



Checklista för ledare

Inför säsongen:

- Meddela vilken serie ert lag vill spela i
- Meddela när ert lag vill träna så snart som möjligt, prel. sista veckan i april
- Meddela vilka träningstider ni önskar senast sista veckan i juni
- Kvittera ut ledarpärm i samband med ledarträff
- Meddela om ni är i behov av matchkläder
- Be alla vårdnadshavare fylla i GDPR-blanketten
- Se över lagets uppgifter på laget.se/midasibk och skriv in nya medlemmar
- Ha ett föräldramöte så snart som möjligt efter påbörjad säsong
- Kontrollera tränings- och matchtider

Under säsongen:

- Rapportera närvaro
- Lägg in ev. nya medlemmar som börjar under säsongen i laget.se-appen
- Se över så samtliga spelare som deltar erlagt medlemsavgift och har spelarlicens
- Uppdatera sjukvårdsväskan till match och träning
- Tränar ni först i hallen ansvarar ni för att sargen monteras. Vid match samma dag är det viktigt att reklamen placeras på bortsidan med huvudsponsorerna i mitten.
- Tränar ni först i hallen ansvarar ni för att dörren ställs upp så nästa lag kommer in i tid till sin träning.
- Tränar ni sist i hallen ansvarar ni som tränare och ledare att sargen tas ner samt ser till att hallen är tom och låser.



- Kontrollera att omklädningsrummet ser fräscht ut både efter träning och match
- Ordna två matchvärdar till matcher
- Håll ordning på material till laget såsom matchkläder, vattenflaskor, bollar m.m.
- Ordna med ev. försäljning och övriga lagaktiviteter

Efter säsongen

- Samla in alla matchkläder, tvätta dem och sedan lägg dem på er hylla i förrådet
- Tvätta även era träningsvästar och häng tillbaka på er krok i förrådet
- Meddela om något saknas i sjukväskan till styrelsen.midasibk@outlook.com
- Lämna in er ledarpärm och ev. blipp
- Meddela om du vill fortsätta som tränare/ledare eller ej
- Se över så ni har rapporterat in all närvaro för säsongen