



Roller i laget

Tränare

- Planera och genomför lagets träningar och matcher.
- Följer förenings spelarutbildningsplan och ansvarar för den sportsliga utvecklingen (2 tränare per 10-12 barn).
- Ansvarar för att laget följer förenings värdegrunder i den löpande verksamheten.
- Ska genomgå relevant utbildning, t.ex. SvFFs C1 o C2, B1 ungdom, samt övrig utbildning som föreningen erbjuder.

Lagledare

- Sköter det administrativa kring laget (utskick och närvarorapportering).
- Hjälpa till att koordinera mellan olika roller i laget samt är kontaktperson mot styrelsen.
- Organiserar och leder föräldramöten tillsammans med tränarna.
- Ansvarar för underhåll och uppdatering på Laget.se och Gmail.
- Värdegrundsansvarig – Förklarar föreningens värdeord för aktiva och föräldrar och ansvarar för förankring av föreningens värdegrund i laget.
- Ansvar för kontakt med föreningen kring medlems- och aktivitetsavgifter tillsammans med lagets lagkassör.

Lagkassör

- Leder arbetet med att göra en lagbudget med input från lagledaren, materialansvarig och tränarna och sköter därefter den löpande uppföljningen av budgeten.
- Ansvarar för kontakt med föreningen kring medlems- och aktivitetsavgifter tillsammans med lagledaren.
- Lagbudgeten ska skickas in under mars månad till föreningskassören och därefter får laget en summa insatt på sitt lagkonto (varje lag har ett underkonton till föreningens huvudkonto Handelsbanken).
- Lagkassören ansvarar sedan för att göra betalningar/utbetalningar från mot inlämnande av kvitton eller fakturor. Det kan t.ex. vara anmälningsavgifter till cuper, inköp av fika till lagaktiviteter, inköp av träningspriser etc.
- Lagkassören ansvarar för att skapa verifikat av dessa kvitton och fakturor som löpande under säsongen överlämnas till föreningskassören.

Materialansvarig

- Ansvara för inventering av lagets tränings- och matchmaterial. Stämmer av detta mot föreningens materialansvarig och kommer överens med denne om eventuella nya beställningar på Stadium Teamsales.
- Ansvara för att koordinera och genomföra beställning (enligt föreningens rutinbeskrivning) av träningskläder till spelare och tränare på Stadium Teamsales ett par gånger per år. Samarbetar med Lagkassören för att betala och ta upp betalningar för dessa grejer i samband med utlämning.
- Ansvarar löpande för att det finns tillräckligt med tränings- och matchmaterial och att det är i bra skick.
- Ger input till lagbudgeten.

Caféansvarig:

- Caféansvarig innebär att du gör upp ett schema för de helger ert lag ska stå nere i gropen i samband med föreningens Sanktamatcher (som Caféansvarig behöver ni inte själva stå i caféet om ni inte vill, men det kan i och för sig vara bra att vara med någon gång för att se hur det fungerar).
- Du ser till att de som ska stå i caféet får en introduktion till rutinbeskrivning för att stå i caféet, samt besvarar eventuella frågor om dessa rutiner.

Cupansvarig

- Koordinera och tar in förslag på cuper som laget kan delta ifrån föreningen och tränarna.
- Betalar in deltagaravgift för lagen och de aktiva i samarbete med lagkassören.
- Planerar och delegerar ansvar för transporter till och från cupen.
- Planera och delegerar ansvar till ett par föräldrar som (roterande) följer med och hjälper tränarna med all logistik under cupen (sovarrangemang, transporter, var och när vi äter, trösta och ta hand om skador, lagaktiviteter, etc.).
- Håller laget och föräldrarna informerade inför och under cupens gång.

Trivselgrupp

- Ansvarar för planering, delegering och genomförande av arrangemang – T.ex.; träningsläger, lagaktiviteter, valborg eller midsommar, avslutningar etc.

Matchvärd (gemensamt ansvar alla föräldrar)

- Ansvarar för det praktiska kring en hemmamatch – T.ex.; välkomna motståndarna, informera dessa om anläggningens faciliteter etc.