**ÖVERLÄMNING AV CAFÉKASSA OCH NYCKLAR**

* Överlämning sker **på måndagar kl. 18:00 i klubbhuset**, om inget annat överenskommits mellan lagen.
* Föräldrarepresentanten/caféansvarig ansvarar för att överlämningen genomförs.
* Vid överlämning ska kassans växel räknas (ska vara 500 kr) och nycklar överlämnas.
* Eventuella kvitton och kontanter överstigande växelkassan.
* Lägga i ett kuvert märkt med lagets namn och summa.
* Placera i den låsta brevlådan i caféförrådet.
* Notera på listan bredvid brevlådan vem som tar över kassa och nycklar.

Vid frågor kontakta **kassör Johan Norman på 0707-636 30 70.**

**CAFÉFÖRSÄLJNING VID MATCHER**

* Caféboden används vid matcher på konstgräsplan.
* Cafédelen i klubbhuset används vid matcher på gräsplanen.
* Vid vissa matcher används grill, detta meddelas av caféansvarig i förväg.
* Gula västar ska bäras av de som bemannar caféet (finns i caféförrådet).
* Domaren erbjuds gratis fika.

**HYGIENRUTINER**

* Använd handskar, handsprit och tvål (finns i förrådet).
* Tvätta händerna innan och under cafépasset.

**ÖPPNINGSRUTINER**

* Starta kaffe enligt instruktioner på plats.
* Starta vattenkokaren för tevatten.
* Fyll på försäljningsdisken med varor från förrådet.
* Ställ fram engångsmuggar, servetter, socker, mjölk och tepåsar.
* Plocka fram hembakat fika (kolla i kylen efter kvarvarande kakor).
* Se till att drickakylen är påfylld.
* Korv och bröd ska finnas vid A-lagsmatcher och poolsammandrag
* Korv finns i kyl/frys.
* Ketchup, senap, rostad lök, svartpeppar, lagerblad, salt finns i café förrådet eller i kylen.
* Kastrull och kokplatta hittar du i köket. Lägg i korv efter hand som de säljs. Korven får inte ligga i flera timmar. Vid servering måste korven vara över 60 grader Förkläde och plasthandskar ska användas vid servering.
* Placera caféskylt vid klubbhuset/caféboden, glassflaggor skall ut.

**ÖPPNING AV CAFÉBODEN:**

* Koka kaffe och ta med ut till boden
* Vattenkokare finns i boden, ta med en vattendunk ut. Så även spelarna kan fylla vatten.
* Fyll kylen med drickor
* Ta med godis/chips/ hembakt, gorbys, panpizza, se prislistan vad som skall ut.

**GLASSFÖRSÄLJNING**

* Glass säljs i både klubbhuset och boden. Skulle glass vara slut i boden, hämta i klubbhuset

**STÄNGNINGSRUTINER**

**HEMBAKAT/FIKA**

* Hembakt över? Lägg i fryspåse med datum och lägg i frysen.
* Har ni tinat kakor som blivit över:  Om caféet öppnar inom tre dagar sparas det annars ta med hem.

**KORV/KORVBRÖD**

* Kokt korv över? Ät upp eller släng.
* Tinad korv/bröd: Om caféet öppnar inom tre dagar lägg i kylen.

**DRICKOR**

* Fyll på drickakylen inför nästa cafépass. I boden behövs inte fyllas upp helt.
* Tänk på att ta i rätt datumordning, längs fram/upp först.

**GODIS/ENGÅNGSARTIKLAR**

* Plocka undan varor och engångsartiklar (allt ska låsas in).

**STÄD:**

* Torka bänkar, bord och stolar.
* Sopa golvet och ställ i ordning möbler.
* Töm sopor och matavfall. Vid behov töm alla soppåsar runt om anläggningen.
* Töm pant och förvara i tvättstugan eller panta så går det till ert lag.
* Diska och ställ tillbaka använda redskap.
* Ta in caféskylt, flaggor och skyltar.

**I CAFÉBODEN LÄMNAS ENDAST:**

* Dricka, glass och engångsartiklar.
* Godis och chips mm flyttas till caféförrådet.

**LÅS OCH LARMA KLUBBHUSET**

* Prata med tränaren som haft matchen att de får vänta till ni är klara så de får låsa och larma klubbstugan.

**ÖVERLÄMNING TILL NÄSTA LAG**

* Räkna kassan gemensamt och lämna nycklar.
* Lägg kvitton och kontanter i ett kuvert (märk med lagets namn) och placera i caféförrådets brevlåda.
* Skriv upp nästa ansvariga på listan bredvid brevlådan.
* Använd kontaktlistan i caféet för att kontakta nästa lag vid behov.
 **Om något börjar ta slut, skriv upp det med datum på whiteboardtavlan i förrådet. Vid frågor kontakta caféansvarig Maria Houshmand på 0707–791688**