



# PM - Anmälan till bestraffning

## **Bakgrund**

Det är av stor vikt att en anmälan skrivs så korrekt och tydligt som möjligt. Allt för att den instans som skall behandla anmälan får så bra underlag som möjligt till sitt beslut. Dåligt skrivna underlag ger bestraffningsorganen sämre möjlighet att fatta korrekta beslut. Såväl den anmälade som anmälde parten riskerar att inte få en rättvis bedömning av ärendet, när Anmälan är dåligt eller bristfälligt skriven.

## **Anmälanens gång**

En Anmälan som kommer in till behandlande instans kopieras oredigerad och skickas till den anmälde för yttrande. Efter att ev. yttrande/kompletteringar inkommit fattas beslut. Beslutet skickas till både anmälaren och den anmälde. Både anmälare och den anmälde har möjlighet att överklaga beslutet till närmast överordnade instans inom föreskriven tid.

## **Vad är en Anmälan och hur gör man?**

Anmälan om en förseelse måste vara skriftlig och sändas till behörigt bestraffningsorgan.

Det måste klart framgå att det rör sig om en anmälan - rubriken skall vara: **Anmälan**.

En allmänt hållen rapport tas inte upp till behandling.

Vem som helst kan göra en anmälan, det behöver alltså inte vara någon som är direkt inblandad i situationen. I ett sådant fall är dock bestraffningsorganet inte skyldigt att ta upp anmälan till avgörande.

Anmälan skall vara undertecknad av anmälaren och innehålla namnet på den anmälde, tydlig uppgift om förseelsen, de omständigheter samt den eventuella bevisning som åberopas.

Om anmälan är ofullständig kan bestraffningsorganet förelägga den anmälde att inom viss tid komplettera anmälan. Kompletterande uppgifter skall helst ske skriftligen, men även muntliga kan godkännas. Bestraffningsorganet har dock ingen skyldighet att begära in kompletteringar vid en ofullständig anmälan.

Har anmälan inkommit till "fel" organ men inom rätt tid, skall ändå anmälan anses vara gjord inom rätt tid.

## **Bestraffningar och påföljder**

Den lindrigaste påföljden är **TILLRÄTTAVISNING** och kan åläggas såväl förening som enskild person. Det innebär ett skriftligt påtalande av det fel som begåtts samt en anmaning till den felande att i framtiden rätta sig efter gällande bestämmelser.

**BÖTER** innebär att den felande åläggs att utge ett visst belopp. Pengarna skall användas inom det verksamhetsområde inom SF där förseelsen begåtts.

**DISKVALIFIKATION/AVSTÄNGNING** får åläggas enskild person och innebär att denne inte får delta i tävling, uppvisning eller utöva uppdrag i den idrott inom vilken förseelsen har begåtts. När förseelsens art eller andra särskilda omständigheter så föranleder, får diskvalifikation utsträckas att avse all idrottslig verksamhet. Diskvalifikationen gäller viss tid.

a) Lägst en vecka och högst två år

b) Visst antal tävlingstillfällen.

Beslut i bestraffningsärende får av såväl anmälaren som bestraffande part **ÖVERKLAGAS** hos högre bestraffningsorgan. Vilken instans som gäller står angivet i beslutet.

Mot Riksidrottsnämndens (RIN) beslut får talan inte föras.

Överklagat beslut får inte ändras utan att motpart beretts tillfälle att yttra sig över klagomålet.

## **Vad skall en Anmälan innehålla?**

Anmälan skall innehålla en så korrekt sammanfattning av händelseförloppet som möjligt, kombinerat med vissa grunddata. Att komma ihåg allt kan vara nog så svårt med tanke på, att det från en kanske både uppskakande och komplicerad situation till dess att anmälan skrivs kan dröja åtskilliga timmar. En alltför omfattande utläggning av händelsen är inte nödvändig utan en kort och koncis men tydlig anmälan är att föredra.

Har anmälaren svårt att uttrycka sig i skrift måste han ta hjälp av kollega, domarklubb eller distriktsförbund för att göra en riktig anmälan. Det kan naturligtvis för vissa personer vara mycket känsligt att be andra om hjälp och indirekt erkänna att man inte klarar av att fylla i en blankett. En anmälan består normalt sett av att en utvisning för grov förseelse skett men kan också beröra händelser som inträffar både före och efter match.

Det är den person, som har sett händelsen eller på annat sätt är inblandad, som skall göra anmälan. Normalt är det domaren eller någon av de assisterande domarna.

Det finns vissa gemensamma och obligatoriska rubriker under vilka man kan sammanfatta:

- Namn på anmälaren, adress, telefonnummer och domarnummer.
- Namn på den anmälda, personnummer, föreningstillhörighet.
- Uppgift om mellan vilka föreningar matchen spelades.
- Speldag, spelplats och resultat.

### **OBS ! Ovanstående skall inte skrivas när Anmälan skrivs direkt i FOGIS. Dessa uppgifter kommer med automatik när anmälan skapas i FOGIS.**

- Tidpunkt (vilken matchminut) för förseelsen/händelsen.

Vad gäller beskrivning av händelseförloppet (vi avser här förseelser under match) följer en del exempel på viktiga frågeställningar och definitioner.

- Var bollen i spel eller var spelet avblåst?
- Var bollen inom spelhåll respektive hur långt ifrån?
- Hade spelaren som blev sparkad bollen under full kontroll eller inte?
- Hade den utvisade spelaren möjlighet att nå bollen?
- Tog sparken/slaget/tacklingen bakifrån, från sidan eller framifrån?
- Var sparken/slaget/tacklingen lätt, kraftig, brutal, vårdslös eller våldsam?
- Var sparken/slaget/tacklingen avsiktlig?
- Skadade sig den sparkade/slagne/tacklade spelaren? Fick han lämna spelplanen? Kunde han fortsätta att spela ?
- Var den utvisade spelaren tidigare i matchen varnad? Varför?
- Avlägsnade sig den utvisade spelaren utan protester?
- Slog den utvisade spelaren till med öppen hand eller med knytnäven?
- Var den utvisade spelaren tidigare i matchen provocerad? I så fall hur?
- Ange vid missfirmelse/smädelse den exakta ordalydelsen.
- Hur långt ifrån händelsen/förseelsen befann Du Dig?
- Träffade spottloskan eller hamnade den på marken?
- Var avsikten att den skulle träffa?
- Ange matchens karaktär.

Eftersom det mänskliga minnet varierar med tid och rum skall man ta som regel att vid första bästa tillfälle notera ned sina iakttagelser, ordalydelser från de inblandade. Ta det lugnt vid utvisningstillfället respektive gör en riktig sammanställning redan i omklädningsrummet. Allt för att få en bra anmälan, som gör att bestraffningsorganet kan fatta ett korrekt och rättvist beslut.

2013-01-20

Smålands FF, Disciplinnämnd