



HEJ KIOSKPERSONAL!

INFORMATION

- Drycker finns i drickakylen, påfyllning på lagret. Fyll gärna på innan och efter match.
- Färsvaror (korvbröd, kakor, godis, korv) köps in löpande och finns att fylla på från lagret.
- Korvbröd och toast läggs fram från frysen av huvudansvarig för kiosken dagen innan.
- Förbrukningsvaror (korvpapper, servetter, handskar, Hushållspapper, muggar, skedar) köps in löpande och finns i skafferiet och på lager.
- Soppåsar/-säckar finns i lagret.

KÖKS- OCH HYGIENREGLER

- Handtvätt ska göras innan man börjar arbeta i kiosken.
- Sätt upp långt hår.
- Allt som används ska diskas efter användandet, se nedan för specifika rutiner.

STÄDUTRUSTNING

- Finns på lagret i städsåpet samt under diskbänk.
- Sopborste, sopskyffel.
- Mopp
- Trasor
- Skurmedel
- Torktrasor
- Diskborste
- Disksvamp,
- Soppåsar, sopsäckar
- Diskmedel

INNEHÅLLSFÖRTECKNINGAR

Allt vi säljer ska vi kunna visa innehållsförteckning och hållbarhetsdatum på så spara eventuella förpackningar så länge varan finns kvar. Hembakat får bara säljas om man kan visa upp en innehållsförteckning eller recept

KIOSKINVENTARIER

- Kokplatta
- korvkastrull
- Termos
- Kaffebryggare
- Vattenkokare
- Toastjärn
- Köksbestick
- Grilltång
- Skärbrädor
- Serveringsbestick

EGEN SERVERING?

- Om laget ska sälja / servera annan egenlagad mat (tex. Grilla hamburgare).
- Råvarorna måste förvaras väl kylda (kyltemperatur +8 Grader eller kallare) fram tills de läggs på grillen.
- Se rutiner för Öppna Kiosk, Korv och Toast om dessa ska serveras.
- I övrigt gäller samma regler som för kiosken i övrigt dvs:
- Hygien, handskar, innehålls- och datumvarning samt, temperaturmätning och redovisning av densamma.

KONTAKT

Kontakta styrelsen ifall ni undrar något på: styrelsen.midasibk@outlook.com



OBS! Öppna kiosken i den ordningen som beskrivs nedan

Vid öppning av kiosken, tvätta händerna först och sätt upp långt hår!

1. KORV

- Starta korvlådan genom att stoppa i kontakten och tryck på startknappen.
- Rör inte tempreglaget då det redan är inställt på 70 grader.
- Koka upp 2 kannor vatten i vattenkokaren som står i skåpet under bänken vid korvlådan.
- Häll i vattnet i kanten och lägg i lagerblad samt hel kryddpeppar som finns i skåpet ovanför kaffebryggaren.
- Använd handskar och korvpapper vid hantering av dessa oförpackade varor (korv, toast, kakor mm)
- Vid stängning av kiosken ska den inre kanten tömmas och diskas.
- Vattnet i den inre kanten ska INTE tömmas

2. KAFFEBRYGGARE

- Kaffebryggaren; 1 full kaffekanna (till den svarta kanten) vatten och 1 rågad pappmugg(kaffemugg) med kaffepulver
- Rengör kaffebryggaren genom att torka av den samt diska kaffekannorna.
- Sätt i kontakten och dosera.
- Starta kaffebryggaren genom att trycka på startknappen. Har automatisk avstängning
- Kom ihåg att rengöra och dra ur kontakten vid stängning.

3. TOAST

- Sätt i kontakten och starta järnet genom att trycka på startknappen. Det tar några minuter så gör det i tid!
- Järnet är förinställt på 100 grader och kan höjas och sänkas vid behov.
- Ta bara ut det antal toasts som du fått beställning på ur frysen.
- Lyft locket och lägg toast på grillytan, stäng luckan. Max 3 st åt gången.
- Kolla järnet då och då tills det får gyllenbrun färg. Ta ut toasten och servera i toastpapper.
- Stäng av järnet genom att dra ur kontakten. Järnet svalnar fortare om du öppnar luckan.
- Vid rengöring: använd ABSOLUT INTE Svinto eller annat som kan rispa grilljärnets yta!
- Torka grill-ytorna.
- Torka av resten av järnet såsom handtag, ovsida m.m. med fuktig trasa och ev. lite diskmedel

4. STÄNGNING

- Följ instruktionerna för toast, korv och kaffe hur man rengör dessa
- Torka av ytorna i kiosken, bänkskiva m.m.
- Borsta golvet med sopskyffel som finns i förrådet bredvid kiosken
- Stäng luckorna och glöm inte att regla!
- Lås kiosken med nyckeln
- Kassen läggs i skåpet vid dörren. Fyll i redovisningslappen som finns i skåpet hur mycket kontanter ni sålt för, lägg kontanterna i en påse och lägg tillbaka i skåpet.
- Nyckeln läggs i nyckelskåpet nere i materialförrådet i hallen, prata med ledare i som har nyckel.