

Hjälp till hur man fyller i SISU:s redovisningsblankett "Lärgrupper/Kurs/Utvecklingsarbete"

För att förbättra föreningens ekonomi har Danmarks IF tecknat ett avtal med SISU Idrottsutbildarna. Avtalet är en form av bidrag (att jämföra med LOK-stöd) som föreningen erhåller när vi redovisar möten där mötesdeltagarna är vuxna. (För exempel, se avsnittet "Exempel på olika typer av möten för vilka vi har möjlighet att erhålla bidrag). Avtalet är utformat som att föreningen redovisar 1000 utbildningstimmar/år (1 utbildningstimme = 45 minuter). För varje redovisad utbildningstimme erhåller föreningen 15kr. Pengarna får Danmarks IF i förskott och föreningen har möjligheten att redovisa timmar retroaktivt för 2011. Redovisar vi fler timmar än de avtalade, får vi ytterligare ersättning.

Blanketten ligger på hemsidan under "Hjälp för vuxna", där även ifyllda exempel finns.

Exempel på olika typer av möten för vilka vi har möjlighet att erhålla bidrag:

- Tränarträffar inom lag i samband med träning och match (tid innan och efter träning eller match).
- Tränarträff inom lag inför säsong.
- Tränarträff mellan lag inför säsong.
- Stormöten.
- Föräldramöten med samtliga föräldrar i laget.
- Föräldramöten med specifika grupperingar inom laget.
- Utvecklingsmöten, t ex träffar för arbetsgrupperna som har initierats av UFS.

Att tänka på:

Den redovisade tiden "Starttiden" för mötet måste redovisas före eller efter ordinarie träningstid, för att inte "krocka" med den tid som vi erhåller LOK-stöd för. Detta gäller t ex för den tid som anges som planeringstid i samband med träning och match. Om träningen är 1800-1900 redovisas mötestiden som 1715-1800. Om deltagarna på mötet är ledare/tränare som är verksamma inom Danmarks IF är detta viktigt att ange under "SYFTET". I förekommande fall erhåller föreningen dubbel betalning för den redovisade tiden.

Ytterligare ett sätt för föreningen att erhålla mer pengar är att under delar av ett föräldramöte dela upp deltagarna i mindre grupper för diskussion. Minimiantalet per grupp är 3 (2 deltagare och 1 gruppleddare). Fyll i en blankett per grupp. Danmarks IF erhåller pengar per redovisad grupp. Ju fler grupper som redovisar desto bättre. Blanketten kan fyllas i både elektroniskt och i pappersformat. De grupperingar som har återkommande möten av samma typ fyller lämpligast i dessa på samma blankett. **Blanketterna signeras av gruppleddaren och skickas i pappersform till kansliet den 15/5 och 15/12.**

För korrekt ifylld blankett:

- Arrangemangsuppgift
- Inriktning/Syfte. Vilken typ av möte det avser.
- Lokal
- Förening
- Idrott
- Kommun
- Deltagaruppgifter, gruppleddaren fylls i längst ned under rubriken "deltagaruppgifter"
- Personnummer
- För- och efternamn
- Telefon
- Adress
- Postadress
- Start, klockan och datum
- Fyll i närvaro
- Summering
- Summera antalet deltagare, inklusive gruppleddaren
- Summera antalet utbildningstimmar/sammankomst, antalet fylls i som 1 om ni har träffats i 45 minuter, 2 om ni har träffats i 90 minuter o s v.
- Undertecknande
- Datera och signera, utförs av gruppleddaren.
- Redovisning, ge de ifyllda blanketterna till den sammankallande för mötet.