



Ärende	Beskrivning	Uppg/ansvar
§1	Mötet öppnas	
§2	Godkännande av dagordning	
§3	Föregående protokoll	
§4	Information, post m m	
§5	Verksamhetsplan & budget 2014/2015	Annika
§6	Styrelsen 2014/2015	

Ordföranden öppnar mötet 19:00 och hälsar alla välkomna.
Närvarande Kari, Peter, Christer, Petra, Annika, Lena och Ulf (från ca 19:30)
Ordföranden föreslår ändring av ordningen så att mötet behandlar §6 först, för att bland annat utse sekreterare.

§4 b) Huvudstyrelsens, kort info från mötet 13/5 stryks, då informationen lämnats vid föregående möte. Därefter godkänns dagordningen.

Föregående protokoll gicks genom, godkändes och lades till handlingarna.

a) Avtackning av Anneli Wiklund, tidigare sekreterare, med fika och present.
b) -
c) Verksamhetskonferens och årsmöte 14-15/6. Kort information av Annika och Kari som deltagit vid konferensen och årsmötet i Luleå. Intressanta föredrag och diskussioner under konferensen. Bra årsmöte där samtliga platser i NHF:s styrelse tillsattes. Material kommer att skickas ut till styrelsen.

Annika presenterar kort verksamhetsplan och budget för kommande år 2014/2015. Den största utmaningen, förutom att rekrytera nya spelare, är att få fler verksamma och delaktiga i verksamheten samt att utvidga sponsoraktiviteterna.

a) Fördelning av uppgifter i styrelsen (enl bifogat dokument)
Annika (ordförande, vald av årsmötet) redogör kort för de olika ansvarsposterna och efter diskussion beslutar mötet följande fördelning:
Vice ordförande, Kari Juuso (suppleant i huvudstyrelsen, vald av årsmötet)
Sekreterare: Petra Johansson
Kassör: Annika Svensson
Sponsoransvarig: Kari Juuso. I sponsorgruppen ingår även Ulf Larsson, Peter Åström och Christer Karlsson. Annika och Petra bistår med uppdatering av sponsormaterial.
Ledaransvarig: Kari Juuso
Materialansvarig: Ulf Larsson
Utbildningsansvarig: Christer Karlsson



Ärende

Beskrivning

Uppg/ansvar

		<p>b) Uppgifter runt A-lagets hemmamatcher: Handbollssektionens styrelse är ansvarig för A lagets verksamhet. Under föregående säsong har många praktiska uppgifter skötts av Annika, som nu vill ha avlastning. Vem gör vad? Kort diskussion kring detta där följande beslutas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Matchprogram: Lena Sandström samordnar.- Sekretariat: Christer och Mia Karlsson- Speaker: Peter Åström - Annons, marknadsföring på hemsida/FB och affischering: ej klart- Entré och lotteriansvarig: ej klart- Fikaförsäljning ej klart <p>Fortsatta funderingar kring detta på höstens första möte.</p>	Alla i styrelsen
§7	Kyrkmarknadsparkering	<p>Praktiskt arbete och arbetspass fredag – söndag 27/29/6 Vi går igenom praktiskt arbete, material, möjlighet till handikappplatser. Alla som kan uppmanas att hjälpa till. Lena och Ulf ansvarar för förberedelserna vilka är under kontroll. Fortfarande är inte alla pass bemannade, men alla spelare har ännu inte hört av sig vilka pass de kan ta.</p>	Ulf / Lena
§8	Höstupptakt för ledare	<p>Till arbetsgrupp för att ta fram förslag till nästa möte utses Petra och Peter.</p>	Peter / Petra
§9	Ungdomslagen	<p>a) Minicup i Piteå: Förfrågan från NHF har kommit, om vi vill anordna en Minicup i Piteå under kommande säsong. Annika meddelar ansvariga inom NHF att vi är intresserade av att anordna detta.</p> <p>b) Hemmasammandrag: Annika har kontaktat den inom NHF som ska arbeta fram spelschemat för ungdomslagen i Norrbotten. Kari sammanställer önskemål från ÖIF när vi vill ha våra hemmasammandrag, så de inte krockar med A-lagets matcher (bra om vi har domare tillgängliga). Kari skickar förslag till Annika som vidarebefordrar till NHF.</p> <p>c) Statusuppdatering: Kari har inget rapportera.</p>	Annika Annika/Kari



Ärende	Beskrivning	Uppg/ansvar
§10 Herrar div 3	<p>Under kommande säsong fortsätter Lena som lagledare och Simon Granberg är tränare. och Lena lagledare. Simon vill gärna ha mer samarbete med andra föreningar. Ulf och Annika har haft kontakt med både Strömnäs och Norrfjärden. Strömnäs är positiv till fortsatt samarbete. Norrfjärden önskar inget samarbete med någon förening för kommande säsong. Ett gällande samarbetsavtal finns med Strömnäs.</p> <p>Hur funkar licensiering i samband med samarbetsavtal. Lena tar på sig att kolla upp detta.</p> <p>Mötet beslutar att Peter tar kontakt med Hallberg, tränare för Strömnäs herrar div 2, kring sportsliga, praktiska och ekonomiska frågor. Viktigt att vi är överens innan säsongen startar. Peter har haft kontakt med en spelare i föreningen STIL som gärna skulle spela med ÖIF kommande säsong. För att locka spelare från StiL, behövs en lånebil till spelarna. (Hornskroken har erbjudit tankad bil.) Ulf kollar upp möjligheten att få sponsring av bil.</p>	Lena Peter Ulf
§11 Material	Statusuppdatering: Ulf kollar upp att allt material finns till kommande säsong.	Mtrl ansvarig
§12 Utbildningsfrågor	Statusuppdatering: Christer har inget att rapportera.	Utb ansvarig
§13 Mötesdagar hösten 2014	Mötesdagar under hösten 2014 beslutas till måndagar kl 18:30-21 veckan efter huvudstyrelsens möte. 18 aug, 15 sept, 20 okt, 17 nov och 15 dec.	
§14 Övriga frågor	<p>a) Patronsöndagen: Förslag från Lena att sälja hamburgare på Patronsöndag. Ingen vet hur detta kan ordnas så Ulf ringer Stig Andersson och kollar.</p> <p>b) Uppdatering av person- och kontaktuppgifter: Alla uppmanas av Annika att gå in på laget.se, på Handbollssektionens sida och på Ledarsidan och komplettera med de uppgifter som saknas eller är felaktiga.</p> <p>c) Nästa möte 18 augusti kl 18:30. Alla uppmanas att skicka förslag till punkter på mötet.</p>	Ulf Alla i styrelsen Alla i styrelsen
§15 Mötets avslutande	Annika tackar för visat intresse och avslutar mötet.	



Öjeby IF - Handbollssektionen
Protokoll 1
2014-06-23 kl 19:00 – 21:00

Ärende

Öjebyn den 23/6 2014

Beskrivning

Uppg/ansvar

.....
Annika Svensson
Ordförande

.....
Petra Johansson
Sekreterare