



Att ha hand om arrangemang i Aktiviteten

Det behövs minst 4 vuxna vid varje arrangemang (ännu fler vid minihandboll).

- En sköter matchklockan (ej vid dam div 2-match och herr div 3-match) och minihandboll.
- De matcher då det är elektroniska matchprotokoll (U12 och äldre) skall laget som spelar ha 2 utbildade funktionärer, 1 som sitter med datorn och en som sköter klockan.
- Två sköter matchcaféet. Vi säljer kaffe, te, dricka, fikabröd, varm toast, korv & bröd, choklad och godis.
- Utse en matchvärd, mer info kring matchvärden skickas i separat dokument #schysstmatch.
- Ca 5 minuter innan matchstart skall ett "#schysstmatchmöte" genomföras, se separat dokument. Matchvärd eller annan representant från föreningen håller i detta.

Det laget som ansvarar för arrangemanget fixar själva "fikabröd", gärna hembakat.

Mjök och eventuell frukt fixar laget också.

Caféet är som nytt, var rädda om det!

Vid arrangemanget

Det lag som har arrangemanget bör vara på plats i god tid före första matchen blåses igång. Caféet skall ställas i ordning, matchklockan skall ställas på rätt matchtid, matchvärden skall hälsa lag och domare välkomna och se till att allt funkar som det skall.

Matchcaféet är placerat utanför speakerbåset uppe på höger sida av läktaren.

Längst till vänster på läktaren har vi nu ett förråd för våra varor. Allt som säljs finns i arrangemangsskåpet, kyl/frys på samma ställe samt i frysen i klubblokalen. Vårt skåp, hyllor och kyl/frys är märkt med vårt klubbmärke

För Swish används nummer 0734-222829, finns en skylt med info. Prislista ligger i arrangemangsskåpet också.

I kylan/frysen finns öppnad senap o ketchup, korv & korvbröd samt färdiga toast till försäljningen.

I frysen kan det finnas fler toast, annars ligger det i frysen i klubblokalen.

Det finns en vagn att köra sakerna till försäljningen från vänstersidans förråd till cafésidan. Det stora rostfria kylskåpet på cafésidan använder vi under arrangemangen och körs sedan bort till vårt förråd igen.

Nyckeln till arrangemangsskåpet ligger i "vår" låda hos vaktmästarna, på nyckelknippan finns även en tagg som går till cafét, arrangemangsförrådet och klubblokalen.

Vi har kalkon i våra toasts.

Vi använder oss av den stora kaffebryggaren, 1 kanna vatten och en påse kaffe (ca 130 g) eller 1,5 påse (80 g-påsar).

Brygg kaffe och gör iordning korvlådan direkt när ni startar ert pass – kaffe går åt snabbt och korven tar en stund innan den blir varm. Det finns vatten i botten på korvkokaren som skall vara kvar där. Ni värmer vatten i korvbehållaren, ett tips är att använda vattenkokaren också så går det snabbare.

EMP (elektroniskt matchprotokoll)

Alla matcher som spelas i U12 och äldre skall registreras under match i datorn och visas då online.

Datorerna som används för de elektroniska matchprotokollen (EMP) finns i en röd och en svart datorväska i förrådet till vänster uppe på läktaren och lämnas tillbaka där efter matchernas är slut för dagen.

Vill man använda egen dator och förbereda sig på läktaren innan matchen startar går det bra, endast PC går att använda (ibland fungerar inte jobbdatorer). Föreningens försäkringar täcker INTE er egna dator om något skulle hända.

Efter arrangemanget

- All överbliven dricka och godis låses in i arrangemangsskåpet.
- Lägg fikabrödet i frysen, det kan vi ha i reserv vid ett annat tillfälle.
- Diska kaffekannan, termosar, korvbehållaren samt bestick som använts (bara plast i toastgrillen). Vattnet i botten på korvlådan skall vara kvar!
- Läktarna skall städas med jämna mellanrum under dagen, de som är sist sopar läktarna och tömmer papperskorgarna. Borstar finns i speakerbåset. Sopsäckarna med skräp bärs ner och ni får fråga vaktmästarna vart de skall ställas.
- Tidtagningsutrustningen tar vaktmästarna hand om.
- Arrangemangsnicklarna lämnas tillbaka i "vår" låda hos vaktmästarna.

Frågor angående arrangemangen

Ring Eva Mässing på telefon om det är något akut eller maila på molndalshf@live.se

Lycka till och ha så kul!