|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§14** | Mötet öppnas | Ordförande öppnar mötet kl 19:00 och hälsar alla välkomna.Närvarande: Annika, Ulf, Anneli, Kjell och Kari. |  |
| **§15** | Godkännande av dagordning | Dagordningen kompletteras med två övriga frågor och godkänns. |  |
| **§16** | Föregående protokoll | Föregående protokoll gås igenom och läggs till handlingarna. |  |
| **§17** | Uppföljning föregående möte | De små matchställen – frågan kvarstår fortfarande. Ansökan om bidrag till handbollssektionen – arbete kvarstår.Representant från handbollssektionen till ÖIF:s valberedning saknas fortfarande. Den 10 oktober på ÖIFs höstmöte ska valberedning väljas. Ett sista försök görs för att hitta en representant. | UlfAnneli & Annika |
| **§18** | Information, post m m | Information från huvudstyrelsen. Annika går igenom protokollet från huvudstyrelsen senaste möte.Samarbetet ÖIF – ÖHK: NHF har meddelat ordförande att samarbetsavtal behövs för att låna ut spelare till ÖHKs A-lag från vårt P95 lag. Enligt uppgift från ÖHK behövs det inte något samarbetsavtal för att låna spelare från P95 till ÖHK. Frågan utreds vidare.Övergång för Eric Abrahamsson till HK Drott är klar.Dispensansökan för den -94 som spelar med P95är inte färdigbehandlad, beslutet ska tas idag. |  |
| **§19** | Ekonomi  | Ekonomisk rapport 110501 – 110831, enligt bifogad sammanställning presenteras.Beslut tas att medlen i lagkassorna för P94 resp F98 förs upp till handbollssektionen.Beslut tas att endast ordförande, materialansvarig samt ledaransvarig är de som får handla varor på rekvisition på Intersport. |  |
| **§20** | Styrelsearbete | Konkretisering av uppgifter inom styrelsen Ordförande: Ordföranden är handbollssektionens officiella representant och leder styrelsens förhandlingar och arbete. Ordförande i handbollssektionen är även ledamot i ÖIFs huvudstyrelse.Tar emot frågor och synpunkter från lagen och vid behov tar upp ärendena i handbollssektionens styrelse eller direkt med NHF i samråd med ledaransvarig. Hålls informerad om större aktiviteter (av ledaransv, utbildningsansv, materialansv)Vice ordförande Ersätter ordf vid behovKassör: Kassören leder budgetarbetet inom sektionen, redovisar regelbundet ekonomiska rapporter för sektion och lag samt är kontaktperson i ekonomiska frågor gentemot huvudstyrelsen och kansliet. Kassören godkänner samtliga fakturor innan betalning. Ansvarar även för att ansöka om bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer.Sekreterare Protokollförande och bistår i övrigt vid t ex framställande av dokument.Materialansvarig Hålla kontakten med ledare för att inventera behov av material samt inköp.Ansvarig för inköp av förbrukningsmaterial, ex torky, klisterborttagning (både handmedel och skurmedel). Dessa varor bekostas av kommunen, men vi anskaffar de.Ansvarig för planering av klubbkvällen samt information till Utbildningsansvarig: Håller sig ajour med vilka utbildningar som erbjuds samt informerar tränarna om utbildningar.Ansvarar för planeraring och genomförande av funktionärsutbildning, föreningsdomarutbildning eller andra utbildningar inom handbollssektionen.Ledaransvarig Är den andra kanalen in till Norrbottens handbollsförbund. Tar emot frågor och synpunkter från lagen och vid behov tar upp ärendena i handbollssektionens styrelse eller direkt med NHF i samråd med ordföranden.Avseende övrigt arbete beslutar styrelsen fördelning av arbetsuppgifterna.  |   |
| **§21** | Verksamhetsplan 2011/2012 | Med utgångspunkt i dokumentet ”Fritid med mening ÖIF 2011-2016”Det gjordes en kort genomgång av de långsiktiga målen för att identifiera vilka målsättningar som handbollssektionen kan arbeta vidare med. Inväntar gemensamt möte med fotbollssektionen där SISU kommer att bjudas in. |   |
| **§22** | Ungdomslagen – rekrytering m m | Rekrytering:* Klasshandboll

Björklundaskolan/fritids har möjlighet att ta in klasshandboll på torsdagar. Även påtänkt ungdomstränare kan torsdagar. Ulf går vidare med förfrågan om tid i sporthallen (Skolidrotten har bokat fram till 17.00)Kullenskolan/fritids ställer sig positiva till Klasshandboll. Ulf tar kontakt med Stina Isaksson.Beslut tas att ersättning utgår till ledare till ett belopp av 200 kr/per tillfälle* Handbollsskola under höstlovet

Handbollskaravanen. Annika kontrollerar villkoren för handbollkaravanen.* Materialbehov

Ulf skickar ut mail med förfrågan avseende materialbehov. | UlfUlfAnnikaUlf |
| **§23** | Utbildningsfrågor | Funktionärsutbildning: Har genomförts i Öjebyn den 20 september. 11 st från ÖIF, 3 st från ÖHK och 8 från NIF deltog.Föreningsdomarutbildning: Kommer att ske i samarbete med Norrfjärden. Genomförs i Norrfjärden. Datum meddelas av Annika till berörda.Ledarutbildningar: Ulf kontrollerar vilka ledarutbildningar som finns här framåt. | AnnikaUlf |
| **§24** | Mötesdagar hösten/vintern | Sektionsstyrelsen har möten veckan efter huvudstyrelsen möte. Kommande möten 17 okt, 21 nov och19 dec*Huvudstyrelsen: må 10 okt då även höstmöte genomförs, må14 nov, må12dec* |  |
| **§25** | Övriga frågor | Nästa säsong A-lag i ÖIF?En ev. diskussion ska ske mellan de respektive styrelserna. Styrelserna för ÖIF och ÖHK ska träffas i slutet av oktober (efter ÖHKs styrelsemöte) |  |
| **§26** | Mötet avslutas | Annika avslutar mötet 21:30 och tackar för visat intresse. |  |

Öjebyn den 25/9 2011

Annika Svensson Anneli Wiklund

Ordförande Sekreterare