|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Överenskommelse mellan <Förband> och <Förening> |  |  |

§1 Allmänna bestämmelser

Denna överenskommelse tecknas mellan <Förband> och <Förening>. Överenskommelsen reglerar det ömsesidiga stödet mellan parterna enligt gällande verksamhetsuppdrag.

§ 2 Giltighetstid och uppsägning

Denna överenskommelse gäller från <datum> till <datum>. Överenskommelsen kan dock när som helst under tiden för överenskommelsen sägas upp av endera parten med iakttagande av en uppsägningstid på tre månader. Om överenskommelsen sägs upp ska återstående, i förtid utbetalt, stöd återbetalas. För att överenskommelsen ska förlängas krävs en omförhandling varpå ny överenskommelse tecknas.

Om lag, förordning eller Försvarsmaktens Interna Bestämmelser så påkallar sägs överenskommelsen omedelbart upp.

§ 3 <Förband> åtar sig härmed

1. Avseende lokaler och platser:

* Att i mån av tillgång upplåta nyttjanderätt till lokaler som möjliggör för föreningen att nyttja garnisonsområdet som bas för del av föreningens verksamhet. Lokaler upplåtes enligt Chefen Garnisonsenehetens anvisningar. Företrädelsevis i byggnader i <område>.
* Att i mån av möjlighet, tillfälligt upplåta platser för föreningen att öva egen verksamhet. Företrädelsevis på <övningsplats>.

2. Ekonomiskt stöd:

* Att stödja föreningen under <år> via av garnisonen utsedd kontaktperson med tjänster inköpta via Försvarsmaktens ordinarie rutiner om maximalt <belopp> kronor.
Primärt är det fyra typer av stöd som kan erhållas:
* Köp av land- och sjötransporttjänster
* Nyttjande av myndighetsknutet tankkort i samband med lån av tjänstefordon.
* Köp av förplägnadstjänst via Fazer AB (ej alkoholhaltiga drycker)
* Portokostnader

3. Köp av tjänst

* Att vid köp av föreningens tjänster utöver avtalad pliktverksamhet betala följande prislista:

|  |  |
| --- | --- |
| <tjänst> | <belopp> kronor |

4. Inför och i samband med föreningens besök till Göteborgs garnison:

* Att ha en definierad Besöksansvarig och en definierad Besöksmottagare.

* Att Besöksmottagaren efter meddelande från föreningens Kontaktperson registrerar föreningens aktuella besök i Besökssystemet.

* Att hålla föreningens Kontaktperson informerad om eventuella förändringar i Tillträdesbestämmelser för Göteborgs garnison eller planerad eller pågående verksamhet vilken begränsar föreningens möjligheter till tillträde till eventuellt anvisade områden eller lokaler.

§ 4 <Förening> åtar sig härmed

1. Allmänt:

* Att i tillämpliga delar följa Försvarsmaktens värdegrund:
	+ Öppenhet – Vara öppen och ärlig
	+ Resultat – Ta initiativ och uppnå resultat
	+ Ansvar – Ta ansvar och vara pålitlig

2. Tillträde:

* Att följa anvisningarna avseende besök och tillträde till Göteborgs garnison enligt gällande Tillträdesbestämmelser för Göteborgs garnison.
* Att utse styrelsemedlem(-medlemmar) som Kontakperson med mandat att anmäla besök och planerad verksamhet inom Göteborgs garnison till aktuell Besöksmottagare på Göteborgs garnison.
* Att utse Kontaktperson (-er) som skall delta i certifieringsutbildning (1 ggr/år) och godkännas genom säkerhetsprövning.

3. Försvarsupplysning och rekrytering till Försvarsmakten:

* Att verka som ambassadörer för Försvarsmakten med kraftsamling till information om Göteborgs garnison och GMU.

4. Pliktverksamhet:

* Att genomföra upp till 6 uppvisningstimmar med föreningsmedlemmar vid maximalt 3 tillfälle efter särskild överenskommelse. Om uppvisningen genomförs i Göteborgsregionen utgår ingen tid för transporter
* Att stödja arbetet med att vidmakthålla och utveckla garnisonens rörliga salutbatteri enligt särskilda bestämmelser.

5. Leverans av tjänster:

* Att utöver avtalad pliktverksamhet leverera tjänster efter beställning från av garnisonen utsedd kontaktperson inom ramen för Förbundet Västsvenska Militärarvets syften och målsättningar och enligt överenskommen prislista, se paragraf 3.

§ 5 Budget

Det sammantagna värdet av ekonomiskt stöd beräknas under <år> till max <belopp> kronor.

§ 6 Antal överenskommelser och bilagor

Denna överenskommelse är upprättat i två exemplar, varvid varje part erhåller ett exemplar. Detta är exemplar n:r \_\_\_ (2).

<Ort och datum>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Namn>

C <Förband> <Förening>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Namn>

Chefen Garnisonsenheten