

Gemensamt område GO40 Statsceremoniell verksamhet och traditionsvård mål och riktlinjer

Innehåll

1. Inledning.....	2
1.1. Attachéverksamhet.....	2
2. Riktlinjer.....	3
2.1. Statsceremoniell verksamhet.....	3
2.2. Traditionsvård.....	3
2.3. Attachéverksamhet.....	4
3. Mål 2016 med prioriteringar.....	4
3.1. Generella mål.....	4
3.1.1. VG 0 Försvarsmakten gemensamt.....	4
3.1.2. VG 1 Insatser.....	4
3.1.3. VG 2 Uppbyggnad av insatsorganisation och beredskap.....	4
3.1.4. VG 3 Utveckling.....	4
3.1.5. VG 4 Övriga verksamheter.....	4
3.1.6. VG 5 Fredsfrämjande verksamhet.....	5
3.1.7. VG 6 Stöd till samhället.....	5
3.2. Prioriteringar.....	5



1. Inledning

Den säkerhetspolitiska utvecklingen under de senaste åren i vårt närområde har inneburit en ökad hotbild mot Sverige och våra intressen, med ett därpå ökat nationellt fokus för Försvarsmakten. I detta sammanhang, kombinerat med ett personalförsörjningssystem i vilket alla medarbetare, i konkurrens med andra potentiella arbetsgivare ska attraheras på en öppen arbetsmarknad, finns det ett utrymme att stärka kamratskapet, samhörigheten och den personalvårdande dimensionen av ceremoniell verksamhet och traditionsvård.

Området statsceremoniell verksamhet och traditionsvård omfattar regler, riktlinjer och råd för statsceremoniell verksamhet inklusive högvakt, förbandsvisa ceremonier och traditioner, försvarsmusik, heraldik, flaggor, fanor, standar, kommandotecken, uniformer med tjänstetecken, utmärkelsetecken (dvs ordnar och medaljer), kamrat- och militärkulturhistoriska föreningar samt traditionsrum.

1.1. Attachéverksamhet

HKV (LEDS INRI IR "Attachéstöd") samordnar attachéverksamheten inom Försvarsmakten, i samråd med Försvarsdepartementet (Fö/SI) och, i förekommande fall, i samråd med övriga myndigheter inom Försvarsdepartementets ansvarsområde.

HKV (LEDS INRI IR "Attachéstöd") initierar vid behov tilläggsuppdrag i samråd med berörda chefer med produktionsansvar inom PROD och, vid behov, PROD GEN.

Chefen för en beskicknings (ambassads) försvarsavdelning (Defence Attaché Office – DAO) benämns normalt försvarsattaché (FöAtt – Defence Attaché). Denne kan ha en eller flera biträdande försvarsattachéer. Dessa kan även vara armé-, marin-, och/eller flygattaché (Service Attaché and/or Army- (Military-) /Naval-/Air Force Attaché).

Försvarsattachén är sitt lands försvarsmakts främste företrädare i Sverige och ska därför bemötas med vederbörlig respekt.

Det finns (i september 2014) 48st utländska attachéer ackrediterade till Sverige, vilka representerar 42 länder. Av dessa är 26 attachéer (representerande 22 länder) bosatta i Stockholm.

Av de i Stockholm bosatta attachéerna är flertalet även sidoackrediterade till ett eller flera andra länder, främst till de nordiska länderna.

Värdlandets ansvar och skyldigheter gentemot utländska försvarsattachéer bygger på lång tradition och praxis. För Sverige regleras detta närmare i den s.k. "Attachéguiden", som fastställs av Försvarsdepartementet (Fö/SI) och uppdateras vid behov, normalt 1 gång/år. Guiden återfinns på "Emilia".

2. Riktlinjer

2.1. Statsceremoniell verksamhet

Den statsceremoniella verksamheten inklusive högvakt sker med grund i förordningar, instruktion till Försvarsmakten samt regeringens regleringsbrev. Statsceremoniell verksamhet sker också efter begäran från statschefen och regeringen.

Statsceremoniell verksamhet omfattar paraderande trupp och försvarsmusik vid högvakt, statsbesök, mottagning av främmande sändebud (högtidliga audienser), riksmötets öppnande, händelser inom kungahuset, veteransoldatdagen, när regeringen i övrigt så begär samt vid officiella nationella minneshögtider (motsv).

Statsceremoniell verksamhet omfattar också högnivåbesök från utlandet till Försvarsmakten samt mottagning av stupade eller förolyckade under internationella insatser.

Även örlogsbesök av officiell, inofficiell eller rutinmässig karaktär utgör statsceremoniell verksamhet och regleras av Marinbasen, vid behov i samråd med kommandanten i Stockholm.

Organisationsenheternas ansvar för högvakt samordnas av HKV PROD UTB och fastställs i en plan. Kommandanten i Stockholm reglerar verksamheten närmare, inklusive övrigt deltagande i statsceremoniell verksamhet, på garnisonsorder.

2.2. Traditionsvård

Den över tiden framväxta gemensamma grund av sedvanor, ceremonier och symbolhandlingar, ofta centrerade kring historiska händelser, är ett förbands traditioner. De beskrivs, vårdas, förvaltas samt förnyas bäst av de människor som har en stark känsla för och vilja att levandehålla traditioner, men som också förstår och accepterar nödvändigheten i förnyelse.

Försvarsmakten tar i traditionsvården ansvar för sitt kulturarv genom att bevara, vårda och utveckla traditioner, föremål, minnesmärken och platser samt ceremonier. Traditionsvården omfattar även en särskild dimension, nämligen omhändertagandet av veteranernas behov av stöd i form av ceremonier, minnesmärken mm.

Traditioner skapar samhörighet, god förbandsanda och yrkesstolthet, vilket förbättrar möjligheterna att rekrytera och bibehålla kompetent personal samt öka organisationens effektivitet. Det är därför särskilt viktigt att ta tillvara den kraft som traditionsvården utgör i tider av stora förändringar inom Försvarsmakten och traditionsvårdens olika uttryckssätt bör tas tillvara i nära samverkan med dem som ansvarar för och leder rekryterings- och informationsarbetet inom Försvarsmakten.

De synliga traditionerna vid ett förband (motsv) utgörs bl a av tjänstetecken till uniform, fälttecken, marscher, heraldiskt vapen, högtidsdag, valspråk, seder och bruk vid förbandet samt olika traditionsföremål.

1.1. Attachéverksamhet

För att kunna ge utländska attachéer en bred och saklig information om Försvarmakten i stort genomförs besök vid FM organisationsenheter, övriga myndigheter inom Försvarsdepartementets ansvarsområde, vid FHS samt försvarsindustri. En sk attachéplan för 3 år utarbetas av HKV (LEDS INRI IR "Attachéstöd") och rullas årligen. Planen är till del samordnad med övriga nordiska länders respektive "Protokoll". Attachéplanen omfattar preliminära tidpunkter, ansvarig organisationsenhet, berörda organisationsenheter, omfattning i stort, m m och framgår av tabellerna för resp år under pkt 9.1 och 9.2 nedan.

Anvisningar (handlingsregler) för planering av attachébesök vid organisationsenhet återfinns på "Emilia".

Anvisningar för Försvarmaktens samtliga organisationsenheter, såväl som för all FM personal, avseende kontakt med utländska attachéer återfinns bl a på "Emilia".

3. Mål 2016 med prioriteringar

3.1. Generella mål

3.1.1. VG 0 Försvarmakten gemensamt

Intet

3.1.2. VG 1 Insatser

Intet

3.1.3. VG 2 Uppbyggnad av insatsorganisation och beredskap

Intet

3.1.4. VG 3 Utveckling

Intet

3.1.5. VG 4 Övriga verksamheter

Försvarmaktens deltagande i statsceremoniell verksamhet ska genomföras i enlighet med gällande instruktioner, reglementen och detaljregleringar i garnisonsorder för Stockholms garnison (GarnO) i syfte att stödja Sveriges representation, bevaka statschefens residens och utgöra honnörsvakt för statschefen. Statsceremoniell verksamhet utgör också ett tillfälle att göra Försvarmakten synlig i ett offentligt sammanhang, ofta med internationell medial bevakning. All ceremoniell verksamhet ska därför genomföras med högsta möjliga ambitionsnivå.

Traditionsvårdsåtgärder vid organisationsenheter, krigsförband och hemvärnsförband ska syfta till att stärka förbandsandan och i förlängningen bidra till krigsdugligheten.

3.1.6. VG 5 Fredsfrämjande verksamhet

Intet

3.1.7. VG 6 Stöd till samhället

Intet

3.2. Prioriteringar

Prioriteringar för gemensamhetsområdet Statsceremoniell verksamhet och Traditionsvård utgår från ”C PROD Mål och riktlinjer DUP 16-18”.