



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

Rutiner för Mosjö Sportklubbs kiosk på Mosjövallen



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

Innehållsförteckning

1.	Hygienrutiner	1
2.	Öppningsrutiner	2
3.	Stängningsrutiner	3
4.	Instruktion för anslutning av el	4
5.	Instruktion för kaffebryggare	7
	5.1. Rengöring av kaffebryggare och pumptermos	7
6.	Exponering av kiosksortiment	8
7.	Diskning	11



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

1. Hygienrutiner

Kiosksortimentet är anpassat för en enkel hantering av livsmedel för att hålla god hygien och därmed minska risken för smittspridning. Mosjö SK önskar att de personer som arbetar eller vistas i kiosken följer rekommendationer nedan gällande hygien.

Handhygien	Alla som hanterar livsmedel i kiosken ska rengöra händerna med våtservetter och därefter handsprit. Med livsmedel avses ätbara produkter. Långa naglar eller lösnaglar (med eller utan nagellack) bör undvikas. Smycken på händer och underarmar bör undvikas.
Sår	Vid sår på händerna, använd plåster och handskar.
Sjukdom	Personer med symtom på sjukdom (till exempel feber, halsont, hosta, snuva eller haft kräkningar eller diarréer de senaste 48 timmarna) ska inte arbeta i kiosken.
Hår	Långt hår bör sättas upp med hårsnodd eller hårklämma.
Servering	Servering av korv sker alltid med vinylhandskar. Rekommendationen är att kioskpersonalen applicerar ketchup och senap. Undvik att kunder tar ketchup och senap själva, detta för att undvika smittspridning. Om hembakat fikabröd kommer säljas tänk på att använda vinylhandskar, använd serveringstång eller tårtspade och servera på pappersassiett eller servett. Blanda inte serveringstång eller tårtspade mellan fikabröd med eventuella allergener som till exempel nötter. Undvik att kunder tar i fikabrödet själva, detta för att undvika smittspridning.
Husdjur	Husdjur är inte tillåtna att vistas i kiosken.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

2. Öppningsrutiner

Hygien	Se separat instruktion under 1. Hygienrutiner.
El	Anslut el till kiosken. Se separat instruktion under 1. Instruktion för anslutning av el.
Vatten	Vatten hämtas i förrådet. Använd "Dunken Donje".
Kiosksortiment	Hämta varor enligt kioskmeny från kylskåpet eller frysen i förrådet.
Varmkorv	Fyll kastrullen med vatten, starta induktionshällen och värm upp vattnet på nivå 6, lägg i varmkorvarna. Varmhåll korvarna på nivå 2. OBS! Vattnet får inte koka eller bli för varmt, därför då kan varmkorvarna spricka.
Kaffe	Se separat instruktion under 5. Instruktion för kaffebryggare. Påfyllning av kaffe sker endast när ett nytt kaffepaket öppnas. Fyll inte på kaffe i förväg.
Sopkärl	Placera ut kärl för sopor och pant.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

3. Stängningsrutiner

Datummärkning	Öppnade och tinade förpackningar av korv och bröd ska datummärkas (frystejp + spritpenna) med dagens datum och läggas i kylskåpet (inga varor får återfrysas).
Kiosksortiment	Ställ tillbaka kylvaror i kylskåpet.
Återförslutning	Kontroller att burkarna "kaffefilter" och "kaffe" är väl återförslutna.
Kaffe	Se separat instruktion för rengöring av kaffebruggare och pumptermos.
Disk	All disk placeras i diskorgarna som tas hem och diskas samt återlämnas till kiosken rent och torrt.
Arbetsytor	Bänkar och hyllor torkas av med fuktig trasa. Använd den lilla rosa hinken med disktrasa i.
Sopkärl	Ta in sop- & pantkärl. Töm sopkärl, sätt i en ny soppåse. Lämna soppåsarna i kiosken ihopknutna.
Golv	Sopa av golvet ordentligt.
Vatten	Vattendunken töms på vatten och lämnas i öppet läge.
El	Stäng av strömmen enligt 4. Instruktion för anslutning av el. Koppla isär elkablarna, samla ihop och häng tillbaka på krokarna i kiosken.
Lås kiosken	Lås kiosken med nyckel och hänglås.

Efter användandet av kiosken utförs en städbesiktning av kioskansvarig eller representant från Mosjö SK. Vid flera eller större avvikelser från städrutiner kan 10% av berättigad omsättning komma att dras av på grund av extrastäd.

Observera!

Meddela alltid kontaktperson hos Mosjö SK om något har gått sönder, kiosksortiment eller förbrukningsmaterial tagit slut etc.

4. Instruktion för anslutning av el

Elutrustningen förvaras upphängd på väggen i kiosken och består av 4 delar:

- 1 kort kabel (kabelände 1 + 2)
- 2 långa kablar (kabelände 3 + 4 och 4 + 5)
- 1 uttagscentral



Kabelände 1 kopplas till uttag 1 på altansidan av kiosken.



Kabelände 2 kopplas till uttag 2 på uttagscentralen.
Kabelände 3 kopplas till uttag 3 på uttagscentralen.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28



Kabelände 4 kopplas ihop med kabelände 4.



Kabelände 5 kopplas till uttag 5 på fasaden till gymnastiksalen utanför förrådet.

Ström PÅ

För att koppla på el vrids strömbrytare vid uttag 5 till (I) (lodrätt läge).

Ström AV

För att koppla av el vrids strömbrytaren vid uttag 5 till (0) (vågrätt läge).

Placering av kabel

Placera kabeln längst med gymnastiksalens fasad och bakom kiosken.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28



Kontrollera att alla strömbrytare i uttagscentralen står på (I).



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

5. Instruktion för kaffebryggare

Renlighet	Kontrollera att filterhållare, kaffekanna och pumptermos är rengjord innan påbörjad bryggning.
Vatten	Fyll kaffebryggaren med 1,6 liter rent och kallt vatten.
Kaffe	Placera ett kaffefilter i filterhållaren (finns i burken "kaffefilter"). Måtta upp 12 stycken strukna kaffemått kaffe (finns i burken "kaffe").
Starta bryggning	Starta bryggning genom att trycka på vänster knapp på kaffebryggaren. Observera att endast värmeplattan för kaffekannen är påslagen, inte värmeplattan ovanpå kaffebryggaren (höger knapp).
Efter bryggning	Häll upp kaffet i pumptermosen. Avlägsna det använda kaffefiltret. Om möjligt - skölj igenom filterhållaren och kaffekannen med rent vatten inför nästa bryggning.
Pumptermos	Pumptermosen rymmer två kaffekannor kaffe.

5.1. Rengöring av kaffebryggare och pumptermos

Kaffebryggare	Filterhållare och kaffekanna diskas för hand (inte endast ursköljas). Torka av kaffebryggare med fuktig trasa och torkas torr med hushållspapper. Vattenspridare (där vattnet kommer ut till filterhållaren) torkas av med fuktig trasa.
Pumptermos	Diskas ur för hand (inte endast ursköljas). Tänk på att pumptermosen inte får blötläggas. Torka utsidan med fuktig trasa. Återlämnas i öppet läge med blandarröret vid sidan av.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

6. Exponering av kiosksortiment

Kiosksortimentet kan exponeras med en produkt av varje sort. Då blir kiosksortimentet tydligt för kunden, arbetsytan för överlämning av produkter hålls ren och det förenklar sammanräkning av totalsumman av köpet för kioskpersonalen.



Använd brödkorgen i plast och små plastlådor bakom för exponering av kiosksortimentet.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28



Menyskylt till vänster, exponering av kiosksortimentet, korvställ och tång på bricka samt eventuellt hembakat fika till höger.



Beslutad: 2022-06-28

Senast reviderad: 2022-06-28



Sopkärl kan placeras på vardera sida av kioskluckan. Extra QR-kod på skrivplatta hängs på uppsatt spik.



Beslutad: 2022-06-28
Senast reviderad: 2022-06-28

7. Diskning

Då kiosken inte har tillgång till rinnande vatten ska all använd köksutrustning tas med hem för att diskas. Diskmedel, disksvamp och diskborste finns i en rosa hink. Disken återlämnas ren och torr till kiosken snarast, gärna samma dag kiosken haft öppet.

Observera separat diskinstruktion för pumptermos (4.1. Rengöring av kaffebryggare och pumptermos).



Kiosken varukorgar kan användas vid förflyttning av disk.