Rutiner för Steelerscafét säsongen 2023/2024

**Välkomna till Steelerscafét och er funktionärshelg!**

**Innan ni börjar – häng av er ytterkläderna i städförrådet, det kan ni hålla låst. INGA ytterkläder inne i caféet!**

**Funktionärer**: Läs instruktionerna i mappen på hyllan, ta på dig en matchvärdströja från caféförrådet och plocka fram 1 st funktionärstagg från plastlådan i caféförrådet. Ta dig till nedre plan så fort du vet vad du ska göra.

**Caféteriapersonal**: Medan en av er läser instruktionerna nedan kan den andra ta fram nyckeln till hänglåsen på skåpen och låsa upp dessa (knippa med rött band i plastlådan i caféförrådet, på den sitter även nyckeln till sopskåpet utanför hallen), förbered sedan kaffe och starta upp korvlådan.

**Vid öppning:**

**Kaffe:** alla bryggare, vattenkokare, termosar samt filter står i skåpet under diskbänken. Plocka fram kaffepåsar, pappmuggar, socker, skedar och tepåsar från caféförrådet. Ta även fram porslinsmuggar.   
Serveringsstation för kaffe, muggar, mjölk mm ställs med fördel på bordet vid ingången till caféet.  
En termos med kaffe, pappmuggar, mjölk (häll upp i mjölkkanna från förrådet) ska lämnas till sekretariatet inför varje match.

**Korv och korvbröd:** Korven finns i konservburkar i lilla kylen. Korv från föregående vecka ligger i påsar i frysen, ta dessa först. Korvbröden ligger i frysen, ta fram och tina dessa på köksbänken, någon påse från föregående dag kan ligga i kylen.   
Både ytter- och innerbehållare ska fyllas med vatten (den yttre någon cm ovanför värmeelementen).   
**Värm till 70 grader (ej mer, då spricker korven).**  
Korven smakar godare om spadet från en burk korv blandas med vattnet i innerbehållaren. Glöm inte svart-/kryddpeppar och lagerblad. Låt konservöppnaren ligga inne i caféet.   
För att få mer plats så brukar vi använda ett separat bord för senap, ketchup, rostad lök och servetter.

**Toast:** 2 skivor bröd, Bregott, 1 skiva ost och 1 skiva skinka. Finns några förberedda så ligger de i kylen, ta dessa först. Bröd finns på hyllan samt i frysen. Förbered löpande under dagen så ni har en påse med toast redo i kylen. Blir det några färdiga över efter helgen, lägg de i frysen.

**Endast en maskin i respektive eluttag.**

**Kanelknyten**: ligger styckförpackade i frysen. Ta fram och tina upp i korgar. Efter stängning placeras kvarvarande tinade bullar i kylen så börja med att plocka därifrån.

**Muffins:** ligger styckförpackade i frysen. Ta fram och tina upp i korgar. Efter stängning placeras kvarvarande tinade muffins i kylen så börja med att plocka därifrån.

***Glutenfritt:*** *Vi har bröd till korven och kanelbullar, vi kan göra toast men har ingen separat grill (kan fungera i ”hamburgarficka”). Allt ligger längst ner i frysen. Tillaga/tina vid förfrågan.*

**Fortsättning ”Vid öppning”**

**Ställ upp ytterdörr övre plan**. Funktionärstaggen används till att låsa upp/ställa upp entrédörr samt domarrum på övre plan (vid danssalen). Den får ej lämnas ut, funktionär låser upp/låser åt domarna. Dörruppställning görs via dosan på stolpen **utanför** entrén, **endast med funktionärstaggen från lådan**.   
Tagg + \*## låser upp dörren i 10 timmar. **Kom ihåg att förlänga alternativ låsa om ni är i hallen längre/kortare tid.** Kod till taggen är **2513.**

**Vid problem med inpassering/taggar kontakta fastighetsjouren 08-55501450**

Ta ut **kassalådan**, anslut Ipad och kortläsare till eluttag under disken. Laddare finns i förrådet. Klicka på ikonen iZettle. Är kortläsaren helt tom dröjer det några minuter innan den går att starta. Kontrollera att den hittar Ipaden genom att göra ett testköp (som du avbryter innan du trycker klar). Hittar inte kortläsaren Ipaden tryck på den gröna knappen så den börjar leta via Bluetooth. Om Ipad frågar efter lösenord så tryck på ignorera/senare.

Alla köp skall registreras! **Caféet är kontantfritt**, vi tar endast emot betalning via swish eller kort.   
Barn får gärna hjälpa till i cafét men vi vuxna bär ansvaret för kassan.

Om bemannande lag har med eget som ni vill sälja, tex **hembakat**, meddelar ni det till kansliet i god tid så lägger jag in det i systemet.

Rulla ut **drickakylen** och plocka fram **godishylla, fikabröd** samt **Steelers-produkter** ur kioskförrådet.

Ta ut **Steelers-flaggorna** och ställ dom utanför entrén.

Toapapper, torkpapper till toaletterna och sopsäckar finns i städförrådet.

**Tänk på att inte använda för många apparater i samma eluttag. Går det en säkring eller det blir avloppsstopp så ring kommunens fastighetsjour på tel: 08-55501450.**

.

**Under dagen:** Läs instruktioner gällande kaffe, korv mm för **rutiner kring påfyllning**.

Kolla **sopsäckarna** med jämna mellanrum. Fulla säckar bärs ut till soptunnorna utanför (nyckel på knippan med rött band).

Håll god hygien och ordning i och runt serveringen. Plasthandskar samt handsprit finns.

Det skall alltid finnas minst en vuxen på plats i serveringen.

Domarna har rätt till kaffe/läsk i cafét.

**Efter stängning:**

Kvarbliven, ej uppvärmd korv, läggs i plastpåse och läggs i frysen. **Kylkonserverad korv får inte lämnas i plåtburken vid dagens slut**. Efter sista passet på söndagen skall överbliven toast och korvbröd in i frysen. Töm inner- samt ytterbehållaren för korven på vatten, vrid på skruven under behållaren (i skåpet).

**Ställ in upptinade** bullar/muffins samt delicato i **kylskåpet**

**Städa av läktarplanet, cafédelen och trappan ner till hallen**. Plocka skräp, sopa av golven, våttorka vid behov, töm papperskorgar – även på toaletterna, släng fulla sopsäckar i tunnorna utanför hallen. Speciellt gäller detta sista tiden på söndagen så att inga sopor finns kvar på måndag morgon. Torka av bord och bänkar, **stapla de röda stolarna vid fönstret**, diska termosar, gör rent toastjärn och torka ur mikron.

Städa caféförrådet och ställ in allt (kolla markering på hyllorna). **Håll ordning!**  
Kör diskmaskinen vid behov. Jag (Anne) plockar ur på måndagen.

**Rulla in och fyll drickakylen** så att det finns kall dricka nästa gång caféet öppnas. Släck också belysningen i kylen (knapp på sidan uppe).

Ta in Steelers-flaggorna om de är utställda. ***glöm inte att låsa ytterdörren.***

Lås alla hänglås (nycklar på knippan med rött band i kioskinformationslådan). Ta med kartonger till återvinningen.

Allt i förrådet och kiosken (även möbler) tillhör Nykvarns IF så behandla det med kärlek.

**Lämna vidare kiosktaggen till de som öppnar nästa dag, sista passet på helgen lämnar i brevlådan utanför kansliet.**

**Vid frågor hör av er till er kontakt i laget!**

**Roll-Ups!**

**Den som står vid sofforna står alltid där, låt stå.**

**Övriga roll-ups med budskap gällande barn- och ungdomsidrott ställs fram och plockas ner av cafépersonalen. De förvaras ihoprullade inne i caféförrådet!**