



# Nora Hockey

presenterar

sig



September 2009

## 1. MÅLSÄTTNING FÖR NORA HOCKEY

- Nora Hockey Club (NHC) bedriver ishockeyverksamhet i Nora.
- Verksamheten är ideell till sin karaktär och präglas av omtanke, klubbkänsla och ansvarstagande.
- Nora Hockey skall bereda plats för så många ungdomar som möjligt med de förutsättningar som finns.
- Ledare, spelare och funktionärer uppträder sportsligt och är ett föredöme för vår verksamhet.
- Ledare och funktionärer får nödvändig utbildning för att kunna fullfölja sitt åtagande.
- Föreningens medlemmar stödjer både i ord och handling föreningens verksamhet.
- Nora Hockey delar det sociala ansvar som följer av att handha ungdomars mentala och fysiska utveckling.
- Nora Hockey har utformat en egen policy för den sportsliga verksamheten som grundar sig på skrifterna "Ishockeyn vill" och "Örebro län vill" (exemplar av skrifterna finns på kansliet).

## 2. DET FUNGERANDE LAGET.

För att ett lag skall fungera på träning och under match så behövs en organisation med olika bemannade funktioner. I Nora Hockey har vi beslutat om följande organisation runt alla lag:

- **LAGLEDARE.** En person som har till uppgift att hålla i kontakterna med spelarna, domare, motståndarlag och ansvarar för det sportsliga förutom träningsmomenten.
- **TRÄNARE** Att träna och utbilda spelarna till sportsliga och ansvarskännande idrottsutövare och kamrater både på och utanför idrottsarenan.
- **ASSISTERANDE TRÄNARE** Kan vara en eller flera vars uppgift är att framför allt före och under träning vara tränaren behjälplig i omklädningsrum och på isen.
- **LAGFÖRÄLDER** Ordnar tillsammans med lagledaren det praktiska runt laget och ingår dessutom i föräldrakommittén vars uppgift är att organisera aktiviteter, städschema, serveringsschema etc. Lagföräldern bör ha en suppleant.
- **MATERIAL-ANSVARIG** Ansvarar för att all materialhantering sköts enligt gällande regler för detta. T.ex att alla har fräscha klubbor, att tejp finns, att alla har fått ut den utrustning som krävs, skridskor slipas etc.
- **ISMASKIN-FÖRARE** Skall finnas minst en/lag, helst två, vilka utbildas av föreningen för att i samband med träning och match kunna iordningställa isen.
- **MATCH-FUNKTIONÄRER** Det skall finnas en som är speaker/protokollförare, en som sköter matchklockan, två som sköter utvisningsbåsen (och ev. en som sköter matchprotokollet).
- **SJUKVÅRDS-ANSVARIG** I Nora Hockey har vi som regel att det ska finnas en utbildad sjukvårdare vid varje hemmamatch.

### 3. VARJE LAG ANSVARAR BLAND ANNAT FÖR

Någon/några **större aktiviteter** varje år t ex P-vakt Nora Marken och bytardagar, cuper och uthyrningsverksamhet.

Vill man inom laget åka på cup eller köpa in annat material än den verksamhet och det material som NHC står för så kan man finansiera detta med hjälp av lotter eller annan försäljning. Man kan ordna cuper eller andra evenemang och använda ishallen och/eller andra delar av anläggningen. Fördelningen på eventuella överskott delas mellan klubben och laget och tas av styrelsen inför varje säsong. 2008-2009 har fördelningen varit 20% till klubben och 80% till laget. All ekonomi hanteras via NHC:s huvudkassa.

*Sponsringsavtal får icke tecknas (överenskommas) av enskilda lag. Sponsringsärenden hanteras av Sponsorkommittén.*

### 4. VI BEHÖVER HJÄLPAS ÅT, SPELARE, LEDARE OCH FÖRÄLDRAR!

För att klubben ska kunna fungera är det några arbetsuppgifter som vi alla måste hjälpas åt med som tex:

- Lotteri-försäljning ex vis bingolottos julkalender
- Cafeterian (bakning och försäljning)
- Cuper och uthyrningsverksamhet
- Funktionärssysslor vid matcher
- Nora marken/julmarken (parkeringsvakter och lottförsäljning eller annan aktivitet)
- Bytardagar
- Städning

***DEN FAKTISKA REDOVISADE KOSTNADEN FÖR GENOMSNITTSSPELAREN LIGGER FÖR NÄRVARANDE PÅ DRYGT 5.000 KRONOR. MÅNGA TUSENLAPPAR KOMMER ALLTSÅ FRÅN VÅRA GEMENSAMMA ANSTRÄNGNINGAR. DEN ENSKILT STÖSTA INKOMSTKÄLLAN ÄR UTHYRNINGSVERKSAMHETEN. GENOM VÅRA INSATSER (IN NATURA) HÅLLER VI DESSUTOM NERE KOSTNADERNA MED AVSEVÄRDA BELOPP (MÅNGA TUSENLAPPAR). KÄNN ER STOLTA ÖVER DET!! UPPMUNTRA ALLA ATT SOLIDARISKT DELTA I ARBETET DÅ KOMMER ARBETET ATT KÄNNAS LÄTT OCH INTE ALLS KRÄVANDE.***

## **5. HUR FÖRSÖKER FÖRENINGEN MOTIVERA SPELARE, LEDARE OCH FÖRÄLDRAR TILL FORTSATT ARBETE INOM NORA HOCKEY?**

- Nora Hockey som förening försöker motivera spelare, ledare och föräldrar genom att
- se till att varje lag har utbildade tränare, (minst steg 1 / behörighet för rätt åldersgrupp).
- skapa vettiga tränings- och matchmöjligheter.
- anordna utbildningstillfällen med föreläsare av hög kvalitet.
- genomföra internutbildningar inom föreningen t.ex. sjukvårds-, domar-, tränar- och annan ledarutbildning.
- anordna särskilda aktiviteter för föräldrar och ledare, t ex en gemensam resa till en bra ishockeymatch eller annat evenemang eller en festlighet i klubbens regi.
- vara lyhörd för kreativa idéer och synpunkter från föräldrar och medlemmar i föreningen.
- försöka skapa gemenskap och stolthet i klubben.

## 6. KOMMITTÉER OCH DERAS ARBETSUPPGIFTER

### Föräldrakommittén

Består av en till två föräldrar från samtliga lag samt av Cafeteria-, Noramarken-, Sommarhockey-, Arrangemangs-, Försäljnings-, Informations-, Web- och Medlemsansvarig, varav en kommittémedlem ingår eller adjungeras till styrelsen vid behov (kommittéansvarig).

#### Uppgifter:

- Information från/om klubben till spelare och föräldrar i sitt lag
- utarbeta rutiner och schema för såväl servering som städning
- bingolotto, lotteriansvariga i samråd med styrelsen
- sidoaktiviteter typ Noramarken, bytardagar, cuper, uthyrning etc. fördelas och genomförs
- planera och genomföra avslutningar, fester och andra aktiviteter av underhållningskaraktär som kan dyka upp samt att ta fram idéer om sådana
- ta fram klubbjackor och spelaroveraller för försäljning tillsammans med sponsorkommittén
- ansvara för informationsblad
- ansvara för att information kommer till berörda parter
- ansvara för webbplats
- rutiner för intern information utarbetas och följs
- uppdaterar medlemsregistret
- är behjälplig med adressetiketter vid utskick till klubbens medlemmar
- bistå de övriga kommittéerna vid behov

### Sportkommittén

Består av ledare och tränare från samtliga lag samt av domar-, koordinator, cup-, lokstöds, utbildnings- funktionärs-, och tävlingsansvarig, varav en kommittémedlem ingår eller adjungeras till styrelsen vid behov (kommittéansvarig).

#### Uppgifter:

- se till att samtliga lag fungerar enligt de regler och mål som ishockeyförbundet och NHC satt upp för verksamheten
- ansvara för att information om förutsättningarna i "Ishockeyn vill" kommer ut i respektive lag
- utarbeta rutiner för rekrytering av såväl ledare, funktionärer som spelare
- ordna ledarträffar med inslag av fortbildning för såväl ledare som funktionärer
- ansvara för att samtliga berörda ledare erhåller den utbildning som krävs för de skall fungera i sitt arbete
- utarbeta rutiner för materialhanteringen som t.ex att inventeringar och inköp görs i god tid innan kommande säsong

- ansvara för att lägga ut istider
- ansvara för att det alltid finns aktuell spelarförteckning till licenser och medlemsregister

### **Isgruppskommittén**

Består av en till två ismaskinister från varje lag samt Boknings-, Ismaskins-, Uthyrnings- och kylaggregatsansvarig varav en kommittémedlem ingår eller adjungeras till styrelsen vid behov (kommittéansvarig).

Uppgifter:

- Anläggning och underhåll av isen
- Skötsel och underhåll av kylaggregatet
- Skötsel och underhåll av ismaskinen
- Uthyrning av ishall och övriga lokaler

### **Sponsorkommittén**

Består av intresserade personer med särskild kunskap inom området varav en kommittémedlem ingår eller adjungeras till styrelsen vid behov (kommittéansvarig).

Uppgifter:

- arbeta fram nya idéer som kan bidra till att stärka Nora Hockeys ekonomi
- sponsring och försäljning av reklamplatser
- ta fram matchprogram
- framtagning av souvenirer och supportermaterial
- ta fram klubbjackor och spelaroveraller för försäljning tillsammans med föräldrakommittén

### **Fastighetskommittén**

Består av intresserade personer med särskild kunskap inom området varav en kommittémedlem ingår eller adjungeras till styrelsen vid behov (kommittéansvarig).

Uppgifter:

- se till att idrottsplatsen och dess utrymmen är i fullgott skick inför kommande säsong
- ska initiera arbetsdagar
- vid behov sammankalla via föräldrakommittén föräldrar för att delta i arbetsdagar etc.
- ska se till att material och arbetsledare finns tillgängliga vid arbetsdagar.

**Kommittéansvariga ansvarar för:**

- Att löpande upprätthålla mail lista och ansvariga listor inom kommittén för att informationen ska komma fram till rätt personer
- Att "sin" budget följs och redogöra med en budgetuppföljning till styrelsen minst varannan månad.
- Att anslagna medel fördelas till de olika lagen och verksamheten/erna på ett rättvist sätt
- Protokollföra mötena i kommittén och skicka till styrelsen senast 1,5 vecka efter mötesdag för att styrelsen skall kunna följa besluten som tas i klubben.
- Ansvara för mål och beslutsuppföljning inom kommittén

**7. FÖR MEDLEMSAVGIFTERNA FÅR MAN FÖRUTOM ATT DELTAGA I NORA HOCKEYS VERKSAMHET OCKSÅ .....****UTRUSTNING:**

Från Björnligan till U12 gäller att klubben håller med träningströjor, byxor till de yngrelagen och delar av målvaktsutrustning, alla lag erhåller matchtröjor. Övrig utrustning får varje spelare hålla med själv. (Bytardagar bör ordnas i början av säsongen).

**FÖRSÄKRING / LICENSavgIFT:**

Alla spelare som betalt sina avgifter och deltar i vår verksamhet är försäkrade, föreningen erlägger också licensavgiften.

**HOCKEYSKOLOR:**

Målvakter som åker på sommarhockeyskolor, har möjlighet att låna 1 st utrustning.

**ENTRÉ HEMMAMATCHER:**

Spelare upp t.o.m. U16:1 med giltigt medlemskort erhåller fri entré på våra hemmamatcher. Detta gäller fr.o.m. då ni betalt era avgifter.

**CUPBIDRAG:**

Alla lag som fullgjort sina åtaganden gentemot klubben erhåller ett cupbidrag på 1500:- /år, denna summa tas nytt beslut om varje år.



## 8. ÖVRIGA ANSVARSOMRÅDESANSVARIGA

Klubben har även vissa särskilda uppgiftsansvariga som ingår i de olika kommittéerna. Det kan vara ett särskilt behov som behöver extrainsatser, nya uppgifter etc.

Styrelsen och ordförande i styrelsen är ytterst ansvariga och träder in om ingen funktionär eller kommitté finns tillgänglig. Men verksamheten bygger på att kommittéerna fungerar, så att det blir en realistisk arbetsbelastning på samtliga medlemmar i föreningen. Arbetet är dock ideellt.

För närvarande har föreningen följande särskilda uppgifter:

**Domaransvarig:** Niklas Hedén - niklas.heden@hotmail.com

**Bokningsansvarig:** Kenneth Olsson - kenneth.0587.14600@telia.com

**Tävlingsansvarig:** Eva Hedmark - hedmark@home.se

**Koordinator:** Mikael Skeneby - mikael.skeneby@telia.com

**Utbildningsansvarig:** Håkan Liberg / Mikael Skeneby - hakan.liberg@hotmail.com

**Sportkommittéansvarig:** Hanna Jonsson - familjenjonsson@hotmail.com

**Föräldrarkommittéansvarig:** Anna Löfborg - an-lof@sectra.se

**Sponsorkommittéansvarig:** Hans Ekendahl - hasse.ekendahl@telia.com

**Fastighetskommittéansvarig:** Michael Gustavsson - michael.gustavsson@norabostader.se

**Iskommittéansvarig:** Markus Eriksson - marcus.eriksson@orebroll.se

**Inköpsansvarig cafeteria:** Veronica Henrysson - verahenry@glocalnet.net

**Noramarkensansvarig:** Ingrid Csomai - ingrid.flodmancsomai@skola.nora.se

**Sommarhockeyansvarig:** Vakant

**Cupsansvarig sportsliga:** Vakant

**Cupansvarig arrangemang:** Jenny Kidler - jenny-.68@hotmail.com

**Försäljningsansvarig:** Madelene Bertilsson - madeleine.bertilsson@nora.se

**Lokstödsansvarig:** Vakant

**Material/inköpsansvarig material:** Stefan Karlsson och Björn Lindheden - staakar@yahoo.se, blindheden@hotmail.com

**Funktionärsansvarig seniormatcher:** Jörgen Lund - lundinora@telia.com

**Informationsansvarig:** Bo Eklund - bo.eklund@telia.com

**Webansvarig:** Jacob Axelsson -

**Medlemsansvarig:** Eva Hedmark - hedmark@home.se

**Uthyrningsansvarig:** Morgan Hermansson - blecket@hotmail.com

**Kylaggregatsansvarig:** Bengt Ivansson - jeanette.eklof@spray.se

**Ismaskinsansvarig:** Patrik Jonsson - familjenjonsson@hotmail.com

## 9. Styrelsen

Styrelsen består av följande ledamöter för år 2009-2010

Ordförande:	Vakant
V.Ordförande:	Morgan Hermansson - blecket@hotmail.com
Kassör:	Anna Vinkel - annavinkel@hotmail.com
Sekreterare:	Eva Hedmark - hedmark@home.se
Ledamot:	Michael Gustavsson - michael.gustavsson@norabostader.se_
Ledamot:	Anna Löfborg - an-lof@sectra.se
Ledamot:	Jenny Wilhelmsson - jenny.wilhelmsson@edb.com
Suppleant:	Stefan Bertilsson - sbertilsson@swipnet.se
Suppleant:	Hans Eriksson - hans.erixson@danfo.se
Suppleant:	Staffan Dahlgren - staffan.dahlgren@bradata.com