



Ledartips *för Mönsterås Golf*





Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Organisation/Telefonlista/Arbetsfördelning	4
3. Lagets säsongspanering/uppföljning	5
4. Aktivitetsstöd (LOK), SISU	7
5. Träning/Match/Matchrapporter	9
6. Cuper	12
7. Spela-Leka-Lär	13
8. Arbetet kring laget.....	14
9. Utbildningar/Litteraturtips/Videos.....	17
10. Material	19
11. Övrigt.....	20
12. Ansvarsområden för klubben, A till Ö	21



1. Inledning

Välkommen till Mönsterås GoIF

Syftet med denna pärm är få en enhetlig syn och beskrivning på hur klubben fungerar
Samt ge lite tips och handledning till dig som ledare

Föreningens policy och mål framgår av Verksamhetsplanen som finns under särskild
flik i GIF-pärmen.



2. Organisation/Telelista/Arbetsfördelning

Under styrelsen finns för närvarande en fotbollssektion, ungdomssektion och bingosektion samt en sponsorgrupp och plan plankommitté

Telefonlista/namnlista och arbetsfördelning finns under särskilda flikar i GIF-pärmen.



3. Lagets säsongspanering/uppföljning

Årsplanering ungdomsledare

Detta är tänkt som en checklista och stöd för dig som ny ungdomsledare vad som kan vara bra att tänka på. Generellt gäller att det mesta av nedanstående hittar du ifrån A-Ö samt om du går på ungdomssektionens möten som hålls ca 10 ggr/år.

Januari

- Anmälan till seriespel för 10 år och uppåt.
- Skall ditt lag vara med i DM?
- Lämna in LOK-stöd för 2:a halvåret, se till att de är rätt ifyllda.
- Kolla att du fått de träningstider som laget önskar
- Kolla vilka uppgifter som laget tilldelats under året i arbetsfördelningen och att rätt namn på ledare/tränare mm finns i telefon/namnlistan
- Skriv ner vilka mål ni har för laget, träningar m.m.

Februari

- I februari vecka 8 spelas Sammandrabbningen för klass 3-6
- Du har väl kvitterat ut matchställ. Kolla även upp övrig utrustning som sjukvårdsmaterial, vattenflaskor osv
- Kolla igenom i laget gällande overallsbeställning.

Mars

- Kolla vilken serie ni är anmälda till.
- Spelar ni inte serie börja planera vilka träningsmatcher och cuper ni skall spela under året.
- Seriespelande lag skall sätta matchtider och alla lag bokar in träningstider gräs.
- Mönsterås GIF-dagen avgörs i mars eller april, kan vara läge att kolla upp så att alla i laget är medlemmar.

April

- Glöm inte bort att hålla föräldramöte, hur har ni tänkt året. Vilka regler skall gälla i vårt lag. Vilka åtaganden har vi? osv
- I april hålls en städ/fixardag på Nynäs där alla samlas för att rusta upp, städa, krita samt sätta i nät i målen inför stundande säsong.
- En domarutbildning för föreningens ungdomar som vill döma ungdomsmatcher hålls. Glöm inte att gå ut med anmälan om detta främst till de äldre flick och pojklagen. Anmälan görs till domaransvarig

Maj

- Skall ni ha några träningstider inomhus (sporthallen), dessa bokas redan nu på föreningsmöte.
- Är det några i laget som skall delta på zonläger för 13- och 14-åringar?



Juni

- Planera sommaruppehåll och när ni börjar till hösten så att alla vet det innan de tar sommarlov.

Juli

- Lämna in LOK-stöd för 1:a halvåret, se till att de är väl ifyllda

Augusti

- Har det tillkommit nya spelare, är de medlemmar?

September

- Skall ni ha någon egen avslutningsaktivitet efter att serien/träningarna är slut?
- Kolla upp träningstider grus/konstgräs inomhus?

Oktober

- Ungdomssektionens avslutningsfest äger normalt rum i november. Kolla så att rätt antal priser är beställda och att namnlistan är rätt.
- Kolla upp övriga priser som ev. skall delas ut som Björn Ohlsson priset mm
- Skall ni delta i någon inomhuscup?

November

- Inventera ditt matchställ och lämna in det.
- Kolla samtidigt vilket matchställ som ni skall få inför nästa år.
- Lämna önskemål.

December

- Följ upp året som gått och jämför lagets ”mål”.
- SISU-blanketter skall lämnas in senast 1/12, du har väl fört i alla teoripass.
- Träningstider för konstgräset för våren bokas in vid föreningsmöte i december.
- I december hålls Decemberkulan som är ett drogfritt samarbete mellan kommunen, Solhem, Stranda United och Mönsterås Goif.



4. Aktivitetsstöd (LOK), SISU

LOK-stöd (Lokalt aktivitetsstöd).

LOK-stödet är ett viktigt bidrag till ekonomin i en förening därför är det av största vikt att detta fylls i på rätt sätt, enligt reglerna och lämnas in i tid. Är du osäker kontrollera med ansvarig, Vem som är ansvarig framgår av fliken löpande ansvar i GIF-pärmen.

Regler för LOK-stödet

1ggr/dag och idrott

Redovisning via aktivitetskort kan hämtas via hemsidan

Ledarledd verksamhet

Aktivitet genomförs av förening

För sen ansökan ger ej bidrag

Oriktiga uppgifter kan utesluta bidrag

Var noga med att fylla i närvarolistan fullständigt och fyll i summan av antalet sammankomster samt summan av antalet deltagartillfällen och för in det på respektive plats på blanketten, det underlättar vid sammanräkningen för ansökan.

se exempel bilaga 1

LOK-stöd (Lokalt aktivitetsstöd):

Åldersindelningen är 7 - 25 år. Gruppstorlek sammankomsten ska bestå av minst tre deltagare i bidragsberättigad ålder utöver ledaren. Bidraget utgår för max 30 deltagare/sammankomst.

Använd en blankett (eller ännu bättre registrera online direkt) för träningar är det fler ledare dela antalet deltagare jämnt mellan ledarna minst 3 deltagare i varje grupp.

Vid matcher används ytterligare en blankett då går det inte att dela upp deltagarna på flera ledare.

Vid studiecirkel används två stycken andra blanketter som lämnas till SISU. Studiecirkel är inte aktivitetsstödberättigat.

Bidragsperioder och ansökan

1/1 - 30/6

Ansökan senast 15/7 till föreningens samordnare

1/7 - 31/12

Ansökan senast 15/1 till föreningens samordnare



SISU

Vår kontaktperson inom SISU är Åsa Holmgren och föreningens kontaktperson framgår av fliken löpande ansvar i GIF-pärmen. När vi har sammankomster, möten, lagträffar, föräldrträffar allting där vi inte är skyldiga att föra protokoll (förutom träning) som upptar en tid av minst 45 minuter skall vi fylla i som aktiviteter så att vi får poäng och kan göra mer roliga saker. De studiecirkel som vi har, dvs regelbundet återkommande aktiviteter sker anmälan på blanketten anmälan av studiecirkel. Som mål har vi att komma upp i poäng motsvarande ca 10 kkr/år.

Åsa Holmgren



Titel: Idrottskonsulent
Arbetsområde: Högsby och Mönsterås
Telefon: 036-34 54 36
Mobil: 070-450 54 93
E-post: asa.g.holmgren@smalandsidrotten.se

Varje lag anmäler i början av året antal deltagande spelare i laget detta är bara ungefärligt och kan rättas till i slutet av året. Anmälningsblanketten lämnas till SISU ansvarig som skickar den till kontaktpersonen på SISU.

Efter någon vecka kommer ett närvarokort där man fyller i varje 45 minuters pass. I ett 9/11-mannalag har man i regel 20 min teori genomgång före matchen 10 min i paus och 15 min efter matchen totalt 45 min vilket man får anteckna som ett tillfälle. Under ett år måste man ha minst nio tillfällen a 45 min.

Har man t.ex. ett föräldramöte fyller man i blanketten annan folkbildningsverksamhet och lämnar den till SISU ansvarig så får vi poäng för föräldramötet. Poängen kan användas till att ta hit en bra föreläsare eller instruktör så kostar det klubben ingenting förutom studiecirkel poäng.

Föreningens samordnare av SISU finner du under fliken löpande ansvar i GIF-pärmen.



5. Träning/Match/Matchrapporter

Träning

(Det här stycket behandlar inte träningen i sig, utan var vi tränar.)

Mönsterås GIF förfogar över sex **planer för träning** vilka är placerade på Idrottsplatsen, Nynäs-Korpen. Fördelningen är: 1st 11-manna gräs IP, 2st 7-manna gräs, 2st 5-manna gräs, 1st 11-manna grus vid Nynäs IP.

Klubben har möjlighet till att boka in sig på konstgräsplanen som finns nere vid idrottsplatsen. Dock skall gräsplanerna väljas i första hand om de är spelbara.

För att alla lag skall få plats att träna krävs en **bra planering** med lagens **träningstider** på de olika planerna. Träningstiderna för konstgräs bokas in i december och tiderna för gräs i mars.

Eventuellt spel/träningsförbud skall respekteras av alla

Idrottsplatsen

Planer

På IP finns det 1st 11-mannaplan gräs (A-plan).

Träning på A-planen medges när planens skick tillåter detta. Där *tränar i huvudsak A/B-lag* och eventuellt de äldsta ungdomslagen pojkar/flickor. På planen finns det 2st 11-mannamål.

Efter sista träningspasset för dagen skall målburarna sättas upp på hjulen/flyttas av planen så att klippning kan utföras. *Spel/träningsförbud* skall respekteras av alla.

Konstgräsplanen

Bokas via bokningsansvarig se GIF-pärmen

Omklädning

Det finns **4st omklädningsrum** på IP. I den nyare delen med 2st omklädningsrum finns det 3x2 duschar och 2x1 toaletter. I den gamla men renoverade delen finns med 2st omklädningsrum finns det 3x1 duschar och 2x1 toaletter.



Belysning

Det finns *elbelysning på konstgräsplanen*. Belysningen tänds i det gamla garaget (med vita dörrar) på den stora brytaren längst in. Nyckel till garaget fås nu via kommunen (samma nyckel till IP, klubblokal och bollbod Nynäs). Vilka som har nycklar framgår av nyckellista i GIF-pärmen.

Nynäs-Korpen

På Nynäs IP finns det 1st 11-mannaplan gräs (Nynäs), 2st 7-manna gräs och 2st 5-manna gräs (Korpen) samt en grusplan 11-manna, den senare har belysning som vid behov kan riktas mot gräsplanen.

Nynäs

Träning på Nynäs bedrivs i huvudsak av ungdomslagen 12 - 15 år.

På planen finns det 2st 11-mannamål och 4st 7-mannamål respektive 2st avbytarbås. Efter sista träningspasset för dagen skall målburarna sättas upp på hjulen/flyttas av planen så att klippning kan utföras (alt endast dagen före klippning).

Omklädningsrum finns i anslutning till planerna där ungdomslagen nu även spelar matcher. Dessa har kodlås och koderna ändas varannan månad. Materialbod finns i anslutning till planen.

Korpen

Träning på Korpen bedrivs i huvudsak av knatte/ungdomslagen 6 - 11 år.

På planen/ytan finns det plats för 4st lag samtidigt, varav de yngsta 6 - 7 år är hänvisade till ytan närmast Kuggås. Det finns 4st 5-mannamål och 4st 7-mannamål. Efter sista träningspasset för dagen skall målburarna sättas upp på hjulen/flyttas av planen så att klippning kan utföras (alt endast dagen före klippning).

Materialbod finns i anslutning till planen.



Match

Vad skall man som ledare tänka på före hemmamatch?

Man skall kontrollera att matchdag och tid är inbokad på **planbokningen** som finns i Klubbhuset/respektive Nynäs. Motståndarlaget skall kontaktas och bjudas in till match i god tid före matchdag. Kolla av med motståndaren vilken tröjfärg de kommer att använda

Måste matchen flyttas av någon anledning skall man **alltid förvissa sig om** att den nya tiden inte krockar med något annat lag (lagom intervall mellan matcher är 3 timmar t.ex. kl 11, kl 14 o.s.v.)

Finns domare utsedd innan på domarlista kontakta denne minst tre dagar innan och påminn denne, stäm av plan och klockslag. Påminn gärna dagen innan också. Ha alltid en reservväg när det gäller domare för allt kan inträffa. Varje lag bör knyta en föreningsdomare till sig som man kan använda i nödfall.

Glöm inte att öppna upp för domaren.

På matchdagen skall man se till att bollar för uppvärmning och match finns, och att de är pumpade. Hörnflaggor skall sättas ut. Glöm inte att ta in hörnflaggorna efter sista matchen för dagen. Ta fram linjeflaggorna så att dessa finns till matchen. Målburarna flyttas av planen efter sista matchen för dagen.

Fyll i matchrapporterna (FOGIS) så att domaren får den i tre ex i god tid före match. Efter match får du en, motståndaren en och domaren behåller den sista. Ersättning till domaren kan betalas ut kontant från lagkassa eller via bankkonto av kassör. Ersättningens storlek framgår av regelverk i GIF-pärmen. Föreningens domarblankett skall alltid ifyllas och lämnas till föreningens kassör som betalar ut till lagkassans eller domarens konto.



6. Cuper

Deltagande i cuper och bidrag från föreningens sida framgår under fliken regelverk i GIF-pärmen.

Som lag kan man själv samla in pengar på sådana sätt som normalt inte inkräktar på klubbens egna försäljning/intäkter. Planera ert lags cupdeltagande i god tid, det hjälper er som ledare att vara tydlig med lagets ekonomi och planering gentemot föräldrar och spelare.

En möjlighet som U-sektionen haft under senare år är att vara ansvarig för campingen på IP:s grusplan under Bluesfestivalen. Här är det något/några av lagen 14 - 15 år som sköter bokning, tar emot campare, ordnar el, frukost o.s.v. Även här gäller det att framförhållningen är god, så att vi kan meddela bluesorganisationen vem som är kontaktman för bokningen av campingen. Att sköta bluescampingen ger ett bra tillskott i lagkassan.

Egna cuper

Ett mål för vår egna cupverksamhet är att etablera nya cuper, såsom, Sammandrabbningen, Mönsterås GIF dagen och av lagen egna ordnade småcuper.

Information

Information och material på olika cuper finns att låna i vårt "bibliotek" i hyllan på övervåningen. Tänk bara på att alla lag skall ges möjlighet att läsa om olika cuper, så glöm inte att ställa tillbaka materialet när ni läst det.

Det är roligt och utvecklande för barnen/ungdomarna att åka på cup minst en gång per säsong.

Var inte rädda för att be föräldrar om hjälp vid t.ex. insamlandet av pengar, stöd under cupen m.m.

Ett nytt sätt att tjäna pengar är t ex att Städa Guldfågeln Arena i Kalmar eller sitta i frivilligentrén vid bluesen.

När det är extraförsäljning bingolotto/kalendrar går en del av förtjänsten till det säljande laget, lagen har även möjlighet att samla poäng som sedan kan utnyttjas. Se regelverk i GIF-pärmen.

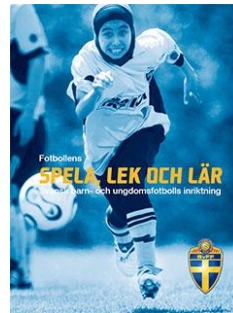
7. Spela-Leka-Lär

Fotbollens spela, lek och lär (FSSL) beskriver vad all barn- och ungdomsverksamhet ska stå för och leda till. Materialet hjälper föreningen att skapa en levande och handlingskraftig policy för barn- och ungdomsfotboll. Ambitionen är att alla ska ha en gemensam plattform att utgå från när verksamheten formas. Innehållet i FSSL är baserat på svensk fotbolls mål och visioner, beprövad erfarenhet och idrottsforskning.

Svensk fotboll har genom FSSL förtydligat inriktningen för barn- och ungdomsfotbollen. Materialet är utformat för att passa som ett diskussionsunderlag i processen att ta fram en levande policy. Föreningen får genom FSSL möjlighet att på djupet diskutera värden som ska ligga till grund för verksamheten. Ett stöd för alla ledare rörande förhållningssätt och verksamhetsfrågor.

Delar ur innehållet:

- Fotbollens spela, lek och lär
- Föreningen
- Det här är svensk fotboll
- Riktlinjer och ledstjärnor
- Verksamhetsprinciper
- Spelarutbildningsplan



Klicka på länken för att hitta dokumentet på nätet.

http://d01.fogis.se/svenskfotboll.se/ImageVault/Images/id_117046/scope_0/ImageVaultHandler.aspx151207160538-ug



8. Arbetet kring laget

Att leda ett lag i vår förening är ett sätt att umgås med barn/ungdomar föräldrar och andra funktionärer som man normalt sätt kanske inte hade gjort. Det är ett trevligt sätt att umgås på och man träffar väldigt många olika sorters människor, även med olika bakgrund. Men det kan även betyda att vi ledare sätts på prov i alla möjliga situationer och vi är ju inte alltid utbildade pedagoger.

För det mesta blir vi ledare för att vi har spelat fotboll, eller har ett brinnande intresse för fotbollen, det kan vara många olika anledningar. Hur som helst så behövs det lite riktlinjer för att ett lag ska fungera. Vi ledare, barn/ungdomar och föräldrar behöver regler för vad som gäller i vår förening det får du i denna pärm eller någon hänvisning som t ex till Spela Lek och Lär som är vår lilla bibel.

För att vara en bra ledare eller att få laget att fungera vill vi nog påstå att det här med sunt förnuft eller om man vill kalla det social kompetens tillhör en av de viktigaste ingredienserna. Vi ledare har ett ansvar för att alla som söker sig till Mönsterås GIF ska känna sig hemma och välkomna här både socialt och idrottsligt. Att vara ledare innebär att man får avsätta en del fritid. Egentligen kan man lägga precis hur mycket tid som helst och ändå känna att man skulle ha behövt lagt lite till. Därför behöver man ställa krav på föräldrarna att hjälpa till med någon liten del var.

Vi vill ge lite råd och tips till hur man driver ett lag i vår förening. För det är ju just din förening också. Så det du gör och säger som ledare är representativt för Mönsterås GoIF. Ibland kan det faktiskt vara så att föreningen har en policy eller ett regelverk som man inte alltid står för, men man kan behöva försvara det ändå för att helheten ska fungera.

När barnen är små runt 6 - 7 år och kommer och tränar är det ofta väldigt mycket föräldrar med. Då är det ett bra tillfälle att skapa kontakt och lära känna föräldrarna för att sedan kunna ge dem uppgifter en del större en del mindre, bra är om alla blir delaktiga. För att det inte ska vara för jobbigt så rekommenderar vi att vara tre ledare per lag.

Föräldramöte är nödvändigt att ha minst en gång per år under hela tiden man tillhör ungdomssektionen (upp tom 15 år). Här kan man gott och väl ta hjälp av ledare från äldre lag kanske det som är närmast ovanför en typ av faddersystem som fungerar om du själv vill det.

Någon gång i april brukar vara bra att ha föräldramöte (informera tydligt var och när i god tid och se till att alla får informationen) då är seriesystemen spikade och man kan ge en bra information också om hur säsongen ska vara. Detta brukar vara bra att ha utan barn. Man bjuder på lite fika antingen köper man eller ber man någon förälder att baka något gott.



Här presenterar man hur fotbollssäsongen ska se ut med träningstider matcher cuper träningsläger och andra aktiviteter ex såsom föräldramatch, vattenpalatset, filmkväll i klubbstugan, osv. Här är ett bra tillfälle att låta alla komma till tals och säga vad de tycker positivt eller negativt.

På föräldramötet ser man till att få sin arbetsfördelningslista ifylld, för föräldrarna gäller det att närvara annars kan man få uppgifter som man alls inte tycker om.

Ledare

Som vi sa innan rekommenderar vi tre ledare, lagledare, tränare och målvaktstränare. Dessa tre ser till att laget fungerar som helhet, sunt förnuft och rättvisa är ledstjärnor för er. Vi vill slå ett slag för målvaktsträningen som ofta blir åsidosatt och kan skapa problem längre fram.

Övriga uppgifter

Kör och tvättschema tar minst en person ansvar för och ser till att det blir rättvist fördelat. De som inte har möjlighet att köra av någon anledning kanske kan tvätta något mer.

Lagföräldrar är bra att ha. Där ska du ha två föräldrapar som kan arrangera en eller två sammankomster per säsong. Detta är jätteviktigt för att skapa gemenskap.

Kassör behöver man ha en i laget. Ett tips kan vara att man lägger 100kr/barn och år i en kassa om man vill gå till vatten palatset eller något annat.

U-Sektion en representant till varje möte ger 1 poäng per tillfälle till lagkassan. Plus en del information och möjlighet att påverka. Numera finns också Pötapengar vilket medför att respektive seriespelande lag kan erhålla 100kr per spelare (plus två ledare) varje säsong, icke seriespelande lag 50kr, dock skall man vara medlem.

Fixare är också bra att ha i organisationen han kan man ha till precis vad som helst.

Laget.se På laget.se har varje lag en egen flik där man kan lägga in bilder och annan information.

Kiosk kanske ska ni ha egen kioskförsäljning på era matcher. En person kan ansvara för det schemat. Sedan har vi en del arbetsuppgifter som ungdomssektionen ansvarar för och varje lag tar på sig en del uppgifter beroende på ålder.

Bingolotto Laget sitter en gång på våren och en gång på hösten på Konsum. Under säsong kan laget bli tilldelade lotter att sälja, vid dessa extra tillfällen får laget 10kr per såld lott.

Bollkalle är vi på A-lagsmatcherna nere vid Idrottsplatsen. Du behöver en förälder som ansvarar och organiserar detta.

Bilbingo Lagen skall hjälpa till vid bilbingon se fliken regelverk i GIF-pärmen.



Alla dessa poster är då jätteviktiga att se till att man har bemannade av föräldrar. För ledarnas jobb ligger i att sköta träningarna och matcher osv. Ni kommer att behöva påminna de ansvariga om att uppgifterna blir gjorda. Vad gör man mer på ett föräldramöte? Man kan ta upp diskussionen om hur man tar ut laget/matchtider. Det är ofta här det uppstår problem.

I ett av våra flicklag har man mellan 9 - 15 års ålder tagit ut laget till alla matcher innan säsongen har börjat och delat ut ett matchprogram till varje familj. Det har fungerat alldeles utmärkt. Som ledare behöver du inte stå och ta ut ett lag inför varje match och göra en del barn besvikna över att inte få vara med. Föräldrar kan planera utifrån matchprogrammet.

Det är ett alternativ, det finns många det viktiga är att ni är överens barn/ungdomar och föräldrar. **Rättvisan** är viktig långt upp i åldrarna. Men innan man kliver in i seniorfotbollen bör man vara medveten om att det är ett annat system som gäller där.

En telefon/mobil maillista är bra att fylla i eller ha färdigtryckt och dela ut en sådan här kväll. En ide kan vara att ha matchprogram, arbetsfördelning, telefonlista eventuellt föräldravetsregler och fairplay i ett häfte och dela ut till varje familj. Det är viktigt att hålla föräldramötet i en positiv ton och få alla delaktiga. Att fånga föräldrarna när barnen är små är viktigt för framtiden, lika viktigt som att inte släppa taget om föräldrarna när barnen blir större.

Att driva en förening är mycket jobb och många mantimmar kan man hjälpas åt gå allt mycket lättare. Det här var lite grann om hur man driver ett lag i Mönsterås GoIF. Använd sunt förnuft så kommer allt att gå bra.



9. Utbildningar/Litteraturtips/Videos

Utbildningar/kurser för ledare och tränare i Mönsterås GoIF

Som ledare/tränare i Mönsterås GoIF har man möjlighet att gå ledar/tränarutbildningar som föreningen bekostar. Föreningen betalar anmälningskostnaden för respektive utbildning. Reseersättning utgår vid de fall utbildningen hålls på annan ort. Flertalet av utbildningarna/kurserna förläggs till Oskarshamn eller Kalmar. Är man många deltagare till en utbildning finns möjligheten att förlägga den hos oss i Mönsterås. Dessa kurser/utbildningar bedrivs oftast i Smålandsidrottens eller Smålands Fotbollsförbunds (SmFF) regi.

För att Ni som ledare/tränare skall känna trygghet i ert ledarskap skall man ha gått vissa utbildningar så att föreningen på så sätt försäkrar sig om att ledarutvecklingen och kompetensen bibehålls. Läs mer under SmFF:s tränarutbildningar.

Man behöver som ledare/tränare för sin egen del och inte minst för våra barn/ungdomars del stegra sin utbildningskurva beroende vilka åldersgrupper man leder/tränar.

Regler för ansökan om ledarutbildning finns i fliken regelverk GIF-pärmen. Föreningens ansvariga finns under fliken löpande ansvar i GIF-pärmen.

Smålandsidrottens utbildningar (SISU)

Ex.

- **Föreningsutveckling** (Ordförande, kassör, sekreterare, sponsring, ledarutveckling m.m.)
- **Ledarskap** (Utveckling, barnledare, ledare 16 - 25 år, tjejledare m.m.)
- **Hälsa/Friskvård** (Massage, idrottsskador, fysisk aktivitet, kost och hälsa, äta och träna m.m.)

Utöver dessa exempel tillkommer en mängd cirklar och temakvällar under säsongen som Smålandsidrotten anordnar. Besök gärna www.smalandsidrotten.se för att se aktuella kurser/utbildningar.

Vår **kontaktperson på Smålandsidrotten** är Åsa Holmgren Oskarshamn



Smålands FF:s tränarutbildningar (SvFF)

Spelarutbildningar

Zonläger Läs under fliken zonläger i regelverket GIF-pärmen

Utöver dessa läger/uttagningar finns det ytterligare utbildningar som riktar sig till de spelare som har talang eller intresse för att nå längre i sitt utövande. Några exempel följer här:

Målvaktsutbildningar

Sommarläger

Vinterläger

Uppsamlingsheat talanger

m.m.

För att hålla er uppdaterade besök gärna www.smalandsfotbollen.se där alla utbildningar, läger och kurser läggs ut.

Meddela alltid U-sektionens styrelse/utbildningsansvarig om ni tänker skicka någon spelare på enskilda utbildningar/kurser. Sommar eller vinterläger betalar spelare själva för.

Utbildningsmaterial, litteratur och video, dvd m.m.

En mängd olika *utbildningsmaterial, fotbollslitteratur, video, dvd m.m.* finns att tillgå och även låna från hyllan *på övervåningen i Klubbhuset.*

Materialet fylls på efter hand. Finns det önskemål från er tar vi gärna hem den fotbollslitteratur ni önskar.

Glöm inte bort att skriva upp titel och vem som lånar på whiteboardtavlan.



10. Material

Material

Allt material är klubbens egendom, det är upp till varje ledare att ansvara för att hålla ordning och reda på materialet. Både det man har fått ut till respektive lag samt det som finns i materialbodarna t.ex. konor, västar och bollar.

Matchställ

Grundprincipen är att matchställ gås i arv, de matchställ som är ofullständiga kompletteras, går inte detta eller om matchstället är utslitet skall nytt köpas in. Inga ungdomslag bör representera Mönsterås i utslitna eller trasiga matchställ. Viktigt att man tidigt efter säsongens slut inventerar matchställen så att man vet hur många nya som skall inhandlas.

Utslitna matchställ skall tillbaka till ungdomssektionen och dessa kan säljas för en billig penning eller skänkas ut som träningskläder. Den materialansvarige håller i detta.

Materialansvar

Materialansvarig inom ungdomssektionen, se löpande ansvar GIF-pärmen. Hen ansvarar för att införskaffa det material som respektive lagledare vill ha enligt inventeringslistorna, detta under förutsättning att ungdomssektionens budget är tillräcklig. Beträffande matchställ, slitna bollar, västar m.m. så är det den materialansvarige som bestämmer vid en ev konflikt (ev konflikter bör vara uppe på ungdomssektionsmötena och avgöras där).

Material förvaras i övervåningens förråd. Nyckel till denna skall endast innehas av ordförande, kassör och materialförvaltare. Kvittering skall alltid göras vid uttag av material. Materialet skall inventeras 1 gång per år.

Materialansvarig för seniorverksamheten se löpande ansvar GIF-pärmen. Tänk på att inget material får hämtas ut utan godkännande av respektive sektionsansvarig och tänk på att det är noga med rekvisition/kvitto.



11. Övrigt



12. Uppslagsbok, A till Ö