

**Styrelsens arbete**

**Övergripande**

* Utse en ansvarig för spelarutbildningsplanen i styrelsen.
* Använd SvFF:s guider men anpassa dem efter föreningens förutsättningar.
* Låt spelarutbildningsplanen vara en återkommande punkt på styrelsemötenas dagordning.
* Tillsätt en arbetsgrupp som jobbar med framtagande och utveckling av föreningens spelarutbildningsplan.
* Samordna arbetet mellan fotbollsutveckling och fotbollsmiljön.
* Utvärdera och följ upp arbetet med spelarutbildningsplanen. Tillsätt resurser efter behov.
* Se till att styrelsens medlemmar är synliga i föreningens verksamhet, till exempel i samband med träningar och matcher.
* Utbilda styrelsens medlemmar i Fotbollens spela, lek och lär. Se förslag på upplägg för utbildning [här](https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/fotboll/tranare/tranarutbildning/fsll/policyarbete/utbildning/).

**Fotbollsutveckling**

* Tillsätt en eller flera fotbollsutvecklare som är ansvarig för det operativa arbetet.
* Bjud in fotbollsutvecklaren till styrelsemöten för att rapportera om arbetet ibland.
* Låt Fotbollsutvecklaren prioritera verksamheten på fotbollsplanen.
* Underlätta administrativa göromål, till exempel genom att ha en ungdomskommitté och ett kansli.
* Styrelsen informerar om fotbollsutvecklarens roll till föreningens ledare och skapar realistiska förväntningar gällande hur mycket stöd varje lag kan få.

**Fotbollsmiljön**

* Tillsätt en arbetsgrupp som är ansvariga för det operativa arbetet med till exempel matchvärdar och implementering av föreningens riktlinjer i lagen.
* Utse en eller flera kontaktpersoner för Trygg fotboll och kommunicera tydligt vilka dessa är. Utse även en ansvarig person i styrelsen som kontaktpersonen kan rapportera till och kommunicera med.
* Bjud in representanter från arbetsgruppen till styrelsemöten för att rapportera om arbetet ibland.

*Noteringar*