

LEDARINFORMATION

MIDAS IBK



SÄSONGEN 2023-2024



INNEHÅLL

Välkommen till Midas IBK!	2
Styrelsens ansvarar bland annat för att:	3
Kort information om Midas IBK.....	3
Föreningens ansvarsområden med tillhörande arbetsgrupper	3
Uppdraget innebandyledare	4
Att vara ledare.....	4
Att genomföra föräldramöten.....	5
Materielinköp	5
Personliga inköp för spelare.....	5
Cuper	5
Laget.se och IBIS.....	6
Nya medlemmar.....	7
Rutiner i sporthallen.....	7
Förråd	8
Utbildningar.....	10
Matcher	10
Kostnader och kvitton	12

[Bilaga Checklista för ledare](#)

[Bilaga Midas tränare och lagledare säsongen 23/24](#)

[Bilaga Handlingsplan mot droger](#)

[Bilaga Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling](#)

[Bilaga Blankett Samtycke för personuppgifter samt bild och video \(GDPR\)](#)

[Bilaga Policy och riktlinje för Midas IBK](#)

[Bilaga Stadgar Midas IBK](#)

[Bilaga Verksamhetsplan Midas IBK säsongen 2023/2024](#)

[Bilaga Öppnings- och låsrutiner](#)

[Bilaga Brandsäkerhetsrutin Midas IBK](#)

[Bilaga Träningschema säsongen 2023/2024](#)

[Bilaga Manual Laget.se Närvarorapportering](#)

[Bilaga Manual Laget.se](#)



VÄLKOMMEN TILL MIDAS IBK!

Vad roligt att du vill engagera dig inom Midas IBK!

Midas IBK är en helt ideell verksamhet som är helt beroende av ledare, tränare, funktionärer och föräldrar för att vi ska kunna få världens bästa verksamhet som hjälper alla aktiva att nå sitt mål.

Syftet med denna ledarpärm är att du som ledare ska få en så bra start som möjligt att påbörja ditt uppdrag som ledare med så mycket kunskap som möjligt. Saknar du något, har någon synpunkt eller funderingar så hör av dig till oss i styrelsen. Vid funderingar går det bra att vända sig till oss i styrelsen personligen eller skicka mejl till: styrelsen.midasibk@outlook.com

Ledarpärmen med dess bilagor och länkar finns på <https://laget.se/midasIBK>. Klicka på rullistan Mer och sedan Dokument eller Länkar.

Vi som är invalda vid årsmötet 2023 till Midas IBK:s styrelse och som är ytterst ansvariga är:

Namn:	Telefon	Mejl	Ansvarsområde
Johanna Thelander	0700147884	johanna@thelandersson.com	Ordförande Verkställande utskott Licenser Aktivitetsbidrag Träningstider i hallen
Åsa Forsman	0702670520	asa.forsman@holmen.com	Vice Ordförande Verkställande utskott LOK-stöd Domararvode
Emelie Holmquist	0735433820	emelieholmquist09@outlook.com	Sekreterare Styrdokument Verkställande utskott Serieanmälan
Emelie Söderstrand	0709989548	emelie.soderstrand@yahoo.se	Kassör Medlemsfakturor
Sara Karlsson	0766345321	sara@mollton.se	Sponsorer Merchandise
Jessica Oskarsson	0704773398	jessica_oskarsson@hotmail.com	Material Utbildning
Jenny Åkerlund	07023088363	kerlund.jenny@gmail.com	Utbildning Kontaktperson antidoping
Hanna Lindkvist	0707647772	hanna_lindkvist@outlook.com	Material Trygghetsgruppen Kontaktperson antidoping
Anna-Lena Bakker	0725650280	annalenafalk493@hotmail.com	Kiosk Matchsponsor
Micaela Wallgren	0709298850	micaela@lillynails.se	Kiosk Merchandise Matchsponsor
Lize A Drakman	0762501164	lizedrakman@hotmail.com	Suppleant Trygghetsgruppen



STYRELSENS ANSVARAR BLAND ANNAT FÖR ATT:

- boka träningstider och matchtider i samråd med respektive lag och Norrtälje kommun.
- anmäler samtliga lag till den serien som ledare/lagledare önskar spela i kommande säsong. Information om Serieanmälan kommer ut i god tid innan tid för anmälan.
- registrerar in LOK-Stöd (statligt lokalt aktivitetsstöd) och kommunalt aktivitetsstöd efter er närvarorapportering på Laget.se. Mer information om hur det fungerar längre fram.
- ha ekonomiskt ansvar för klubben och försöker att tillgodose inköpsönskemål från respektive lag.

Mer om styrelsens uppdrag och ansvar går att läsa i bilagan "[Stadgar Midas IBK](#)".

KORT INFORMATION OM MIDAS IBK

Midas IBK är en innebandyklubb som bildades 1994 och består i nuläget av ca 140 aktiva spelare. Föreningen har sin verksamhet i Sporthallen i Hallstavik. Det finns lag med spelare i allt från knattebandy och ungdomslag till seniorlag med A-lag damer och herrar. Varje lag har egna lagledare och tränare och ni kan läsa mer om respektive lag på lagets hemsida som finns på <https://www.laget.se/MidasIBK>

Föreningen har ideella krafter som får föreningen att fungera, och vi är alltid i behov av hjälp inom de olika ansvarsgrupperna. Om du vill utveckla ditt uppdrag inom föreningen, eller får reda på att en vårdnadshavare vill engagera sig, är du välkommen att höra av dig till någon i styrelsen. Ingen kan göra allt men alla kan göra något.

FÖRENINGENS ANSVARSOMRÅDEN MED TILLHÖRANDE ARBETSGRUPPER

Föreningen har ett antal ansvarsområden, vissa är låsta till styrelsen och vissa hanteras av olika arbetsgrupper, se nedan. Mer information kan också läsas i bilagan "[Policy och riktlinje för Midas IBK](#)".

SPONSORGRUPPEN:

Sara Karlsson och Mikael Kristiansson. De förmedlar kontakter, tar in sponsorer, skriver kontrakt och har bra koll på sponsring inom klubben.

TRYGGHETSGRUPPEN:

Lize Drakman och Hanna Lindkvist. Föreningen ingår i RF SISU:s nätverk Trygghetsperson i förening där Trygghetsgruppen representerar. De finns som stöd och hjälp om det dyker upp situationer inom klubben eller med klubbens medlemmar som inte går att lösa direkt med ledare eller föräldrar inom mobbning, diskriminering och kränkande behandling etc. Mer information hittar ni i bilagan "[Handlingsplan mot mobbning diskriminering och kränkande särbehandling](#)".



SEKRETARIAT- OCH MEDIAGRUPPEN:

Eva Roth, Jonas Hallén, Micke Kristiansson. På hemmamatcher i enlighet med ordinarie matchschema så finns dessa personer som stöd och hjälp i sekretariatet. När de inte finns på plats så kan man fortfarande stämma av med dem och få hjälp i hur utrustningen fungerar. Vill du lära dig mer om sekretariat så kontakta Jonas Hallén.

Denna grupp sköter även klubbens Facebook och Instagram, så har du någon fin bild eller info du vill dela med dig av, kontakta Jonas Hallén j.hallen1974@gmail.com, 0709556840.

Finns det önskemål med "utspring" eller egen musik under hemmamatcher går det oftast att ordna, gå igenom det med Jonas Hallén i god tid innan matchstart.

KIOSKGRUPPEN:

Micaela Wahlgren och Anna-Lena Bakker. Dessa möter du i huvudsak i kiosken under våra hemmamatcher.

MATERIELGRUPPEN:

Hanna Lindkvist och Jessica Oskarsson. Dessa personer inventerar och har övergripande insyn i klubbens gemensamma utrustning så som matchställ, bollar och mål.

UTBILDNINGSGRUPPEN:

Jenny Åkerlund och Jessica Oskarsson. Dessa personer inventerar utbildningsbehovet inom föreningen hos alla tränare och lagledare, informerar om utbildningstillfällen och håller kontakten kring utbildningar med förbundet.

UPPDRAGET INNEBANDYLEDARE

ATT VARA LEDARE

Idrottens ledare är så otroligt viktiga. Det ideella engagemanget är unikt och själva motorn som driver idrottsrörelsen framåt. Du ska känna stor stolthet över att bidra till att så många barn, unga och vuxna har en meningsfull fritid. Med det är också ett stort ansvar att vara idrottsledare, särskilt i en förening med många barn och unga.

Du behöver inte kunna allt för att engagera dig inom idrotten, men det är bra att vara nyfiken. Det finns gott om utbildningar att gå där du som ledare kan ta del av de senaste kunskaperna, både inom innebandy och ledarskap. Många kurser och utbildningar hittar ni på innebandyförbundets hemsida <https://innebandy.se/utbildning>

Som tränare kan du påverka att fokus ligger på rätt saker. När du som ledare ser alla aktiva och utvecklar deras självsäkerhet och kunskap inom idrotten motiverar du de aktiva, vilket lägger grunden för ett långt idrottsliv med mindre frustration, osäkerhet och skador. Som ledare till aktiva i yngre åldrar är det viktigt att skifta fokus från resultatet till glädje och rörelseglädje men också gemenskap, vilket också Riksidrottsförbundet framhåller är viktigt.

Innebandyledare är föreningens ansikte utåt och ofta personen som träffar vårdnadshavarna. Det är viktigt att lyssna på önskemål och funderingar från vårdnadshavarna, men samtidigt vara tydlig med vad som förväntas av de aktiva och vårdnadshavarna för att färre missförstånd ska ske.

I rollen som ledare får du dela andras glädje och besvikelse, lösa problem som uppstår, planera er verksamhet mm. och du är alltid välkommen att kontakta oss i styrelsen för stöd.



VIKTIGT att lämna in utdrag ur belastningsregistret en gång per år. För att beställa utdrag från belastningsregistret. Gå in på: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>. Denna ska lämnas öppnad till Trygghetsgruppen innan lagetets första träning.

ATT GENOMFÖRA FÖRÄLDRAMÖTEN

Inför varje uppstart av ny säsong är det bra att anordna ett föräldramöte. Dels för att informera om era planer för laget och söka stöd i att få era vårdnadshavare engagerade under matcher mm. Tips på saker som kan tas upp på ett föräldramöte är:

- Välkommen till denna säsong.
- Föreningens organisation
- Träningsgrupper
- Medlemsinformation
- Kommande matcher/serier och ev. cuper
- Vill du/kan du hjälpa till som ledare eller i någon utav ovan nämnda grupper?

Du och dina medtränare är fria att utforma föräldramötet så att det passar er och laget bäst. Kom ihåg att be föräldrarna till nya spelare att fylla i blanketten för samtycke kring fotografering och insamling av personuppgifter. Se bilaga "[Blankett Samtycke för personuppgifter samt bild och video \(GDPR\)](#)"

Är det något ni önskar få stöd/hjälp med under föräldramöten hjälper vi gärna till i styrelsen.

MATERIELINKÖP

Midas IBK har avtal med Klubbhuset där vi i största möjliga mån ska köpa in vårt material. Vidare gör föreningen reklam på olika sätt för Klubbhuset då de är våra sponsorer. Matchkläder till utespelare, sjukvårdsväska med innehåll, bollar och övrig utrustning till träning står Midas för. Det är materialansvariga Hanna Lindkvist och Jessica Oskarsson som inventerar och kontrollerar utrustningen samt stämmer av om vi behöver förnya eller uppdatera. Är det något som du och dina medlemmar saknar eller önskar att klubben köper in så prata med någon av dessa så tar de upp ärendet med styrelsen.

Skulle ni behöva köpa något akut som tex. ispåsar, coachtejp mm går det givetvis bra. Kontrollera först bara med Hanna Lindkvist från materielgruppen så inte det finns redan hemma i lager som ni kan få. Gör ni utlägg, se till att få kvitto så blir ni ersatta via Midas styrelse för era utlägg. Det är dock viktig att tänka på att vi har begränsat med pengar, så tänk efter vad ni verkligen behöver.

PERSONLIGA INKÖP FÖR SPELARE

Spelare vid Midas IBK erhåller en 15% rabatt vid köp hos Klubbhuset. Vid köp på deras webbshop, ange rabattkoden Midas15. Informera era spelare och vårdnadshavare om detta, förslagsvis vid föräldramöte.

CUPER

Midas IBK betalar för en cup per lag och år. Det är endast anmälningsavgiften för cupen som Midas står för. Övriga kostnader så som boende, mat, resor mm står lagen själva för. Kvitto eller faktura ska skickas till kassören på mejl ekonomi.midasibk@outlook.com. Viktig att varje lag själva håller koll på vilka regler som gäller för respektive cup gällande dispenser, matchregler mm.



FÖRSÄLJNING

Lagen får sköta sitt lags egen försäljning för att kunna finansiera sina lagspecifika kostnader som uppstår vid cuper mm. Försäljningen sköts idag helt inom laget vad gäller betala fakturor och få in pengar till kontot vid försäljning. Givetvis går det bra att fråga styrelsen om det är några oklarheter vilka kostnader som klubben står för och vilka som laget står för.

BANKKONTO OCH SWISH

Vill ni inom laget ha ett eget bankkonto eller Swish, kontakta ordförande.

LAGET.SE OCH IBIS

All vår hantering vad gäller laget och matcher sköts genom laget.se och IBIS. Laget.se kommer ni åt via lagets egen app eller genom att logga in via internet.

Vid frågor om Laget.se kontakta: Jonas Hallén j.hallen1974@gmail.com tele. 0709556840 eller Emelie Söderstrand emelie.soderstrand@yahoo.se tele. 0709989548.

NY MEDLEM

Skriv in den nye medlemmens namn och personnummer (10 siffor) och registrera denne i laget som du tränar på Laget.se. Se till att få med minst en vårdnadshavares namn och kontaktuppgifter vilka kopplas till den aktiva så att kontakt kan ske vid behov.

Vi fakturerar även ut medlemsavgifterna via informationen som finns under respektive lag. Då fakturorna skickas via mejl är det viktigt att mejladressen är korrekt till vårdnadshavare eller aktiv (över 18 år) på laget.se. Be gärna vårdnadshavarna kontrollera minst en gång per år att deras kontaktuppgifter stämmer.

På laget.se hanteras lagens träningstider och all närvarohantering som sen används för att ansöka om LOK-stöd. Detta görs gemensamt för alla lag genom styrelsen två gånger per år. För att det ska fungera är det viktigt att varje aktivitetstillfälle (träning, match eller annan aktivitet) närvaroför på ett korrekt sätt. Detta genom att närvaroregistrera samtliga närvarande aktiva samt ledare.

Att rapportera närvaro för LOK-stöd är mycket enkelt, det görs i en mobil-app Laget.se. Det som är viktigt för att närvarorapporteringen ska fungera.

Bokför varje träningstillfälle genom att föra in varje deltagares och tränares närvaro samt om det finns gästspelare i laget.

Det är lämpligt att ni utser en ledare i ert ledarteam som har särskilt ansvar för närvarorapporteringen.

Se bilagorna "[Manual Laget.se](#)" och "[Manual Laget.se Närvarorapportering](#)" samt IBIS manualer via länken: <https://nyredaktor.innebandy.se/uppland/inlagg/lista/manualer-till-ibis/> för instruktion om hur du går tillväga.



NYA MEDLEMMAR

Viktig information att ge nya aktiva och vårdnadshavare när de kommer till din träningsgrupp:

1. Hälsa varmt välkommen till föreningen och poängtera hur roligt det är att personen vill vara med.
2. Betona att det är obligatoriskt för alla i föreningen att betala medlemsavgift, efter att den aktiva har provat på och bestämt sig att stanna kvar. Det är viktigt för att Midas IBK ska kunna erlægga spelarlicens för den aktiva när denne har bestämt sig för att fortsätta med innebandy. Spelarlicensens betalas in till innebandyförbundet (IBIS) av godkänd firmatecknare i styrelsen och detta är viktigt då försäkringen ligger i spelarlicensen.
3. Dela ut blanketten "Samtycke för personuppgifter samt bild och video (GDPR)"
4. Ta barnets personnummer direkt. Så att du kan föra in detta i LOK-stödsrapporteringen.
5. Berätta att vårdnadshavarens engagemang är en viktig del av barnets medlemskap, och att alla ställer upp utifrån vad som planerats för, till exempel att stå vid grillen vid en hemmamatch eller vara matchvärd eller sargvakt. Förklara att det är en stor anledning till att medlems- och träningsavgiften kan hållas låg.

RUTINER I SPORTHALLEN

ÖPPNINGS- OCH LÅSRUTINER

För att förhindra skadegörelse eller att det finns obehöriga personer kvar efter träning eller match i sporthallen har det tagits fram öppnings- och låsrutiner. Det är viktigt att vi försöker hjälpas åt att följa dessa rutiner. Läs mer om rutinen samt hur man anmäler skadegörelse eller om något är trasigt till kommunen i bilagan [Öppnings- och låsrutiner](#)

BRANDSÄKERHETSROUTIN

Det har tagits fram en brandsäkerhetsrutin som gäller i sporthallen, dels vid träning, dels vid hemmamatcher. Vid våra hemmamatcher behövs ytterligare brandsäkerhetsåtgärder då vi oftast är fler än 100 personer i lokalen. Läs vad som gäller i bilagan [Brandsäkerhetsrutin Midas IBK](#)

TRÄNINGSTIDER

Önskade träningstider för samtliga lag skickas in gemensamt till Norrtälje kommun via ordförande Johanna Thelander. Efter att vi skickat in våra önskemål fördelas tiderna i hallen så jämnt som möjligt med alla som sökt tider. Kommunen tar hänsyn till de tider respektive förening hade tidigvarande år. Se bilaga ["Träningschema Midas IBK Säsongen 2023/2024"](#) för att se föreningens träningstider denna säsong.

FÖRRÅD

I förrådet i Sporthallen finns två gemensamma hyllor där det står träningsredskap som alla lag kan använda. Använder man något så ansvarar man för att ställa tillbaka det vid träningens slut. Alla lag har dessutom varsin märkt hylla i förrådet. Där kan man förvara ex. vattenflaskor, sjukväska matchkläder m.m. Det finns även en hylla med målvaktskläder som går att låna vid match och träning. Även där ansvarar ni tränare för att se till att dessa hängs tillbaka efter träning eller match.

Innanför förrådet, direkt till vänster, kommer det finnas två matchmål som endast får användas vid matcher. De mål som får användas vid träning står placerade vid sargen.

Det är av största vikt att alla respekterar varandras hyllor och inte tar saker som inte tillhör sitt lag utan att först kommunicera med det andra lagets tränare. Det är också viktigt att vi följer ovanstående regel att ställa tillbaka saker efter träning och match. Hjälps vi åt med detta så kommer det fungera bra!





Placering av matchmål
 OBS! Får endast användas på match



Målvaktsutrustning för utlåning



A-lag

U-lag

Dam



A-lag U-lag Dam

08/09/10 11/12 13/14 Knattelag



Midas gemensamma hyllplan

08/09/10

Flicklag

15/16/17



UTBILDNINGAR

Midas IBK bekostar alla utbildningar för aktiva tränare och ledare. Du och lagledaren är ansvarig att se till att ni har den utbildningen som behövs för att få vara med på plan under match. Har ni frågor så kontakta Utbildningsgruppen.

VARFÖR FINNS DET KRAV PÅ LEDARLICENS

Ledarlicens infördes av Upplands Innebandyförbund som krav under säsongen 2012 för att kvalitetssäkra föreningsledarnas kunskap om barn och ungdomars utveckling enligt svensk innebandys utvecklingsmodell (SIU-modellen). Målet är att utveckla ledarskapet för föreningens ledare och säkerställa att barnen tränas och utvecklas på bästa sätt i förhållande till sin ålder enligt SIU-modellen.

DET FINNS TRE OLIKA LEDARLICENSIVÅER FÖR UNGDOMSLAG

- Grön nivå är för åldrarna 7 – 9 år
- Blå nivå är för åldrarna 9 – 12 år
- Röd nivå är för åldrarna 12 – 16 år

HUR FÅR JAG EN GILTIG LEDARLICENS?

Grundutbildning är den första introduktionsutbildningen du går. I samband med att du godkänns av kursledaren så får du en ledarlicens som gäller i 2 år.

HUR GÖR JAG NÄR MIN LICENS GÅR UT?

I samband med att licensen går ut så är det dags att du går en ny utbildning och då ska du gå vår Steg 1 utbildning i den färg där du är aktiv. I samband med att du godkänns av kursledaren så förnyas din ledarlicens i 2 år. Har du gått Steg 1 och din licens är på väg att gå ut eller att du helt enkelt bara vill fördjupa dina kunskaper så kan du gå någon av förbundets licensfortbildningar och därmed förlänga din licens.

MATCHER

Respektive lagledare ansvarar själv för att informera sig i vilka aktuella regler som gäller i den/dom serierna som laget är anmält i. Fördjupad information om respektive serie hittar ni på <https://www.innebandy.se/uppland/tavling>

SARGVAKT, MATCHVÄRD OCH ENTRÉVÄRD

När våra lag spelar hemmamatcher behöver vi bemanna upp med matchvärd och ibland även sargvakt och entrévärd, detta beror på vilket lag som spelar, se nedan vilka funktioner som behövs vid match:

A-LAGET HERR:

2–4 sargvakter
2 matchvärdar
1 entrévärd

A-LAGET DAM:

1 matchvärd
1 entrévärd

ÖVRIGA LAG:

1 matchvärd



Alla barn- och ungdomslagen har fått tilldelade datum när deras lag ska bemanna med sargvakter, matchvärd och entrévärd vid A-lagens (dam och herr) matcher. Vid de övriga lagens hemmamatcher fördelar man ut uppgiften om att vara matchvärd inom laget ex. föräldrar. Mer information om vad sargvakt, matchvärd och entrévärd ska göra finns nedan.

SARGVAKT

Enligt seriedirektiven för GUD division 2 Herr så ska varje herrmatch bemannas med sargvakter. Styrelsen har tagit beslut om att sargvakterna ska minst vara 13 år (detta är en ändring från förbundets egna direktiv där rekommendationen är 12 år). Det ska finnas minst 2-4 st sargvakter vid varje herrmatch (2 vuxna eller 3-4 barn). En kort instruktion finns i kiosken till de som ska vara sargvakt.

Föreningen rekommenderar att sargvakterna bär skyddsglasögon. Sargvakterna omfattas av föreningens olycksfallsförsäkring via Folksam: RF Föreningsförsäkring Bas.

Läs mer på: <https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/forsakring-genom-riksidrottsforbundet/foreningsforsakring-bas>

SARGVAKTERNA SKA:

- Vara på plats 30 min innan matchstart iförd utmärkande väst som fås och återlämnas efter match i kiosken.
- Dela upp sig och stå vid sargförvaringen och vid handikaptoaletten.
- Vara beredda att snabbt kunna sätta ihop sargen ifall den delar sig eller rasar.
- Samla in bollarna när uppvärmningen är avslutad. En instruktion om vad sargvakterna ska göra finns i kiosken.

MATCHVÄRD

Matchvärdar ska finnas på plats för att säkerställa att god ordning råder i hallen. Matchvärden ska medverka till att matchen genomförs i god anda, vilket bland annat innebär att lagens spelare, funktionärer och supportrar uppträder på ett balanserat sätt gentemot domare och motståndare. En kort instruktion finns i kiosken till de som ska vara matchvärd.

MATCHVÄRDEN SKA:

- Vara på plats 90 minuter före match iförd utmärkande väst fås och återlämnas efter match i kiosken.
- Hälsa domare och gästlag välkomna och hänvisa till deras omklädningsrum.
- Hänvisa supportrar till läktare, kiosk m.m.
- Se till att supportrar på läktaren inte betar sig illa.
- Om något mot förmodan skulle inträffa, försök på ett lugnt och diplomatiskt sätt se till att uppträda korrekt och med ett bra bemötande.
- Skulle sådana problem uppstå som matchvärden inte kan lösa bör matchvärden göra lagens ledare uppmärksamma på detta så att de i samråd hjälps åt att lösa dessa.
- Rapportera alla avvikande händelser till föreningen via kiosken eller styrelseledamot.
- Matchvärden räknar även publiken mellan första och andra perioden och meddelar sekretariatet.



ENTRÉVÄRD

En kort instruktion finns i kiosken till de som ska vara entrévärd. Växelkassa, QR-koder m.m. fås i kiosken.

ENTRÉVÄRDEN SKA:

- Vara på plats 90 min innan matchstart.
- Ta betalt av supportrar och gäster i entrén.
- Sitta kvar i entrén 15 min efter matchstart.

LIVERAPPORTERING

Varje lag som räknar poäng ansvarar för att liverapportering vid match. Det är upp till lagen om det är lagledaren eller förälder som sköter det. Det är bra att ha flera som kan hjälpa till vid förhinder, sjukdom eller annat.

STÅD EFTER MATCH

Kiosken städar läktaren efter match. Tränare/ledare ska tömma soporna i omklädningsrummen efter sin match.

TRÄNINGSMATCH

Vid träningsmatch ordnar förbundet med domare, dock får föreningarna själva stå för domararvodet. Lagledaren får göra ett utlägg och sedan lämna kvitto till kassören för utbetalning. Förslagsvis kan man prata med motståndarlaget och komma överens om att betala halva arvodet i var.

ÄNDRING AV MATCHDAG ELLER MATCHTID

Om ni gör ändringar av matchdag eller matchtid, kontrollera så det inte krockar med något annat lags träningstid. Ledarna ansvarar för att informera det berörda laget.

KOSTNADER OCH KVITTON

Har ni kvitton eller ska fakturera föreningen?

Alla kvitton ska skannas in eller fotas av och mejlas till ekonomi.midasibk@outlook.com samt att originalkvittot lämnas till kassören Emelie Söderstrand, tele: 0709989548, på Märtavägen 6.

Ska du fakturera använder du följande faktureringsadress:

Midas IBK

Ågränd 6

763 41 Hallstavik

Org-nr 802442-9311

Referens: Uppge namnet på ert lag

Uppge alltid att fakturan ska mejlas till ovanstående mejladress till kassören.