



Seriekrav/Direktiv



Division

Dam & Herr

RÖDA SERIER Flickor & Pojkar



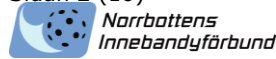
*Norrbottens
Innebandyförbund*





Norrbottens Innebandyförbund

Sidan 2 (10)



SERIEDIREKTIV 2016/2017

Division 1-3 och Röda Serier

Innehållsförteckning	2
1. INLEDNING	3
1.1. Deltagande konferenser/träffar	3
1.2. Revisorer	3
1.3. Uppgiftsskyldighet	3
2. MATCHARENOR	3
2.1. Hall	3
2.2. Spelplanens material	4
2.3. Lägsta takhöjd	4
2.4. Omklädningsrum	4
2.5. Belysning	4
2.6. Ljudanläggning	4
2.7. Resultattavla och signal	4
2.8. Spelplats/ort	4
2.9. Reservarena	5
3. FÖRE MATCH	5
3.1. Planering av matchtider	5
3.2. Kallelse av domare	5
3.3. Inbjudan till allmänheten	5
3.4. Domartransport	5
3.5. Matchprotokoll	6
3.6 Logi domare	
3.7 Domarrum	
3.8. Uppvärmning	6
3.9. Entré	6
3.10. Sekretariatet och avbytarbasen	6
3.11. Spelplanens beträdande	6
3.12. Matchprogram/-instick	7
3.13. Övriga arrangemang före match	7
4. UNDER MATCH	7
4.1. Matchrapportering	7
4.2. Under period - speaker	7
4.3. Nedsläckning av hallen vid mål	7
4.4. Sargskötare	8
4.5. Periodpaus	8
4.6. Speltid och sudden death	8
5. EFTER MATCH	8
5.1. Lämnande av spelplan/arena	8
5. SÄKERHET	8
6. ÖVRIGT	9
6.1. Musik under match	9
6.2. Matchdräktsreklam	9
6.3. Utrustning för funktionär	9
6.4. Utrustning för domare	9
6.5. Reseersättning till domare	9
6.6. Reseutjämning	10



1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott och Sveriges största inomhus idrott.

Detta ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publikidrott och att idrotten ska vara intressant för media, sponsorer och andra aktörer. Så därför behöver såväl verksamheten i föreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Detta seriedirektiv är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå seriekravet i framtiden. Samtliga dispenser söks hos Norrbottens Innebandyförbunds Tävlingskommitté (TK).

1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening bör representeras vid NIBF:s obligatoriska konferenser och träffar.

1.2. Revisorer

Förening ska ha minst en revisor.

1.3. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, adress och kontaktuppgifter för förening ska lämnas i samband med anmälan till seriespel. Senast den 17 september skall också dessa uppgifter tillsammans med revisor, valberedning, kanslipersonal samt kontaktuppgifter för alla ledare i föreningens lag ligga inlagda i det administrationsprogrammet som används av innebandyn.

2. MATCHARENOR

2.1. Hall

Förening ska för spel i NIBF:s serier ha tillgång till en hall med spelmåtten 40 x 20 meter innanför sarg. Hallen ska ge förutsättningar för ett sportsligt arrangemang.





2.2. Spelplanens material

Golvet bör vara lämpligt för innebandyspel.

2.3. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter över golvnivå.

2.4. Omklädningsrum & Domarrum

a) Varje lag bör ha tillgång till låsbart omklädningsrum med plats för 25 personer, och dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart och 30 minuter efter avslutad match.

b) Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart 30 minuter efter avslutad match.

2.5. Belysning

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning.

2.6. Ljudanläggning

Matcharenan bör vara utrustad med ett högtalarsystem.

2.7. Resultattavla och-signal

I match i Division 2 & 3 ska resultattavlan kunna visa:

- Resultat
- Matchtid
- Period
- **Bör** också kunna visa utvisningstid för två (2) utvisningar per lag.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt

2.8. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i NIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.





2.9. Reservarena

Förening ska ha tillgång till reservarena om behov uppstår, en spelplan som uppfyller kraven i NIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

3. FÖRE MATCH

3.1. Planering av matchtider

Matchstart för match lördag eller söndag är mellan kl.10.00–20.00, är resmilen däremot mer än 25 mil enkelresa är det matchstart mellan kl 11.00–17.00 Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl.17.30–20.30. Administrerande förbund har rätt att lägga vardagsmatcher utan medgivande från inblandade föreningar, detta gäller de matcher där resemlen uppgår till max 12 mil enkel resa, allt för att öka publikintresset och underlätta för domartillsättningen.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om TK så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag i rätt vecka (omgång), är det en veckomatch så ska matchen spelas mellan måndag – fredag under rätt vecka (omgång).

Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifyllt matchändring via webbformulär på NIBF:s hemsida om ändringar sker efter den 11 september 2016.

TK har rätt att besluta när och var match skall genomföras om föreningar inte kommer överens.

Sista omgången i seniorserierna skall spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen.

3.2. Kallelse av domare

Kallelse av domarna i NIBF:s serier sker genom NIBF:s Domargrupp (DoG) som tillsätter domarna till uppdrag, detta är då en formell kallelse för domarna i frågan som då har en skyldighet att genomföra uppdraget eller meddela in återbud till NIBF:s Domartillsättningsgrupp. Så föreningarna har ingen skyldighet att själv kalla domarna, dock är det ju en bra sak och en trevlig gest samt för att säkerställa att allt är ok, att skicka ett mail, sms eller ett telefonsamtal någon dag innan och hälsa de aktuella domarna välkomna till matchen.

Om någon förändring sker någon dag innan, dagen innan eller timmar innan match ska domaren samt DoG omgående meddelas av ansvarig arrangör.

3.3. Inbjudan till allmänheten

Arrangör bör informera om kommande match för allmänheten.

3.4. Domare

Matchvärd ska möta upp enligt överenskommelse samt informera om förutsättningarna inför matchen, dvs om något speciellt ska ske innan match i pauser eller liknande samt om domarna förväntas vara med vid någon presentation eller liknande vid en viss tid.





3.5. Logi domare

I de fall boende behöver anordnas och NIBF eller annan arrangör skall bekosta detta gäller att boendet skall ske till lägsta möjliga kostnad. Enkelrum skall eftersträvas, varvid sk. studentrumsstandard är acceptabel (dusch och toalett är gemensam). Finns inte den standarden skall boende i dubbelrum erbjudas. I samband med av NIBF arrangerade domarkurser erbjuds normalt boende i dubbelrum. Kostnader för annat boende ersätts ej av NIBF eller annan arrangör.

3.6. Domarrum

Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart 30 minuter efter avslutad match

3.7. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i IBIS. Onlineprotokoll är huvudprotokoll. Vid problem med onlineprotokoll övergår (efter domarens beslut) till reservförfarande - manuellt protokoll. Därav rekommenderas sekretariat att föra båda under match. Manuella protokoll skrivs under av domare och skicas till NIBF bara om onlineprotokollet falerat.

3.8. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan på färdigställd spelplan skall vara minst 30 minuter före matchstart. Undantag från detta kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen kan startas på utsatt tid.

3.9. Entré (Gäller ej röda serier)

Publikentré ska öppna senast 30 minuter före matchstart.

3.10. Sekretariatet och avbytarbåsen

För samtliga serier i Norrbottens IBF råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.

3.11. Spelplanens beträdande

Hemmalag ska beträda spelplanen omedelbart efter bortalaget. Bortalaget ska beträda spelplanen i normal matchbelysning.





Inmarsch

Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid.

Line up

Line up **bör** genomföras för **minst** hemmalaget. Gästande lag och domare ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

3.12. Matchprogram/-instick (Gäller ej röda serier)

För Division 2 & 3 **bör** föreningen erbjuda ett enklare programblad till åskådare och media och andra intressenter.

Programbladets uppdaterade del, dvs. matchprogrammet/-insticket, kan innehålla:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat
- Omgångens matcher/nästa omgång/nästa hemmamatch.

3.13. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match och i periodpauser.

4. UNDER MATCH

4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Onlinerapportering är en service som ökar intresset för innebandyn, **den gäller i samtliga seniorserier, juniorserier och i röda serier**. Samtliga hemmalag ansvarar för att matcherna onlinerapporteras i IBIS.

Ansvar för matchrapportering åligger respektive hemmalag.

4.2. Under period - speaker

Matchspeaker ska föremöda all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information enligt det domaren delger sekretariatet, om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden (se, sekretariatsanvisningar).





4.3. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt mörklägga matcharenan vid mål så att det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av domare.

4.4. Sargskötare (Gäller ej röda serier)

Hemmalaget ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare på plats så att onödiga spelavbrott kan undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna ska var märkta, klädda eller placerade så att deras uppgift framgår.

Gäller endast i Damer och Herrar, ej röda serier.

4.6. Speltid och sudden death

Serie	Speltid	Paus	Effektiv tid/eller inte	Förlängning & spel om bonuspoäng
Herr Div 2	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Dam Div 2	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Herr Div 3	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Dam Div 3	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
HJ/DJ	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Pojkar Röd 1 & 2 Flickor Röd 1	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Pojkar Röd 3 & 4 Flickor Röd 2	3x20	10 min	Rullande tid, sista 3 min i 3:e perioden effektiva	NEJ!
Övriga <i>Röda serier</i> Pojkar Röd 5-11 Flickor Röd 3-5	3x15	5 min	Rullande tid, sista 3 min i 3:e perioden effektiva	NEJ

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death:

Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.





4.5. Periodpaus

Periodpaus ska vara 10 minuter, i matcher som spelar (3 x 20min) övriga matcher ska periodpaus var 5 minuter. Officiellt matchur ska användas.

Vid eventuella arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan förlängning medges av domare.

5. SÄKERHET

Hallen ska vara godkänd av tillsynsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler och NIBF:s Tävlingsregler.

6. ÖVRIGT

6.1. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

6.2. Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie ska godkännas av TK.

6.3. Utrustning för funktionär

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma

6.4. Utrustning för domare

För distriktsdomare gäller NIBF:s domarpaket

NIBF äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

6.5. Reseersättning till domare

Reseersättning i seriespelet samt DM-kval och DM-final helgen, logi samt ev. ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg. Vid övriga matcher betalas detta av arrangör/hemmalaget.





6.6. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för seriespel i respektive seniorserie samt inom röda serier som helhet finns och handläggs av TK och fastställs av NIBF:s Styrelse årligen, reseutjämningsbidraget betalas ut som senast den 30 juni årligen.

Max 50% av deltagande lag i respektive seniorserie som rest längst under aktuell säsong erhåller ett bidrag motsvarande procentuellt det man har rest av den totala potten för respektive serie.

Max 50% av de deltagande lagen i alla röda serier som rest längst under aktuell säsong erhåller ett bidrag motsvarande procentuellt det man har rest av den totala potten för de röda serierna som helhet.

Reseutjämningsbidraget utgår ej i kval och DM-matcher.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot NIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.

