

Mölnlycke IS/Sjövalla FK

Fotbolskommitén



Föreningsguide



FÖRENINGSGUIDE

Mölnlycke IS / Sjövall FK – F-KOM



Sida 1

Upprättad av
Stein Rognås

Godkänd
Ver 1.0

Datum
2019-12-03

1	FÖRORD	3
2	VERKSAMHETSIDÉ	3
3	VERKSAMHETSMÅL	4
3.1	Föreningens målsättning	4
3.2	Vi vill vi ha ledare/tränare som	4
3.3	Vi vill ha spelare som	4
4	ORGANISATION	5
4.1	F-KOM	5
4.2	F-KOMs sammansättning	5
4.3	Möten	5
4.3.1	Möte	5
4.3.2	Protokoll	5
4.3.3	Kallelse	5
4.3.4	Sporrådet	5
5	KANSLI	6
5.1	Administratören	6
6	ANSVAROMRÅDEN	6
6.1	F-KOMs ansvarsområde för fotbollen	6
6.2	Huvudtränare	7
6.3	Assisterande tränare	7
6.4	Lagledare A-lag	7
6.5	Spelarrådet	8
7	FOTBOLLENS POLICY	8
7.1	Matchställ/Träningsoveraller	8
7.2	Träningsställ	9
7.3	Tränare	9
7.4	Spelare	9
7.5	Avgifter	9
7.5.1	Spelare som är registrerade i MIS/SFK	10
7.5.2	Spelare som skriver på övergångspapper från annan klubb	10
7.5.3	Spelare som inte är registrerad i annan klubb	10
7.5.4	Avbetalningsplan	10
7.5.5	Spelare som INTE erlägger föreskrivna avgifter	10
7.5.6	Special fall	11
7.6	Nyttillkomna spelare	11
7.7	Sanktioner	11
7.7.1	Procedur	11
7.8	Spelarövergångar	12
7.8.1	Övergång till klubben (spelare registrerade i annan klubb)	12
7.8.2	Övergång från klubben	13
7.8.3	Nya spelare (ej registrerade i annan klubb)	13
8	DOKUMENTETS GODKÄNNANDE	14
9	BILAGOR	15
9.1	Ansvarsfördelning för F-KOM	15



Revisionsförteckning

Revision med versions nr (heltal) ex 1.0, 2.0 3.0 osv. är en s.k. huvudrevision, där ändringar/tillägg är av sådan karaktär att det måste godkännas av Fotbollskommittén.

Revision med versions nr 1.1, 2.1, 2.2, 2.1 osv. är ändringar av mer redaktionell karaktär och behöver inte godkännas men info om ändringen skall meddelas Fotbollskommittén för kännedom.

Alla huvudrevisioner (ver nr med heltal) som godkänts gäller även underliggand ändringar med rev nr 1.1. 2.1 o.s.v. Exempelvis är godkänd rev 2.0 gäller även rev 2.1, 2.2. o.s.v.

Se också Kap 8 Dokumentets godkännande.

Ändringarna markeras med ett sträck i kanten.

Denna revisions huvudsakliga innehåll

Mom.	Ändring/Tillägg
	Ny

Revisionsförteckning

Rev nr	Datum
1.0	2019-12-03



1

FÖRORD

Mölnlycke IS/Sjövalle FK är en sammanslagning av de båda klubbarna Mölnlycke IS och Sjövalle FK (fotbollssektionen). Då båda klubbarna spelar i olika divisioner i Göteborgsserien, så behåller de båda klubbarna sina respektive organisationsnummer inom Göteborgs Fotbollsförbund och spelar i olika divisioner.

I detta dokument har vi försökt förtydliga fotbollskommitténs (F-KOM) organisation, ansvarsområden och policy för Mölnlycke IS/Sjövalle FK (MIS/SFK).

Syftet med dokumentet är att

- ge F-KOM vägledning i hur klubben ställer sig i situationer som kan uppkomma och att fungera som stöd för verksamheten.
- skapa ordning och reda i klubben. På detta sätt hoppas vi skapa trygghet i fotbollssektionen samt som förening få respekt av andra föreningar och spelare.

Dokumentet skall ses som ett komplement till föreningens stadgar och skall vara rekommendationer, men att den följs skall vara klubbens övergripande mål.

Detta dokument skall hållas levande. Utsedd ledamot i Fotbollskommittén (F-KOM), enligt bilaga, är ansvarig för att dokumentet revideras och stämmer överens med klubbens övergripande mål och skall godkännas i F-KOM.

Dokumentet skall finnas tillgängligt

- i klubblokalen
- på hemsidan
- hos utsedd ledamot i F-KOM

Därutöver ledamot av F-KOM, om så önskas, få personligt exemplar.

2

VERKSAMHETSIDÉ

MIS/SFK skall bedriva sin fotbollsverksamhet så att den

- utvecklar tränare och spelarna på ett positivt sätt
- strävar efter såväl social gemenskap som idrottslig utveckling
- erbjuder alla en meningsfull, stimulerande och rolig fritidsaktivitet
- ger ett gott kamratskap



3 VERKSAMHETSMÅL

3.1 Föreningens målsättning

- Erbjudas medlemmarna (spelarna) goda träningsmöjligheter
- Att ha en åldersklass från 6 år och upp till seniorer
- Föreningens tränare och ledare skall vara välutbildade och visa gott omdöme
- Föreningens tränare och ledare skall erbjudas bra utbildning.

3.2 Vi vill vi ha ledare/tränare som

- är tydliga och ärliga mot sin omgivning
- skall vara välutbildade och visa gott omdöme
- kan skapa en vi-känsla i gruppen
- ger förtroende såväl på som vid sidan av planen
- kan leda och få med sig hela gruppen

3.3 Vi vill ha spelare som

- är bra lagkamrater på och vid sidan om planen
- tar avstånd från droger, mobbing, rasism och vandalism
- har ett positivt uppträdande på och utanför planen
- respekterar domare, medspelare, motståndare och åskådare
- i huvudsak har/eller har haft anknytning till föreningen sedan tidigare
- ställer upp på sektionens åliggande



4 ORGANISATION

4.1 F-KOM

Fotbollssektionen skall organiseras av utsedda ledamöter i F-KOM.

4.2 F-KOMs sammansättning

Sammansättning och ansvarsfördelning se kap 9 Bilaga 1.

4.3 Möten

För att ett möte skall vara beslutsfattande när det gäller ekonomi överstigande 5.000 kr, skall minst 5 st. ledamöter vara närvarande. Då ordinarie ordförande är frånvarande skall vice ordförande tillträda enligt Bilaga 9.

4.3.1 Möte

F-KOM skall hålla möten regelbundet, en gång i månaden (dock ej juli). Om F-KOM:s ordförande, ledamot i F-KOM eller tränare/ledare i lagen så kräver, skall extramöten hållas däremellan.

4.3.2 Protokoll

Alla F-KOMs möten skall protokollföras, undertecknas av ordförande och justeringsman.

Därefter skall protokollet arkiveras i avsedd pärm på kansliet.

Protokollet kan även läggas ut på föreningens hemsida.

4.3.3 Kallelse

Kallelse till ordinarie F-KOM-möte skall skickas ut till samtliga ledamöter av administratören minsten vecka innan mötet via laget.se.

Dagordning skickas ut till samtliga F-KOM-medlemmar av administratören.

Även tränare/ledare i lagen, om så anses nödvändigt, kan kallas till F-KOM möte.

4.3.4 Sportrådet

Vakant



5 KANSLI

Fotbollen skall förfoga, om möjligt, över ett kansli med en ansvarig administratör enligt Bilaga 9.

5.1 Administratören

Administratörens uppgifter är att

- hantera fotbollens officiella mejl missfk17@gmail.com
- inkomna mejl vbf till lämpliga tränare/ledare när så behövs
- ha telefonpassning på det officiella telefonnr som anges på, och enligt de tider, som står på hemsidan
- att LOK-stödet skickas in till laget.se
- anmäla aktiviteter utanför fotbollen till SISUS
- anmäla tränare/ledare till kurser som klubben anser vara av vikt
- se till att träningsönskemål kommer in till klubben inför varje ny säsongstart.
- skicka ut kallelse till F-KOM möten
- skicka ut dagordning inför F-KOM möten

6 ANSVARSOMRÅDEN

6.1 F-KOMs ansvarsområde för fotbollen

F-KOM, eller ledamot av F-KOM enligt Bilaga 9, ansvarar för att

- aktivt arbeta för att skapa delaktighet och engagemang i fotbollen.
- ha koll på fotbollens ekonomi.
- administrera övergångar.
- ha det övergripande ansvaret för fotbollens verksamhet inom föreningen.
- i tid anmäla klubben till seriespel i GFF:s regi.
- upprätta budget för fotbollen.
- sköta kontakter vid rekrytering av spelare och tränare
- ha en fortlöpande kontakt med tränare/ledare i alla lag
- hålla kontakt med övriga föreningar
- beslutade sanktioner genomföres
- överenskommelser mellan spelare och klubben följs
- klubbens övergångspolicy följs vid övergångar
- se till att spelare och tränare/ledare sköter sig och uppträder i enlighet med den policy som gäller för MIS/SFK (mom. 6).



6.2

Huvudtränare

Ansvarar för att

- säsongspanering upprättas i samråd med F-KOM.
- i samråd med F-KOM, diskutera övergångar av nytillkomna spelare.
- planera träningar och träna laget.
- träningsnärvaro bokförs.
- inför säsongstart utse en lagkapten för laget.
- ta ut laget samt kallar spelare inför match.
- vid match coacha laget.
- vid seriespel skriva ut laguppställningen via FOGIS, eller meddela laget till lagledaren, eller annan behörig person, som ombesörjer utskrift.
- matchställ och sjukvårdsväska finns med vid match
- spelare, med hänsyn till väder, vid seriematch använder föreningens träningsoveraller vid uppvärmning inför seriematch eller annan lämplig klädsel. Denna skall vara enhetlig.
- utföra viss administrativt arbete.
- spelarna sköter sig och uppträder i enlighet med de förutsättningar som gäller för att spela för MIS/SFK.

Anm.: U-lagen har inget krav på enhetlig klädsel vid seriematcher

6.3

Assisterande tränare

Ansvara för att

- tillsammans med huvudtränaren coacha laget.
- tillsammans och på direktiv från huvudtränaren vara behjälplig vid träning.
- vid huvudtränarens frånvaro, ersätta denne.
- vid A-lagsledare frånvaro under match ansvara för dennes uppgifter.
- meddela F-KOM om nytillkomna spelare.
- spelarna sköter sig och uppträder i enlighet med de förutsättningar som gäller för att spela för MIS/SFK.

6.4

Lagledare A-lag

Ansvara för att

- föreningens träningsoveraller finns med vid match
- inför match se till att laguppställningen finns tillgänglig och överlämnas till domare
- varje spelare som spelar serie/cup matcher har giltig spelarlegitimation
- samtliga spelares spelarlegitimation finns med vid match
- varningsliggare förs, och att tränaren blir informerad



- inför hemmamatcher se till att domare hälsas välkommen och avtackas efter match samt erhåller ersättning
- omklädningsrummet grovstädas
- spelarna sköter sig och uppträder i enlighet med de förutsättningar som gäller för att spela för Sjövallan F-KOM

6.5 Spelarrådet

Spelarrådet väljs av aktiva spelare i MIS/SFK och skall bestå av aktiva spelare. Minst 3 spelare skall ingå i spelarrådet. Spelarrådet skall vara utsett senast den 31/3. Spelarråd utses endast av seniorlag. Spelarrådets sammansättning skall meddelas F-KOM.

Spelarrådets uppgift är att vara kommunikationslänken mellan

- spelare och tränare
- spelare och F-KOM
- spelare och spelare

Dessutom

- hjälpa till att informera nytilkomna spelare om klubben och dess regler
- lämna yttrande till F-KOM angående övergångar av nya spelare
- se till att spelarna sköter sig och uppträder i enlighet med de förutsättningar som gäller för att spela för MIS/SFK.
- om man blir kallad (och har möjlighet), delta i F-KOMs möten.

7 FOTBOLLENS POLICY

7.1 Matchställ/Träningsoveraller

MIS/SFK skall spela i föreningens ordinarie matchställ

- Tröjor: Vita
- Byxor: Svarta
- Strumpor: Vita

Klubbens reservställ skall vara

- Tröjor: Röda
- Byxor: Röda
- Strumpor: Röda

Klubbens träningsoveraller eller enhetlig klädsel skall, enligt tränares direktiv, bäras av spelare på uppvärmning före seriematch med seniorlag.



7.2 Träningsställ

I den mån det är möjligt skall spelare, på träning, använda det träningskitt (tröja, byxor, strumpor) som klubben säljer till spelare för självkostnadspris. Detta för att få en enhetlighet utåt på träningen samt att fotbollens sponsorer skall synas.

Anm. F-KOM har inget krav, men ser gärna att samtliga spelare köper ett träningsställ.

7.3 Tränare

Tränare/Ass tränare i MIS/SFK skall

- bära klubbens overall vid tillfällena då man representerar föreningen vid seriematcher och på direktiv av F-KOM.
- se till att spelare i laget hjälper till vid arrangemang och uppdrag som anordnas av F-KOM.
- i samband med representation av MIS/SFK, som tränare/ass tränare eller på annat sätt, inte nyttja tobak, alkohol eller andra droger.

7.4 Spelare

Spelare i MIS/SFK skall

- ställa upp på klubbens målsättning och innehållet i detta dokument
- träna kontinuerligt enligt tränares uppdrag som villkor för spel i laget
- betala avgifter i tid
- alltid anmäla förhinder till tränaren i god tid
- visa intresse och engagemang
- uppträda positivt gentemot alla i klubben, motståndare och domare
- delta solidariskt i de aktiviteter som fastställs av F-KOM eller tränarna
- i samband med representation av MIS/SFK, som spelare eller på annat sätt, inte nyttja tobak, alkohol eller andra droger

7.5 Avgifter

Avgifter till klubben består av en s.k. klubbavgift (K-avg.) som innefattar träningsavgift (T-avg.) och medlemsavgift (M-avg.). Träningsavgiften fastställs av F-KOM och medlemsavgiften av huvudstyrelsen.

F-KOMs kassör ombesörjer inbetalning av medlemsavgiften till huvudstyrelsens medlemskassör.

Ytterligare avgifter kan tillkomma för enskilda spelare.

Anm. Medlemsavgiften inkluderar försäkring av spelaren. Spelare som ej betalat medlemsavgift är således icke försäkrad genom klubben på matcher och träningar



7.5.1 Spelare som är registrerade i MIS/SFK

Klubbavgiften skall betalas senast den 31/3. Efter den 31/3 är spelare inte tillgänglig för seriespel innan full avgift erlagts till klubben.

Spelare som ej längre önskar vara med i klubben skall snarast meddela F-KOM detta eller till sin tränare/lagledare.

Anm. Med spelare som är registrerade i MIS/SFK menas spelare som finns upptagna och registrerade för MIS/SFK i fotbollsförbundets databas (FOGIS).

7.5.2 Spelare som skriver på övergångspapper från annan klubb

Avgifterna skall betalas enligt nedan

Övergångsdatum	Betalar
Jan – Jun	100 % av K-avg.
Jul – Sep	50 % av K-avg.
Okt - Dec	25 % av T-avg.

7.5.3 Spelare som inte är registrerad i annan klubb

Enligt mom. 6.4.2. Första träningstillfället räknas då som ”övergångsdatum”

7.5.4 Avbetalningsplan

Spelare som har **synnerliga** skäl, kan efter samråd med fotbollens alternativt lagets kassör göra upp en avbetalningsplan. Spelare som vill betala via en avbetalningsplan skall meddela fotbollens kassör detta i god tid.

7.5.5 Spelare som INTE erlägger föreskrivna avgifter

Spelare som är registrerade i klubben och inte avlägger de avgifter som klubben bestämt kommer INTE att erhålla spelarlegitimation och således INTE vara tillgängliga för seriespel innan alla skulder till klubben är reglerade.

Det åligger

- Fotbollens kassör att informera F-KOM om spelare som inte erlagt avgifter
- F-KOM att besluta om åtgärder
- F-KOMs ordförande, eller av eller av honom delegerad ledamot, att informera huvudtränaren i respektive lag om spelare som inte är tillgängliga för seriespel



När spelare som inte betalat sina avgifter har reglerat sin skuld till klubben skall F-KOMs ordförande eller av honom delegerad ledamot, snarast meddela huvudtränaren i respektive lag om beslutet.

7.5.6 Special fall

Under speciella omständigheter kan F-KOM bestämma om annan avgift för enskild spelare. F-KOM skall då i samråd med huvudtränaren och spelarrådet avgöra värdet av spelaren samt med beaktande av vad detta kan skapa för spänningar inom laget.

Klubbavgiften fastställs då av F-KOM vid varje enskilt fall.

Anm.1: Speciella omständigheter kan bl.a. vara att träna en kortare period p.g.a. av annan idrott.

Anm.2: Att träna färre dagar än vad klubben har fastställt är EJ att betrakta som ett special fall.

7.6 Nyttillkomna spelare

Nya spelare som kommer till klubben skall (gäller seniorspelare)

- kontakta klubbens F-KOM (kontaktansvarig), innan första träningen alternativt skall tränare informera F-KOM
- erlægga de avgifter som klubben har bestämt

Klubben kommer att följa övergångspolicyn enl. mom. 6.7

7.7 Sanktioner

Spelare/Ledare

Klubben kommer att anta sanktioner mot spelare och ledare som

- inte betalar sina tränings- och medlemsavgifter inom föreskriven tid (se mom. 6.4.5)
- inte följer fotbollens policy
- inte utför de jobb som de är utsatta att göra
- uppträder på ett olämpligt sätt som skadar klubben, tränare, ledare eller bryter mot de regler som klubben har

7.7.1 Procedur

Följande procedur skall tillämpas när disciplinära åtgärder skall vidtagas mot spelare

- Spelaren skall muntligen och personligen av F-KOM delges den disciplinära åtgärden och orsak till denna.
- Spelaren skall få möjlighet att bemöta åtgärden och få förklara sig



- Tränare och spelarrådet skall informeras om vidtagna åtgärder och orsak till detta.

Följande procedur skall tillämpas när disciplinära åtgärder skall vidtagas mot **ledare**

- Ledaren skall muntligen och personligen av F-KOM:s ordförande delges den disciplinära åtgärden och orsak till denna.
- Ledaren skall få möjlighet att bemöta åtgärden och få förklara sig
- Tränare och spelarrådet skall informeras om vidtagna åtgärder och orsak till detta

Anm. 1: Spelarråd endast om sådant finns

7.8 Spelarövergångar

Det är viktigt att MIS/SFK ser till att ha goda relationer till alla andra föreningar och därför är det extra viktigt att hanteringen av spelarövergångar sker på ett bra och korrekt sätt, eftersom spelarövergångar i sig kan vara av känslig natur. Nationella övergångsbestämmelser finns att läsa i Göteborgs Fotbollsforbunds Representationsbestämmelser.

Anm. Klubben skall använda sig av s.k. ELÖ enl. "Föreskrifter för elektronisk övergångsansmälan inom ramen för FOGIS (ELÖ)"

7.8.1 Övergång till klubben (spelare registrerade i annan klubb)

Klubbens intention skall vara att prioritera tidigare medlemmar/spelare i klubben.

7.8.1.1 Spelare utanför frimånaden 15/11-15/12

Spelare utanför frimånaden

- Kontaktar lagkontaktansvarig, enl. Bilaga 9, som i sin tur kontaktar spelarens förening och kollar om det är godkänt att spelaren kommer och provtränar med klubben.
- F-KOM kontaktar moderföreningen och kollar om en övergång är OK och kommer överens om övergångstid då spelaren bestämt sig.
- Övergångshandlingen ifylls av ansvarig (enl. kap 8) i FOGIS.

Spelaren blir spelklar för föreningen enligt det besked som kommer från Svenska Fotbollförbundet (via FOGIS)

Anm. U-lagen sköter detta själva när så är lämpligt.



7.8.1.2 Spelare under frimånaden 15/11-15/12

Sker övergången av licensierad spelare under den s.k. frimånaden 15/11-15/12 finns inga speciella restriktioner utan spelaren är under denna tid fri att gå till den förening han önskar. Dock är vi skyldiga att senast inom en vecka skriftligen meddela moderföreningen. Övergångsanmälan görs via FOGIS. Giltig övergångsanmälan som avser innevarande frimånad ska ha inkommit till SvFF senast den 15 december.

Anm. På förekommen anledning vill GFF påminna om den kutym som finns om att man som mottagande förening ser till att spelaren har gjort rätt för sig vad gäller medlemsavgift och ev. andra skulder innan man tar emot spelaren.

7.8.2 Övergång från klubben

Inställningen gäller, att den som inte vill spela i klubben skall heller inte vara med i klubben.

F-KOM avgör om en övergång blir aktuell. Alla skulder skall vara reglerade.

Inget godkännande av övergångshandlingar kommer att göras innan spelaren har betalat alla avgifter till klubben.

Först efter fullgjord betalning kommer handlingarna att godkännas och skickas för registrering till Svenska Fotbollsförbundet.

Det är Fotbollssektionens ordförande, eller av denne utsedd person, som skall godkänna övergångshandlingar vad gäller seniorspelare.

Sker övergången av licensierad spelare under den s.k. frimånaden 15/11-15/12 finns inga speciella restriktioner utan spelaren är under denna tid fri att gå till den förening han önskar. Den nya föreningen är dock skyldig, att senast inom en vecka skriftligen meddela MIS/SFK, alt via FOGIS (ELÖ).

7.8.3 Nya spelare (ej registrerade i annan klubb)

Ny spelare, som ej är registrerade i fotbollsförbundets databas (FOGIS), alternativt inte spelat bindande match under en tid av 30 månader i en och samma förening, följer mom. 6.7.

Det är F-KOM som ansvarar för att kontrollera att nämnda förutsättningar gäller



8

DOKUMENTETS GODKÄNNADE

Revisionen kommer att läggas ut på klubbens hemsida. F-KOM meddelas via e-post. Efter att ha tagit del av ändringar/tillägg, godkänner F-KOMs ledamöter detta.

Om ändringar/tillägg inte godkänns skall ansvarig ledamot för dokumentet underrättas på lämpligt sätt och ny version läggs ut på klubbens hemsida.

Revisionens godkännande skall protokollföras på nästa F-KOM-möte där versionsnummer på gällande dokument klart skall framgå. Därefter anses dokumentet godkänt.

Originaldokument skall förvaras av ansvarig ledamot.

Anm. Ansvarig för dokumentet framgår av Bilaga 9



9

BILAGOR

9.1

Ansvarsfördelning för F-KOM

	Kent Nilsson	Bengt Brederfält	Leif Borg	Daniel Berntsson	Robert Kalman		Stein Rognås				
Ordförande	x										
Kassör		x									
Sekreterare			x								
Ledamot				x	x		x				
Administratör							x				
FOGIS							x				
Föreningsguiden							x				
Hemsida							x				
Kontakt A-lag		x		(x)							
Kontakt B-lag											
Kontakt GFF				x			(x)				
Kontakt lokalpressen	x			(x)							
Kontakt H-styrelsen	(x)		x								
Kontakt Kommunen	x			(x)							
Kontakt U-lagen		(x)		x	(x)						
Spelarövergångar				x							
Sponsorer					x						
Träningsider, koord				x	(x)						
Vice ordförande		2		1							

x=Ansvarig, (x)=Behjälplig

Gul markering = ändring