



Göteborg 190131

ÖVERGÅNGSPOLICY - förhållningssätt för övergångar i distriktet

Bakgrund

Hösten 2017 tog Göteborgs Fotbollförbund tillsammans med stadens elitfotbollsföreningar och Föreningslyftet fram en Avsiktsförklaring i syfte att minska rörligheten hos spelare och istället förstärka de befintliga förenings- och utvecklingsmiljöerna.

Det har hittills inte funnits någon dokumenterad kommunikationsväg för föreningarna i övergångsfrågor. Man har till exempel sett att lag försvinner när spelare byter till andra föreningar. Ett annat exempel är där ledare aktivt värvat spelare enbart för att förbättra sitt eget lag och spelare/föräldrar sökt sig till bättre lag för att nå framgång. Att några satsande föreningar tar de bästa spelarna i en årgång medför många gånger att lag tvingas lägga ner på grund av spelarbrist och att konkurrensen minskar då det blir färre lag.

Att spelare byter förening i tidig ålder är sällan av godo, vare sig för enskilda föreningar eller spelare. De flesta unga spelare mår bättre av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö tillsammans med sina kamrater.

Syfte

Syftet med en övergångspolicy och avsiktsförklaringen är att få fler spelare och fler lag, vilket ger fler välmående föreningar samt ett distrikt som växer och stärks.

Syftet är att undvika övergångar mellan föreningar på barn- och ungdomsnivå där syftet för övergången inte är av social karaktär. Om vi låter våra ungdomar utvecklas i lugn och ro i en positiv och trygg närmiljö utifrån Fotbollens Spela, Lek och Lär, kommer de - förutom att vara aktiva spelare under längre tid - också att vara mer förberedda för fotboll och futsal på nästa nivå.

Det är ett gemensamt ansvar hos mottagande och avlämnande förening att kommunikationen sköts på ett bra och korrekt sätt i en övergångsprocess. Notera dock att det oftast är den mottagande föreningen som har extra stort ansvar då spelaren vanligtvis står på dennes sida. Att som mottagande förening säga nej till en övergång som görs av fel skäl är att ta ansvar!

Vi vill med denna övergångspolicy förbättra samarbetet och dialogen mellan föreningarna i distriktet. Vi ska alla jobba mot samma mål - att ha kvar så många som möjligt så länge som möjligt i vår idrott.

Fotbollens Avsiktsförklaring är formulerad på ett översiktligt sätt och behöver kompletteras med mer konkreta beskrivningar på hur kommunikation mellan mottagande och avlämnande förening skall ske. Detta dokument beskriver hur en *kontaktlista* och *checklista vid*



övergångar skall användas som hjälpmedel i implementeringen av Avsiktsförklaringens andemening.

Notera att övergångspolicyn skall ses som ett komplement till gällande Tävlings- och representationsregler och att det är dessa som gäller.

Kontaktperson

Varje förening ska ange en kontaktperson som är ansvarig för övergångar. Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter ska finnas både på den egna föreningens hemsida samt på GFF: s hemsida. Om ingen kontaktperson angetts gäller ordförande automatiskt som föreningens kontaktperson.

Genom att utse och meddela en kontaktperson ansluter sig föreningen sig till denna Övergångspolicy.

Informationsansvar

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicyn finns.

Vid övergång

Ev. övergångar skall företrädesvis göras efter säsongen. Vid alla övergångar skall spelaren göra "rätt" för sig i den nuvarande föreningen innan övergången genomförs. Det innebär bl.a. att spelaren skall ha betalt sin medlems- och träningsavgift.

Övergångspolicy UNGDOM (från det året spelaren fyller 10 år upp t.o.m. året spelaren fyller 15 år)

Skälet till övergången ska spelaren själv ange, och det är spelaren själv som ska vara den drivande i att byta förening inte mottagande förening. Kontakt ska tas med föreningarnas respektive kontaktperson innan provträning och eventuell övergång sker.

Endast kontakt mellan föreningarnas utsedda kontaktpersoner får förekomma.

Vid en övergångsfrågan ska en dialog ske utifrån dokumentet "Checklista vid övergång".

OBS! Från det år spelaren fyller 15 år är det tillåtet att, med avsikten att erbjuda plats hos elitföreningarnas NIU-fotbollsgymnasiegrupper, ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, frågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.



Övergångspolicy JUNIOR och SENIOR (fr.o.m. året spelaren fyller 16 år)

För icke professionella fotbollsspelare gäller:

- Mellan 16/12 - 30/10 får förening endast ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson godkänt förfrågan
- Mellan 1/11 - 15/12 får förening ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, förfrågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.
- Spelare som vill byta förening mellan 16/12 - 30/10 tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med nya föreningens kontaktperson.

För icke professionella futsalspelare gäller:

- Mellan 16/9 - 30/4 får förening endast ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson godkänt förfrågan
- Mellan 1/5 - 15/9 får förening ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, förfrågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.
- Spelare som vill byta förening mellan 16/9 - 30/4 tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med nya föreningens kontaktperson.



CHECKLISTA/ÖVERGÅNGSDIALOG UNGDOM

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare, spelare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicy finns.

Spelare:

Nuvarande förening:

Ny förening:

1. Spelare, ledare eller förälder som vill byta förening tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med den nya föreningens kontaktperson.
2. Övergångens syfte måste presenteras klart och tydligt av spelaren och föräldern.
 - a. Vilket är syftet med övergången? (Spelare/Förälder)

 - b. Vilka blir konsekvenserna av en eventuell övergång – nuvarande föreningens ledare?
3. Återkoppling ska ske till spelare, föräldrar, tränare och kontaktpersoner.
4. Är syftet överensstämmande med policydokumentet, så godkänns övergången. Är syftet inte överensstämmande fortsätter man med punkt 5.
5. Är involverade parter inte överens ska man ha ett samtal med spelare, föräldrar, ledare och kontaktpersoner. Där går man igenom följande:
 - a. Vad blir konsekvenserna för respektive lag?

 - b. Vad är planen för spelaren under den närmaste tiden i den mottagande föreningen?

 - c. Vad anser tränarna i båda föreningarna är bäst för spelaren?

Det ska vara samma förfarande vid varje övergång oavsett förening och kontaktperson.

Datum: _____

Spelare / Förälder

Nuvarande förening

Ny förening