|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§37** | Mötet öppnas | Ordförande öppnar mötet kl 18.30 och hälsar alla välkomna  Närvarande: Annika, Kari, Ulf och Krister. Frånvarande: Anneli och Kjell |  |
| **§38** | Godkännande av dagordning | Dagordningen godkändes efter två tillagda punkter under §43 e) A-eller B-licenser för spelarna i A-laget? och f) Entréavgift vid seniormatcherna. Mötet beslutar att utse Ulf Larsson som justerare för dagens protokoll. |  |
| **§39** | Föregående protokoll | Föregående mötesprotokoll (protokoll 2 och 3) gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna |  |
| **§40** | Information, post m m | a) Kort info från huvudstyrelsens möte 10/9-12:  b) Info SHF (Handbollskaravanen, Lärarkaravanen och ansökan SHF utvecklingsfond) Handbollskaravanen: vi beslutar att inte göra någon ansökan under denna säsong  Lärarkaravanen: Sista anmälningsdag 20 september gör att vi lämnar informationen utan åtgärd.  Ansökan SHF utvecklingsfond: Vi beslutar att ta upp detta vid ett senare möte. |  |
| **§41** | Styrelsearbetet 2012-2013 | a) Ansvarsområden inom styrelsen  Förslag att omformulera ordförandes arbetsuppgifter, tydliggöra ledaransvarigs uppgifter samt utöka med sponsoransvarigs uppgifter diskuterades. Mötet beslutade att Annika utarbetar ett förslag inför nästa möte.  Vi behöver även utöka styrelsen med fler ledamöter samt gärna hitta personer utanför styrelsen som kan hjälpa till med sponsorarbetet, praktiska uppgifter runt A-laget. Fortsatt arbete krig detta.  b) Deltagare till ett ungdomsråd 2 st från F99. Inga namnförslag ännu. Vi behöver få fram två namn till huvudstyrelsens möte som är den 8 oktober. | Annika  Kjell |
| **§42** | Ekonomi | a) Ekonomisk rapport 110501 – 1200831 presenteras och läggs till handlingarna.  b) Rapport från sponsorgruppen. Annika och Kari har skickat ut och besökt en mängd företag och hittills har vi tecknat avtal för säsongen 2012/2013 för 36 000 kr, både nya och gamla sponsorer. Närmsta veckan kommer uppföljning hos de som erhållit sponsorerbjudanen att göras.  Även skriftliga ansökningar kommer att lämnas till några företag.   Behov av nya skyltar i hallen. Ulf undersöker besöker tryckeriet i Öjebyn för praktiska frågor. Meddelar därefter Kari och Annika som får kontakta sponsorerna kring detta.  c) Information om nuvarande Addidasavtal. Vi bör i samband med inköp från Intersport se till att vi får nyttja frivaror. Ulf tar upp det med Intersport i samband med beställning av overaller m m  d) Föreningsoverall till ledare. Kari och Krister inventerar vilka tränare/styrelseledamöter som saknar WCT-overall (ej vindoverallen) och meddelar att de har möjlighet att på klubbkvällen prova ut en overall. Handbollssektionen bekostar dessa overaller. Vid fler ledare i lagen tas kostnaden av lagkassan.  e) A-eller B-licenser för spelarna i A-laget? För spelare mellan 15-18 år kan B-licens väljas, men från 18 år måste vi lösa A-licens för spelarna.  Mötet beslutar att betala in avgift för A-licens för samtliga spelare då det bara är ett fåtal spelare som under säsongen är 17 år. Annika meddelar kansliet som ombesörjer inbetalningen till Folksam.  f) Entréavgift vid seniormatcherna Mötet beslutar att avgiften för vuxna och ungdomar från 16 år betalar 40 kr entré vid hemmamatcher. Om ungdomslagen bjuds in till matcher så har de och deras föräldrar gratis entré. | Annika  Ulf  Kari/Krister  Annika/kansliet |
| **§43** | Arbetsuppgifter runt A-laget säsongen 2012/2013 | Hemmamatcher för A-laget – vem gör vad? Sekretariat: Krister ansvarar för detta  Speaker: Peter Åström ansvarar, vikarie Mats Siljemark.  Entré och lottförsäljning: Ulf och Kjell ansvarar.  Annonsering: Annika/Anneli (Annika kontaktar Anneli som ej var närvarande)  Programblad: Annika/Kari.  Speakermanus: Annika/Kari  Fika/försäljning: A-lagets spelare/föräldrar. Ulf kontaktar Lena för att anordna ett informationsmöte.  Lotterivinster: A-lagets spelare/föräldrar i första hand. Även samtliga i styrelsen försöker få ihop vinster.  Säsongskort: Annika tar fram underlag till detta. Kansliet producerar/plastar in och skickar till sponsorerna i samband med faktureringen. Lägg in länk på säsongskorten där aktuella matchtider kan hittas.  Betalning av domare: Kontant betalning eller inbetalning till domarnas konto? Annika kollar om det finns några regler kring detta (frågar Ulla i ÖHK). |  |
| **§44** | Lagen 2012/2013 | Planering av Kick-off / ledarmöte i oktober. Två föreslagna datum: sönd 14/10 och 28/10. Annika kollar om hallen är ledig . Om hall finns tillgänglig så kontaktas Mats Ahlkvist för planering/upplägg av dagen.  I samband med detta blir det ett kortare ledarmöte. | Annika |
| **§45** | Material m m | ÖIF-kväll på Intersport 1/10 kl 19:00 – ca 21:00 Ulf tar fram infoblad om vilka produkter som erbjuds på kvällen och skickar till Annika.  Annika ansvarar för att ledarna får information om detta. | Ulf  Annika |
| **§46** | Utbildningsfrågor | Föreningsdomarutbildning Föreslaget datum för denna är den 17/10. Då David Olofsson lämnat uppdraget som domaransvarig inom NHF, så kontaktar Krister i stället Niklas Lundgren för att planera in ett utbildningstillfälle. | Krister |
| **§47** | Mötesdagar hösten 2012 | Möten handbollssektionens styrelse kl 18:30: **sö 28 okt, sö 18 nov**, må 17 dec.  *Möten huvudstyrelsen kl 19:00: må 8 okt, må 5 nov, må 10 dec.* |  |
| **§48** | Övriga frågor | Förslag om styrelsemiddag nov/dec, beräknad kostnad ca 3000 kr, Tas upp vid nästa möte. |  |
| **§49** | Mötet avslutas | Annika tackar för visat intresse och avslutar mötet. |  |
|  |  |  |  |

Öjebyn den 20/9 2012

Annika Svensson Ulf Larsson

Ordförande/Mötessekreterare Justerare