



Överenskommelse mellan <Förband> och <Förening>

§1 Allmänna bestämmelser

Denna överenskommelse tecknas mellan <Förband> och <Förening>. Överenskommelsen reglerar det ömsesidiga stödet mellan parterna enligt gällande verksamhetsuppdrag.

§ 2 Giltighetstid och uppsägning

Denna överenskommelse gäller från <datum> till <datum>. Överenskommelsen kan dock när som helst under tiden för överenskommelsen sägas upp av endera parten med iakttagande av en uppsägningstid på tre månader. Om överenskommelsen sägs upp ska återstående, i förtid utbetalt, stöd återbetalas. För att överenskommelsen ska förlängas krävs en omförhandling varpå ny överenskommelse tecknas.

Om lag, förordning eller Försvarsmaktens Interna Bestämmelser så påkallar sägs överenskommelsen omedelbart upp.

§ 3 <Förband> åtar sig härmed

1. Avseende lokaler och platser:

- Att i mån av tillgång upplåta nyttjanderätt till lokaler som möjliggör för föreningen att nyttja garnisonsområdet som bas för del av föreningens verksamhet. Lokaler upplåtes enligt Chefen Garnisonsenehetens anvisningar. Företrädevis i byggnader i <område>.
- Att i mån av möjlighet, tillfälligt upplåta platser för föreningen att öva egen verksamhet. Företrädevis på <övningsplats>.

2. Ekonomiskt stöd:

- Att stödja föreningen under <år> via av garnisonen utsedd kontaktperson med tjänster inköpta via Försvarsmaktens ordinarie rutiner om maximalt <belopp> kronor.

Primärt är det fyra typer av stöd som kan erhållas:

- Köp av land- och sjötransporttjänster
- Nyttjande av myndighetsknutet tankkort i samband med lån av tjänstefordon.
- Köp av förplägnadstjänst via Fazer AB (ej alkoholhaltiga drycker)
- Portokostnader

3. Köp av tjänst

- Att vid köp av föreningens tjänster utöver avtalad pliktverksamhet betala följande prislista:

<tjänst>	<belopp> kronor
----------	-----------------

4. Inför och i samband med föreningens besök till Göteborgs garnison:

- Att ha en definierad Besöksansvarig och en definierad Besöksmottagare.
- Att Besöksmottagaren efter meddelande från föreningens Kontaktperson registrerar föreningens aktuella besök i Besökssystemet.
- Att hålla föreningens Kontaktperson informerad om eventuella förändringar i Tillträdesbestämmelser för Göteborgs garnison eller planerad eller pågående verksamhet vilken begränsar föreningens möjligheter till tillträde till eventuellt anvisade områden eller lokaler.

§ 4 <Förening> åtar sig härmed

1. Allmänt:

- Att i tillämpliga delar följa Försvarets värdegrund:
 - Öppenhet – Vara öppen och ärlig
 - Resultat – Ta initiativ och uppnå resultat
 - Ansvar – Ta ansvar och vara pålitlig

2. Tillträde:

- Att följa anvisningarna avseende besök och tillträde till Göteborgs garnison enligt gällande Tillträdesbestämmelser för Göteborgs garnison.
- Att utse styrelsemedlem(-medlemmar) som Kontaktperson med mandat att anmäla besök och planerad verksamhet inom Göteborgs garnison till aktuell Besöksmottagare på Göteborgs garnison.
- Att utse Kontaktperson (-er) som skall delta i certifieringsutbildning (1 ggr/år) och godkännas genom säkerhetsprövning.

3. Försvarsupplysning och rekrytering till Försvaretsmakten:

- Att verka som ambassadörer för Försvaretsmakten med kraftsamling till information om Göteborgs garnison och GMU.

4. Pliktverksamhet:

- Att genomföra upp till 6 uppvisningstimmar med föreningsmedlemmar vid maximalt 3 tillfälle efter särskild överenskommelse. Om uppvisningen genomförs i Göteborgsregionen utgår ingen tid för transporter

- Att stödja arbetet med att vidmakthålla och utveckla garnisonens rörliga salutbatteri enligt särskilda bestämmelser.

5. Leverans av tjänster:

- Att utöver avtalad pliktverksamhet leverera tjänster efter beställning från av garnisonen utsedd kontaktperson inom ramen för Förbundet Västsvenska Militärarvets syften och målsättningar och enligt överenskommen prislista, se paragraf 3.

§ 5 Budget

Det sammantagna värdet av ekonomiskt stöd beräknas under <år> till max <belopp> kronor.

§ 6 Antal överenskommelser och bilagor

Denna överenskommelse är upprättat i två exemplar, varvid varje part erhåller ett exemplar. Detta är exemplar n:r ____ (2).

<Ort och datum>

<Namn>
C <Förband>

<Förening>

<Namn>
Chefen Garnisonsenheten