



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Innehåll

<i>Aktivitetslistor/Närvarokort</i>	4
<i>ANDT</i>	4
<i>Ansvar</i>	4
<i>Ansvarsfördelning</i>	4
<i>Arbetsfördelning</i>	4
<i>Bingolotter</i>	5
<i>Bluescamping</i>	5
<i>Bodar Nynäs</i>	5
<i>Bollkallar</i>	5
<i>Budget</i>	5
<i>Checklista för ungdomsledare</i>	5
<i>Cuper</i>	6
<i>DM</i>	6
<i>Domaransvarig</i>	6
<i>Domartillsättning</i>	6
<i>Fadderverksamhet</i>	6
<i>Fair play</i>	6
<i>Fotbollar</i>	7
<i>Fotbollssektionen</i>	7
<i>Frivilligentrén bluesen</i>	7
<i>Föreningsnämnden</i>	7
<i>Försäkringar</i>	7
<i>Försäljning</i>	7
<i>Föräldrakontakter</i>	7
<i>Föräldravettsregler</i>	8
<i>Planer</i>	8
<i>Hemsida</i>	8
<i>Huvudstyrelsen</i>	8
<i>Information</i>	8
<i>Inomhusträning</i>	8
<i>Klubblokalen</i>	8
<i>Kommunikation</i>	8
<i>Konflikter</i>	8
<i>Lagledare</i>	9



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

<i>Ledartips</i>	9
<i>Ledarvård</i>	9
<i>Licens</i>	9
<i>Lotterier</i>	9
<i>Matcher</i>	9
<i>Matchställ</i>	9
<i>Material</i>	9
<i>Medlemsavgift</i>	10
<i>Medlemsregister</i>	10
<i>Målsättning</i>	10
<i>Målvaktsträning</i>	10
<i>Möten</i>	10
<i>Nya lag</i>	10
<i>Nya ledare</i>	11
<i>Nycklar</i>	11
<i>Ordförande i ungdomssektionen</i>	11
<i>Ordningsregler</i>	11
<i>Planbokning</i>	11
<i>Planering</i>	11
<i>Postansvarig</i>	11
<i>Projektuppgift</i>	11
<i>Seriespel/matchplanering</i>	11
<i>SISU</i>	12
<i>Sjukvård</i>	12
<i>Skolkontakter</i>	12
<i>Spelarkontrakt</i>	12
<i>Spelarregister</i>	12
<i>Sponsorer</i>	12
<i>Stadgar</i>	12
<i>Talanger</i>	12
<i>Telefonlista/namnlista</i>	12
<i>Tränare</i>	12
<i>Träningsläger ungdomssektionen</i>	12
<i>Träningsoveraller m.m.</i>	13
<i>Träningstider</i>	13
<i>Tält</i>	13
<i>Ungdomar</i>	13



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

<i>Ungdomssektionen</i>	13
<i>Uppförande vid matcher</i>	13
<i>Utbildningsansvarig</i>	13
<i>Vaktmästare</i>	13
<i>Valberedning</i>	14
<i>Verksamhetsberättelse</i>	14
<i>Verksamhetsbidrag</i>	14
<i>Verksamhetsplan</i>	14
<i>Vice ordförande</i>	14
<i>Zonläger</i>	14
<i>Övervåningen</i>	14
<i>Bilaga 1</i>	15
<i>Avtal gällande resa i Mönsterås GoIF:s regi</i>	15
<i>Bilaga 2</i>	16
<i>Föräldravettsregler</i>	16
<i>Bilaga 3</i>	17
<i>Fotbollens budskap</i>	17
<i>Bilaga 4</i>	18
<i>Regler och ordningsregler för ledare</i>	18
<i>Bilaga 5</i>	19
<i>Checklista för ungdomsledare</i>	19
<i>Bilaga 6</i>	20
<i>Policy för Mönsterås GoIF:s ungdomsfotboll</i>	20
<i>Bilaga 7</i>	21
<i>Kom ihåg lista för A-lagsmatcher</i>	21



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Aktivitetslistor/Närvarokort

Lagledare/tränare ansvarar för att fylla i närvarokorten på korrekt sätt. Dessa skall lämnas in till LOK-ansvarig två gånger per år (senast 15/7 för våren resp 15/1 för hösten) som sedan hanterar detta vidare. Alla sammankomster som man har är en aktivitet t.ex. träning, match, bad i vattenpalatset, avslutningsfest m.m. Det finns olika sätt att fylla i närvarokorten nu är digital ifyllnad att föredra är du osäker prata med LOK-ansvarig. Detta är en av föreningens största inkomstkällor.

ANDT

Policy som gäller alla spelare och ledare samt gäster och publik på vid och i alla Mönsterås GoIF's anläggningar och lokaler där TOTALT alkohol-, narkotika-, doping- och tobaksförbud råder. Se Policyn [ANDT](#)

Ansvar

Som ledare/tränare i Mönsterås GoIF har du ett ansvar mot dina spelare, övriga ledare och styrelsen. Därför anser vi att det är viktigt att du fullföljer dina åtaganden gentemot föreningen. Om du skulle vara missnöjd med något vill vi inte att du skall behålla det för dig själv. Ta upp det på våra möten, eller för det vidare till någon styrelserepresentant. Samarbeta ger god föreningsanda.

Som ledare inom MGoIF har du ett delansvar för vår verksamhet:

- Känna till föreningens målsättning och klubbidé
- Känna till föreningens tradition
- Känna till ekonomiska bestämmelser
- Känna till vilket ansvar du har
- Aktivt deltagande vid ledarrekrutering
- Du som ledare har alltid rätt att ställa krav som syftar till att skapa en god föreningsanda
- Du har också rätt att ställa krav på din omgivning utifrån fastställda förutsättningar

Ansvarsfördelning

Med ansvarsfördelningen försöker vi beskriva uppdelningen av arbetsuppgifter som finns inom föreningen. Om något saknas eller är oklart så faller detta tillbaka på respektive sektionsordförande och ytterst föreningens ordförande. Inom respektive sektion/styrelse skall det finnas klart definierat vem som gör vad.

Arbetsfördelning

Arbetsfördelningslista skall finnas för bingolotter, bilbingo, matcher och bollkallar.

Arbetsfördelningsschema upprättas av huvudföreningens sekreterare och uppdateras för vår och höst. Respektive ledare måste se till att vara uppdaterad på listan. Ju mer detaljerad lista är ju bättre. Arbetsfördelningslista finns i GIF-pärmen

Avslutningsfest ungdomssektionen

Ungdomssektionens avslutningsfest brukar i regel hållas i slutet av november. En speciell kommitté håller i planeringen av detta. Alla knattar som deltagit vid minst fem tränings-tillfälle under året är berättigade till pris, ju äldre man är ju högre krav ställs. Detta bör respektive ledare tala om tidigt på säsongen. Vill respektive lag ha träningspriser, skyttepris m.m. så är det OK men dessa skall inte utdelas vid detta tillfälle utan det är upp till respektive lag att göra



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

detta vid annat tillfälle. Dessa priser får respektive lag själva bekosta.

Alla ledare som hjälpt till kan uppmärksammas med blommor eller dylikt. Kommittén utses på ungdomssektionens möte i september. Björn Olsson pris och andra priser kan också delas ut på denna tillställning. Vi fikar efteråt.

Bilbingo

Bilbingon se regelverk i GIF-pärmen.

Bingolotter

Föräldrar/spelare säljer bingolotter enligt speciell upprättad lista utanför Konsum på lördagar och söndagar (eller fredagar), kontaktperson mot ungdomssektionen är sekreteraren. Lag från 9 år deltar. Från och med 13 år kan barnen sitta själva utan att en vuxen måste vara med jämt. Respektive lag kan också sälja bingolotter, är detta aktuellt hämtas dessa lotter ut från bingolottoansvariga se löpande ansvar. Vid lagförsäljning av bingolotto/kalendrar erhåller lagen extra provision.

Bluescamping

Bluescampingen är för närvarande på Nynäs/korpen. Här kan föreningens lag tjäna en hacka genom att ansvara för denna. Vi skall undvika att förlägga matcher till blueshelgen, tidigast kl 14 på söndagen.

Bodar Nynäs

Ansvarig för vård och skötsel av bodarna på Nynäs se plan kommitté löpande ansvar GIF-pärmen. Respektive lagledare ansvarar för att det är ordning i respektive bås. Här har alla ett gemensamt ansvar.

Det material som plockas ut vid träning skall också plockas in!

Bollkallar

Lista för bollkallar till A-lagets hemmamatcher upprättas av sekreteraren. Antalet bollkallar skall vara sex stycken och de skall vara klädda i sina lags matchkläder/overaller. Bollkallarna måste minst vara nio år (börja inte säsongen med de yngsta) och lagledaren ansvarar för att det hela sköts. Som ersättning för detta bjuds bollkallarna på en korv med saft.

Det lag som är bollkallar har också hand om kiosken, kolla in rutinerna för detta innan matchen och prata med någon som hand om kiosken tidigare.

Budget

Föreningens budget görs upp på hösten inför det nya budgetåret 1/1 – 31/12. Beslut tas på styrelsemötet, respektive sektion har sedan ansvar att hålla sig till budgetens ramar och att kvitto m.m. är i sin ordning. Ungdomssektionen har en av huvudsektionen upprättad budget och inom ramen för denna ansvarar de själva för verksamheten. Ekonomin skall regelbundet gås igenom på ungdomssektionens möte för att kunna stämma av det ekonomiska läget.

Budget och utfall skall vara känt av ledare. Likaså inblick i föreningens budget, vilka de stora inkomstkällorna är och de stora utgiftsposterna.

Checklista för ungdomsledare

Finns i GIF-pärmen



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Cuper

Regler för medverkan i cuper framgår i fliken Regelverk i GIF Pärmen

DM

För 13, 14 och 15-års lag spelas distriktsmästerskap för ungdom. Att delta i DM är OK för ungdomssektionens lag. Resersättning och domararvode utgår också för DM-matcher.

Domaransvarig

Domaransvarig utses av ungdomssektionen.. I dennes uppgift ingår att boka in utbildning för matchledare både för 9/11-mannafotboll (upp till max 15 år) och 7-mannafotboll för både nya och erfarna domare gärna tillsammans med övriga föreningen i kommunen. Innan säsongen börjar skall domarlista upprättas både för 7-, 9- och 11-mannaspel, dessa tillsammans med enklare regler skall finnas både i klubblokalen och i omklädningsrummet vid IP och Nynäs/Korpen. Uppföljning skall göras löpande för att följa och stödja våra matchledare samt våra föreningsdomare.

Domartillsättning

Görs av domaransvarig, saknas denne är respektive lagledare ansvarig. Domarpolicy är att alla ungdomar som börjar spela 9/11-mannafotboll skall få en regelgenomgång innan serien börjar, i och med detta skall de också kunna döma 5-manna fotboll. När de börjar spela 11-mannafotboll kan de utbildas till matchledare så att de kan döma 7-manna fotboll.

De lag som spelar 11-mannafotboll bör se till att knyta en föreningsdomare till sig så att antalet föreningsdomare är tillräckligt eller allra minst en matchledare som dömer upp till 14-årslag. Vad gäller kontakt med domare framgår det tydligt ur de instruktioner som domaransvarig upprättar i samband med domarlistan. Vad som är mycket viktigt är att lagansvarig kontaktar domaren ca tre dagar innan match och stämmer av att allt är OK, precis på samma sätt så som man bör göra med motståndarlaget.

I domarrummet IP/Nynäs finns nödvändig utrustning för att döma, att detta finns på plats åligger vaktmästaren. Domarställen skall tvättas minst en gång per vecka under tävlingssäsong. Domarsättning framgår av regelverk GIF-pärmen

Fadderverksamhet

Generellt gäller för MGoIF:s fadderverksamhet att lagledare för ett år äldre lag i respektive P- och F-lagen har ett ansvar för att föra över kunskap och erfarenhet till det yngre lagets ledare hur deras förra säsong var, vad som var bra, mindre bra, cuper, föräldrakontakter o.s.v. så att vi drar lärdom av varandra och på så sätt ständigt kan utveckla vår förening.

Fair play

I Mönsterås GIF uppträder vi juste mot våra motståndare. Begreppet fair play betyder i detta sammanhang:

1. Med ett handslag ”give me five” mellan bortalag och hemmalag precis före matchstart, gör alla – även avbytare – en manifestation mot våld.
2. Alla – spelare och ledare – går i led och tackar alla motståndare med ett handslag efter varje match.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Fotbollar

Vad gäller storlek på fotbollar så följer vi de rekommendationer som finns. Respektive lag har egna bollar. Samordning bör ske så att vi inte har fler bollar än nödvändigt. Beträffande inomhusbollar skall dessa förvaras i klubbstugan på övervåningen och efter träning skall dessa lämnas tillbaka där. Flera lag använder dessa bollar. Obs dessa fotbollar måste pumpas ofta. Lista finns där de lag som använder inomhusbollarna skall anteckna upp sig. Förhoppningsvis får vi snart ett eget rum parkhallarna.

Pumpning av bollar kan göras vid Nynäsbodarna eller vid IP. Viktigt att vi kollar så att vi tar in samma antal bollar som vi tar ut.

Fotbollssektionen

Fotbollssektionen har ansvaret för utveckling av fotbollsverksamheten, seniortruppen, dvs från det är man fyller 16 år. En viktig uppgift som fotbollssektionen har är att tidigt skapa kontakter med äldre ungdomar så att övergången till fotbollssektionen går smidigt. Det är fotbollssektionens ordförande tillsammans med ungdomssektionens ordförande som skall initiera detta.

I seniortränarnas arbetsuppgifter ingår det att hjälpa till med ungdomssektionens träningar, viktigt att vi ser till att utnyttja detta.

Frivilligentrén bluesen

Här kan respektive lag tjäna lätta pengar genom att sälja frivilligentréknappar. De lag som vill vara med anmäler sitt intresse vid ungdomsmötet innan, ersättning efter prestation. Detta sker i samarbete med blusorganisationen.

Föreningsnämnden

Kontaktperson mot föreningsnämnden för MGoIF ,se löpande ansvar GIF-pärmen.

Det finns många kontaktpunkter. Tex så bokas inomhustider i maj månad och utomhustider (konstgräset i december månad). Styrelsen utser kontaktperson.

Försäkringar

MGoIF Senior har försäkring K-60000 i Folksam kopplad till serielicens. Ungdomar från 12 år skall registreras. Ungdomar födda innan 1994 som är medlemmar är automatiskt registrerade i ungdomsförsäkring K-60002.

Försäljning

Försäljning kan antingen ske i egen regi eller med föreningens regi. De lag som är intresserade av att sälja kontaktar ungdomssektionens ordförande för åtkomst mm.

Försäljning som sker i Mönsterås GoIF:s namn, ex andra lotterier, kakor, korv osv är OK med lagledarna har ett ansvar att informera om detta och gärna berätta om goda resp. mindre goda erfarenheter.

Föräldrakontakter

Föräldrakontakter sker via respektive lag. Minst ett möte per år skall hållas, gärna vid upptakten där säsongen går igenom och mål m.m. förankras med föräldrarna.

Vad som bör tas upp på föräldramötet är bl a:

Målsättningen med årets fotbollsspel.

Information om Mönsterås GoIF och hur vi jobbar.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Föräldravettsregler, fair play, fotbollens budskap, regelgenomgång m.m.
Arbetsfördelning inom laget med körschema, tvättlista, vem som ansvarar för bingolotto, bollkallar, festverksamhet m.m. m.m.

Föräldravettsregler

Se GIF-pärmen under ledartips.

Planer

Ansvarig för skötsel av gräsplanerna i Mönsterås GoIF är vaktmästaren, för respektive plan skall finnas kontaktansvarig i fotbollssektionen/ungdomssektionen:

IP	Vaktmästaren
Konstgräsplanen	Vaktmästaren
Nynäsplaner	Vaktmästaren/Ungdomssektionens planansvarig
Nynäs Grusplan	Vaktmästaren/Ungdomssektionens planansvarig
Elgerum	Vaktmästaren

Hemsida

Ansvarig för Mönsterås GIF:s hemsida är IT-ansvarig, se löpande ansvar GIF-Pärmen. Vi har sedan ett tag laget.se och det är flera i föreningen som kan lägga ut information, målet är att respektive lag själva skall uppdatera all information som de vill skall finnas.

Huvudstyrelsen

Huvudstyrelsens uppgifter framgår ur stadgarna, i huvudstyrelsen ingår sju ledamöter och två Suppleanter, se vidare i namnlistan vilka som för närvarande sitter i styrelsen:

Information

Hur når klubbinformation ut till alla lag och föräldrar. På klubbnivå ligger detta huvudstyrelsens ordförande och i ungdomssektionen är det ordförandes uppgift att se till. Information gällande ungdomssektionen finns i bokhylla i uppgång till övervåningen.

Inomhusträning

Mönsterås GoIF kan träna inomhus, tider för detta görs upp kommunen vid möte i maj månad för hela säsongen. Bokningar se fliken sporthallar i regelverket GIF-pärmen.

Klubblokalen

Bokning av klubblokalen se fliken klubblokal regelverket GIF-pärmen

Kommunikation

Upprätthålls via hemsidan.

Konflikter

I en förening av Mönsterås GoIF:s storlek är det nästan oundvikligt med konflikter. Grundregeln är här att vi försöker lösa konflikter inom det egna laget, därefter inom sektionen. Vid konflikt inom laget är det en fördel om någon från oberoende ungdomssektionen deltar. Viktigt att föräldramöten hålls, detta för att i förväg reda ut sådant som kan leda till konflikt.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Lagledare

Ansvarar för:

- Att det inom respektive lag finns en uppdelning av arbetsuppgifter och att laget ställer upp på de arbetsuppgifter ni blivit tilldelade såsom bingolotto, bollkallar m.m.
- Kalla till föräldramöte minst en gång per år
- Delta i ungdomssektionens månadsmöte. Någon från varje lag skall delta, vid förhinder kontakta ordföranden. Ersättning utgår med 1 poäng..
- Spelarkontakter
- Serva laget kring träning, matcher.
- Hålla ordning på lagets material såsom bollar, matchdräkt, sjukvårdsmaterial m.m. och göra inventering till den materialansvarige en gång per år i samband med materialförskaffning
- Att aktivitetskorten (LOK) fylls i och lämnas in till ansvarige för dessa i föreningen.
- Att verka för att alla betalar medlemmar betalar medlemsavgift till föreningen.

Ledartips

Ledartips finns som en särskild flik i denna pärm och skall vara ett stöd för alla ledare.

Ledarvård

Inom ungdomssektionen är ledarvård mycket viktigt. För att bevaka detta och för att samtidigt se till att våra ledare och tränare träffas för att förstärka klubbkänslan så bör ungdomssektionen ha en speciell kommitté för detta.

Licens

Alla spelare från 15 år skall vara licensierade, både killar och tjejer. Samordnas med fotbollssektionen. Ansvaret för att nya spelare blir licensierade under 16 år är resp. lagledare i ungdomssektionen.

Lotterier

Sälj vid bilbingon

Matcher

Beroende på vilken match det är finns det en hel del saker att tänka på. För seniorverksamheten finns dessa nerskrivna i detalj, för ungdomsmatcher så finns inte detta utan det är upp till respektive lagledare att tänka på allt.

Matchställ

Grundprincipen är att matchställ går i arv, de matchställ som är ofullständiga kompletteras, går inte detta eller om matchstället utslitet skall nytt köpas in. Inga ungdomslag får representera Mönsterås GoIF i utslitna eller trasiga matchställ. Viktigt att man tidigt efter säsongens slut inventerar matchställen så att man vet hur många nya som måste inhandlas.

Utslitna matchställ skall tillbaka till ungdomssektionen och dessa kan säljas för en billig penning eller skänkas ut som träningskläder. Den materialansvarige håller i detta.

Material

Materialansvarig inom ungdomssektionen se löpande ansvar. Han ansvarar för att införskaffa det material som respektive lagledare vill ha enligt inventeringslistorna, detta under förutsättning att ungdomssektionens budget är tillräcklig. Beträffande matchställ, slitna bollar, västar m.m. så är det den materialansvarige som bestämmer vid en ev konflikt.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Material förvaras i övervåningens förråd. Nyckel till denna skall endast innehas av ordförande och materialförvaltare. Kvittering skall alltid göras vid uttag av material. Materialet skall inventeras 1 gång per år.

Tänk på att inget material får hämtas ut utan godkännande av respektive sektionsansvarig och tänk på att det är noga med rekvisition/kvitto.

Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek bestäms av huvudstyrelsen. För närvarande är den 200 kr för ungdomar från det år man fyller sju år tom 15 år, för licensierade spelare 400 kr. För vuxna/stödmedlemmar är avgiften 200 kr. Familj kan teckna familjemedlemskap (gäller barn upp tom 15 år), detta kostar 500 kr. Skall man delta i Mönsterås GoIF skall man vara medlem. Hedersmedlemmar är medlemmar utan kostnad.

Medlemsregister

Vid inbetald medlemsavgift skall register föras på medlemmarna. Den som inte betalt medlemsavgift får inte delta i seriespel.

Målsättning

Ungdomssektionens målsättning är:

- Ett lag/åldersgrupp för killar och tjejer så gott det går.
- Meningsfull sysselsättning
- Lära ut fotbollspelets förutsättningar
- Få fram bra fotbollsspelare
- Väcka intresse för ledarskap
- Utveckla föräldrakontakt
- Bidra till positivt tänkande

Målvaktsträning

Målvaktstränare är tills vidare vakant och här rekommenderas minst sex träningstillfällen där samtliga målvakter kan delta. Rekommenderas att man fyllt 10 år för innan dess bör samtliga spelare provat på att stå som målvakt.

Möten

Möten i ungdomssektionen skall hållas minst 10 gånger per år med uppehåll i juli och december. Ordförande kallar, och justerar protokoll. Protokoll från möten skickas till samtliga tränare/lagansvariga samt till huvudstyrelsens medlemmar. Lämpligt deltar någon från huvudstyrelsen vid dessa möten. Allt skall tas upp på möten, ingen mörkning alla utgifter och inkomster skall vara kända.

Nya lag

Nya lag i regel åldern 5 - 6 åringar startas upp någon gång under maj. Målsättningen är att vi varje år skall starta upp ett nytt lag, detta kan vara gemensamt för både killar och tjejer. I början tränar man med "7-åringarna" när dessa blir för många och man identifierat några potentiella ledare hjälper erfarna ledare/tränare till så att delningen går bra. Program för att nya ledare/tränare snabbt hittar sin plats i föreningen skall finnas, här har vi alla ett stort ansvar.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Nya ledare

Som ny ledare i ungdomssektionen skall du bli presenterad för den miljö och verksamhet du skall verka i. Som ny ledare skall du bli presenterad för övriga ledare och styrelsemedlemmar i föreningen. Detta åligger främst ordförande därefter genom fadderverksamhet.

Att skaffa nya ledare till föreningen är ett problem att brottas med. Här har alla MGoIF:are ett gemensamt ansvar. Uppmuntra alla även föräldrar att gå på våra möten.

Nycklar

Nycklar till klubblokal IP och Nynäs kvitteras ut av kommunen se regelverk nycklar.. Till Nynäs är det kodlås. På övervåningen finns ett förråd dit ett begränsat antal personer har nyckel, bl a ungdomsordförande och materialansvarig.

Ordförande i ungdomssektionen

Ungdomssektionens ordförande utses på huvudstyrelsens årsmöte. Ordförande ser till att det finns en representant med från ungdomssektionen på huvudsektionens möten.

Ordningsregler

Finns i GIF-pärmen under ledartips.

Planbokning

Planbokning görs upp när serierna är fastställda, ansvarig för detta är fotbollssektionen för seniorlagen och därefter respektive lagledare som gör upp detta på särskilt möte. För bokning efter detta gäller först till kvarn, den gällande listan skall finnas på klubblokals anslagstavla. Veckans matcher skall anslås på anslagstavla både på klubblokal och omklädningsrum IP, detta åligger fotbollssektionen. För Nynäs skall motsvarande lista finnas både i klubblokalen och på Nynäs.

Planering

Planering före säsong skall göras av respektive lagledare för laget. En kopia på målsättning med säsongen skall skriftligen skickas till ordförande för ungdomssektionen. Vid årets slut görs motsvarande uppföljning hur säsongen varit. Denna sammanfattas sedan i en verksamhetsberättelse för ungdomssektionen.

Postansvarig

Posten tas in av vaktmästare och det är upp till varje ledare att kontrollera om man fått någon post.

Projektuppgift

Utöver ert åtagande med träning och matcher måste varje ledare och spelare vara beredd på att hjälpa till med olika uppgifter för att förbättra det ekonomiska läget i föreningen. Detta kan gälla både insatser för det egna laget men också till hela föreningens verksamhet.

Seriespel/matchplanering

Görs upp innan anmälningstiden går ut, samordnas av ordförande. Här är viktigt att anmäla rätt antal lag till seriespel. Anmälningsavgift är beroende på ålder.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

SISU

Vår kontaktperson inom SISU är Åsa Holmgren och i föreningen se löpande ansvar.. När vi har sammankomster, möten, lagträffar skall vi fylla i dessa som aktiviteter så att vi får poäng och kan göra mer roliga saker. De studiecirkel som vi har, dvs regelbundet återkommande aktiviteter anmälan man innan på en speciell blankett.

Sjukvård

Respektive lag bör se till att någon utbildad sjukvårdsperson finns med vid match. Samtliga lag skall vid match ha med sig en sjukvårdsväska för enklare bandagering m.m. Vad denna väska bör innehålla är plåster, sax, skavsårsplåster, elastisk binda m.m.

Skolkontakter

Någon ansvarig för skolkontakter finns inte. Ansvar vilar tills vidare hos ordförande i ungdomssektionen. Viktigt att skolkontakter fungerar bra med tanke på fotbollsskola, Sammandrabbning, övriga cuper m.m.

Spelarkontrakt

Vill man kontraktera spelare använder man kontrakt via Svenska fotbollsförbundet.. Kontrakten kan också innehålla en föreningsdel, alla kontrakt som skrivs av Mönsterås GoIF skall först förankras med styrelse innan och vara kända. Mera info om spelarkontrakt finns på svenska fotbollsförbundets hemsida.

Spelarregister

Från det år man fyller 12 år skall man registreras som fotbollsspelare hos SmFF. Detta görs av lagledaren via Laget.se

Sponsorer

Se fliken sponsring i regelverket GIF-pärmen

Stadgar

Finns i GIF-pärmen.

Talanger

Tidigaste det år man är 13 år räknas man som talang. Dessförinnan är grundregeln att man deltar i det lag vars åldersmässigt tillhör. Inom fotbollssektionen finns en person som bevakar talanger i föreningen, för närvarande är denna vakant
Vid uttagning av talanger till zonläger m.m. skall detta meddelas ungdomssektionen.

Telefonlista/namnlista

SE namnlista GIF-pärmen

Tränare

Ansvarar för träningsinnehåll, träningar, årsplanering för laget. Coachning och laguttagning. Rekommendationen är att tränarna skall vara utbildade enligt ”Spela, lek och lär”
Samråda med lagledare för att lösa lagets åtaganden.

Träningsläger ungdomssektionen

Det är något som lagen själva anordnar och tar ansvar för.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Träningsoveraller m.m.

Se fliken ungdomsoveraller i regelverket och materialansvarig i löpande ansvar allt i GIF-pärmen

Träningstider

Bokning av konstgräs se regelverket GIF-pärmen.

Tält

Ungdomssektionen förfogar över ett 12-mannatält. Detta kan lånas av medlemmar kostnadsfritt. Bokning sker via ordförande ungdomssektionen.

Ungdomar

Beträffande ungdomar gör vi fyra uppdelningar i ungdomssektionen:

Upp tom 9 år rek 5-mannafotboll.

9 - 12 år rek 7-manna fotboll

13 år 9-mannafotboll

14 - 15 år rek 11-mannafotboll

Ungdomssektionen

Ungdomssektionen har ett ansvar för uppbyggnad och genomförande av ungdomslagets verksamhet. Till ungdomssektionen tillhör man upp till 15 års ålder.

Ungdomssektionens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, materialförvaltare och IT-ansvarig. I ungdomssektionen ingår dessutom minst en lagledare för respektive lag.

Uppförande vid matcher

Vid och omkring match skall man uppföra sig enligt vad som står i denna skrift. Om spelare/lagledare blir utvisad pga olämpligt uppförande får spelaren/lagledaren själv stå för den kostnaden. Beslut om annat måste i så fattas på

Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig ser till att initiera utbildning och dokumentera detta samt söka de bidrag m.m. som finns inom detta. Utbildningsansvarig se löpande ansvar SISU. Beträffande utbildningskrav på tränare följer vi det som står i "Leka, spel och lär". Här är viktigt att vi söker de bidrag vi kan inom SISU m.m. Ledarvård ligger även nära till och den utbildningsansvarige bör ingå i denna.

Vaktmästare

I vaktmästarens uppgifter ingår:

Planskötsel, kritning, klippning, bevattning.

Tvätt

Postsortering

Allt annat som han förväntas göra.

Vaktmästarens befattningsbeskrivning skall vara allmänt känd. Personalansvarig för vaktmästaren är föreningens ordförande.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Valberedning

I valberedningen skall det alltid ingå en från ungdomssektionen. Valberedningen består av tre personer för närvarande.

Verksamhetsberättelse

Denna upprättas av ungdomssektionens ordförande och finns tillgänglig vid avslutningsfesten i november.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag söks av hos kommunen ansvarig se löpande ansvar GIF-pärmen

Verksamhetsplan

Denna finns i GIF-pärmen

Vice ordförande

Den vice ordföranden ersätter den ordinarie vid frånvaro både i styrelsen och ungdomssektionen.

Zonläger

SE fliken zonläger i regelverket GIF-pärmen.

Övervåningen

Övervåningen disponeras av alla i föreningen.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 1

Avtal gällande resa i Mönsterås GoIF's regi

Mellan nedanstående spelare i ett av Mönsterås GoIF's fotbollslag och Mönsterås GoIF har följande avtal träffats.

Spelaren förbinder sig att vid deltagande i cuper och matcher följa de regler som upprättas av ledare samt på ett bra och trevligt sätt representera klubben

Vid misskötsel på resor och där rättelse inte sker efter tillsägelse har ledaren från klubben rättighet att på spelarens bekostnad ombesörja hemresa för spelaren. Spelaren blir också återbetalningsskyldig för de kostnader Mönsterås GoIF haft i samband med resan.

Mönsterås den

.....
Mönsterås GoIF

.....
Spelare

.....
Målsman



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 2

Föräldravettsregler

1. Ställ upp vid match och träning – barnen vill det
2. Uppmuntra alla spelare under matchen – inte bara din dotter eller son.
3. Uppmuntra i både medgång och motgång – kritisera inte
4. Respektera ledarnas matchning av laget. Försök inte påverka dem under matchen.
5. Se domaren som en vägledare – kritisera inte hans/hennes bedömningar.
6. Hjälpt ditt barn att tåla både seger och förlust.
7. Stimulera och uppmuntra ditt barn att delta – pressa inte.
8. Fråga om matchen varit skojig och spännande – inte bara om resultatet.
9. Se till att ditt barn har riktig och förnuftig utrustning – överdriv inte.
10. Visa respekt för det arbete som klubben lägger ner. Den behöver din hjälp.
11. Tänk på, att det är ditt barn som spelar fotboll, inte du.
12. Kom ihåg, att det viktigaste av allt, är att ditt barn trivs och har roligt tillsammans med vänner.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 3

Fotbollens budskap

- Vi följer fotbollens regler.
- Vi hejar på och stöttar vårt eget lag och hånar inte motståndarna.
- Vi arbetar för att hålla fotbollen drogfri. Se Policy för [ANDT](#) (Alkohol, Narkotika, Droger, Tobak)
- Vi tycker att domarna och medspelarna är fotbollskompisar bland andra i gänget.
- Vi respekterar domarnas uppfattning
- Vi tackar alltid motståndarna och domarna efter spelad match
- Vi försöker inte ”filma” oss till domslut
- Vi fuskar inte till oss fördelar
- Vi uppmuntrar juste spel
- Vi har god stil på och utanför planen



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 4

Regler och ordningsregler för ledare

Klubblokalen

1. En ledare skall medverka från varje lag vid möten, där ungdomssektionen har en kallelse. Vid förhinder ring.
2. Kontrollera facken med post och meddelanden.

Idrottsplatsen

En ledares uppgift är

1. Avborstning av skor efter match eller träning innan ni går in.
2. Att papper och annat skräp slängs i papperskorgen.
3. Kontrollera att ljus, bastu är avstängda och dörrar är låsta.

Nynäs

En ledares uppgift:

1. Är att hålla bollarna med luft (barnen pumpar ej)
2. Att lägga bollarna på plats.
3. Att koner, västar, pump eller dylikt är på rätt plats.
4. Att dörren är låst
5. Att de lag som tränar efter er låter bollarna vara och väntar på sin tid utanför planen.
6. Att ev. bevattningslista följs
7. Att papper och skräp slängs i soptunna.

Övrigt

1. Ledarlistor följs, ex bingolottolista, bollkallar, drive-in-bingo
2. Att avsluta det arbetsansvar ni blivit tilldelad
3. Att medverka med laget vid olika arrangemang.



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 5

Checklista för ungdomsledare

Här har vi tagit fram en checklista för ungdomsledare som kan vara nyttig att läsa igenom för att undvika missförstånd och orapporterade matcher.

Lycka till med era barn/ungdomar!

- Kolla så att det finns plan bokad vid er hemmaarena
- Boka domare (eller kolla så att det finns en domare bokad) och ring och stäm av med honom om tid och plats.
- Tag för vana att alltid ringa och bjuda in till match. Det kan vara ändringar på matchrapporten som inte nått ut till alla ledare. Stäm även av så att färgerna på tröjorna stämmer.
- När du skall spela en bortamatch och motståndarna inte har hört av sig, ring alltid och stäm av med motståndarlaget så att det inte blir några missförstånd. Det är bortalagets skyldighet att kontrollera att matchen skall spelas enligt spelordningen.
- Måste man ändra datum när en match skall spelas. Skjut aldrig detta på framtiden utan kom överens om ett nytt datum redan vid första kontakten.
- Ha alltid fotbollsboken och en regelbok med dig, där hittar du de flesta svaren.
- Efter en spelad match, ring alltid direkt och meddela resultatet till resultatrapporteringen 020-680680. Ser man i tidningen eller på internet att fel resultat har blivit inrapporterat, skicka in en kopia på matchrapporten så ändrar vi resultatet.
- Fyll i matchrapporterna med namn och personnummer (personnummer endast 15 år och över). Spara alltid matchrapporterna (hemmalagets) till årsskiftet. Smålands FF kan begära in hemmalagets vid anmodan.
- Tänk på att det tillkommer en avgift om man lämnar WO som är samma som serieanmälningsavgiften (200kr). Andra gången man lämnar WO är det dubbla serieavgiften (400kr)



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 6

Policy för Mönsterås GoIF:s ungdomsfotboll

- Ungdomsfotbollen ska verka för att alla ungdomar som vill spela fotboll ska få möjlighet till detta.
- Genom att erbjuda utbildning till våra ungdomstränare ska vi höja motivationen och skapa förutsättningar för att få en så bra verksamhet som möjligt.
- Det är viktigt att alla ungdomar ges möjlighet att utveckla sitt fotbollskunnande.
- Ungdomsfotbollen ska sträva efter att ha bra relationer med övriga sektioner i MGoIF samt övriga föreningar och organisationer som finns i närområdet.
- Ledare, spelare, föräldrar i och runt våra lag ska uppträda på sådant sätt så att vi kan förbättra föreningens rykte. Tillsammans ska vi hjälpas åt att skapa en positiv bild av MGoIF.

Styrelsen för Mönsterås GoIF:s Ungdomssektion



Mönsterås GoIF:s uppslagsbok från A till Ö

Bilaga 7

Kom ihåg lista för A-lagsmatcher

Kom ca 1 timme innan match. Korvbröd måste dock tinas upp dagen innan, kan även tinas under gång, men planera att ni säljer ca 1 burk (beror på matchdag och motståndare).

Koka kaffe och håll upp i termos.

Ta fram dricka och godis från förrådet.

Öppna kiosken med nyckarna från nyckelskåpet (mellan kansli och styrelserum).

En korv/kaffe lucka och en godislucka.

Ta fram kassaskrin med 500 kr i växelkassa.

Ställ fram allting efter att ha städat iordning lite.

Korvgryta och tång finns i lådan/hyllorna.

De sex bollkallarna får var sin korv med saft.

De går åt två vuxna till kiosken. Kiosken stängs strax efter slutsignalen

Kolla med någon som stått i kiosken innan så att vi inte missar något.