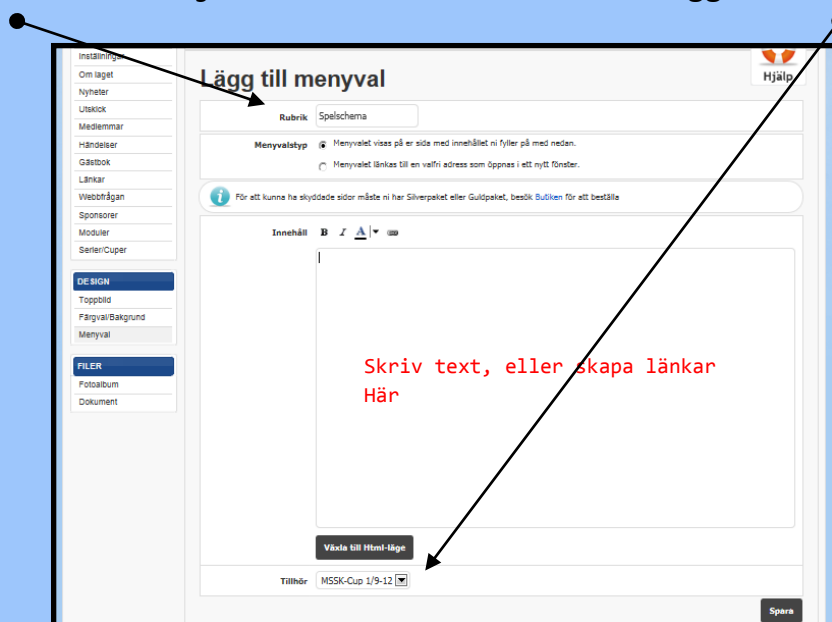
För att lägga till en ny grupp i meny väljer du **Menyval** i meny och trycker på **+Lägg till Grupp**, Skriv gruppnamn och **Spara**.

Då ser det ut enligt nedan:



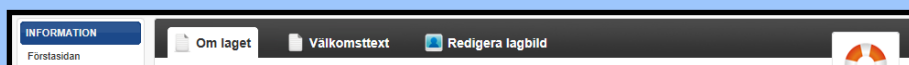
För att lägga till Menyval gör du som ovan, men väljer **+Lägg till menyval**.

Skriv **Rubrik** och välj var du vill att det ska ligga i meny och **spara**.



## Lägga till lagbild på hemsidan: (Startsidan)

För att lägga till en bild på laget som visas på hemsidan, väljer du **Om laget** i Meny och klickar på **Redigera bild**.



Välj fil på datorn, markera **Synlig** på förstasidan och **Spara**, så ska bilden synas på Hemsidan.

## Visa/Dölj/Sortera:

(Startsidan)

Om du vill Sortera/dölja menyer eller mappar väljer du **Menyval** i **Menyn** och klickar på **visa/dölj/sortera**

Där kan du dölja Menyer och Mappar.

Du kan även sortera i menyerna genom att ”trycka fast det du vill flytta och dra det uppåt eller neråt för att flytta ordningen som visas på hemsidan.

## Närvaro på aktiviteterna:

(Startsidan)

För att klubben ska få stöd för aktiviteterna måste lagen föra närvaro på träningar, matcher och andra aktiviteter.

För att redovisa närvaron på hemsidan väljer du **Händelser** i **Menyn** Markera den händelse som du ska redovisa och tryck på **Redigera**.

Klicka på de **spelare & ledare** som deltagit så att det blir en ”bock” enligt bilden nedan:



Kallad	Namn	Närvaro
<input checked="" type="checkbox"/>	Alicia Johansson	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Ally Renberg	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Alma Lindberg	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Alva Bäckman	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Alva Ölund	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Lundgren	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Daniella Renlund	✓

## Support Laget.se:

(Startsidan)

Om du vill ha mer information om laget.se kan du kolla på supportsidan som du hittar här:

<http://www.laget.se/support>

**Lycka till med Laget i Öjeby IF!**

/U-Gruppen

