

## ÖVERLÄMNING AV CAFÉKASSA OCH NYCKLAR

- Överlämning sker **på måndagar kl. 18:00 i klubbhuset**, om inget annat överenskommit mellan lagen.
- Föräldrarepresentanten/caféansvarig ansvarar för att överlämningen genomförs.
- Vid överlämning ska kassans växel räknas (ska vara 500 kr) och nycklar överlämnas.
- Eventuella kvitton och kontanter överstigande växelkassan.
- Lägga i ett kuvert märkt med lagets namn och summa.
- Placera i den låsta brevlådan i caféförrådet.
- Notera på listan bredvid brevlådan vem som tar över kassa och nycklar.

Vid frågor kontakta **kassör Johan Norman på 0707-636 30 70**.

## CAFÉFÖRSÄLJNING VID MATCHER

- Caféboden används vid matcher på konstgräsplan.
- Cafédelen i klubbhuset används vid matcher på gräsplanen.
- Vid vissa matcher används grill, detta meddelas av caféansvarig i förväg.
- Gula västar ska bäras av de som bemannar caféet (finns i caféförrådet).
- Domaren erbjuds gratis fika.

## HYGIENRUTINER

- Använd handskar, handsprit och tvål (finns i förrådet).
- Tvätta händerna innan och under cafépasset.

## ÖPPNINGSRUTINER

- Starta kaffe enligt instruktioner på plats.
- Starta vattenkokaren för tevatten.
- Fyll på försäljningsdisken med varor från förrådet.
- Ställ fram engångsmuggar, servetter, socker, mjölk och tepåsar.
- Plocka fram hembakat fika (kolla i kylan efter kvarvarande kakor).
- Se till att drickakylan är påfylld.
- Korv och bröd ska finnas vid A-lagsmatcher och poolsammandrag
- Korv finns i kyl/frys.
- Ketchup, senap, rostad lök, svartpeppar, lagerblad, salt finns i café förrådet eller i kylan.
- Kastrull och kokplatta hittar du i köket. Lagg i korv efter hand som de säljs. Korven får inte ligga i flera timmar. Vid servering måste korven vara över 60 grader Förkläde och plasthandskar ska användas vid servering.
- Placera caféskylt vid klubbhuset/caféboden, glassflaggor skall ut.

## ÖPPNING AV CAFÉBODEN:

- Koka kaffe och ta med ut till boden
- Vattenkokare finns i boden, ta med en vattendunk ut. Så även spelarna kan fylla vatten.
- Fyll kylan med drickor
- Ta med godis/chips/ hembakt, gorbys, panpizza, se prislistan vad som skall ut.

## GLASSFÖRSÄLJNING

- Glass säljs i både klubbhuset och boden. Skulle glass vara slut i boden, hämta i klubbhuset

## STÄNGNINGSRUTINER

### HEMBAKAT/FIKA

- Hembakt över? Lägg i fryspåse med datum och lägg i frysen.
- Har ni tinat kakor som blivit över: Om caféet öppnar inom tre dagar sparas det annars ta med hem.

### KORV/KORVBRÖD

- Kokt korv över? Ät upp eller släng.
- Tinad korv/bröd: Om caféet öppnar inom tre dagar lägg i kylan.

### DRICKOR

- Fyll på drickakylan inför nästa cafépass. I boden behövs inte fyllas upp helt.
- Tänk på att ta i rätt datumordning, längs fram/upp först.

### GODIS/ENGÅNGSARTIKLAR

- Plocka undan varor och engångsartiklar (allt ska låsas in).

### STÄD:

- Torka bänkar, bord och stolar.
- Sopa golvet och ställ i ordning möbler.
- Töm sopor och matavfall. Vid behov töm alla soppåsar runt om anläggningen.
- Töm pant och förvara i tvättstugan eller panta så går det till ert lag.
- Diska och ställ tillbaka använda redskap.
- Ta in caféskylt, flaggor och skyltar.

### I CAFÉBODEN LÄMNAS ENDAST:

- Dricka, glass och engångsartiklar.
- Godis och chips mm flyttas till caféförrådet.

### LÅS OCH LARMA KLUBBHUSET

- Prata med tränaren som haft matchen att de får vänta till ni är klara så de får låsa och larma klubbstugan.

### ÖVERLÄMNING TILL NÄSTA LAG

- Räkna kassan gemensamt och lämna nycklar.
- Lägg kvitton och kontanter i ett kuvert (märk med lagets namn) och placera i caféförrådets brevlåda.
- Skriv upp nästa ansvariga på listan bredvid brevlådan.
- Använd kontaktlistan i caféet för att kontakta nästa lag vid behov.

**Om något börjar ta slut, skriv upp det med datum på whiteboardtavlan i förrådet.  
Vid frågor kontakta caféansvarig Maria Houshmand på 0707-791688**