



# **POLICY OCH RIKTLINJE**

## **MIDAS IBK**

**BESLUTAD AV STYRELSEN 2023-06-12**



## **INNEHÅLL**

Inledning.....	3
Mål och inriktning.....	3
Etik och moral.....	3
Droger.....	5
Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Allas ansvar.....	5
Organisation .....	6
Lag.....	10
Utveckling av spelare .....	11



## **INLEDNING**

Innebandy är en fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mer, ha roligt och må bra. Den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap. Alla som vill, oavsett etnisk tillhörighet, religion, ålder, kön, nationalitet, funktionsvarianter, får vara med i vår förening.

## **MÅL OCH INRIKTNING**

Midas IBK har ett antal grundläggande målinriktningar inom nedanstående områden. Utöver detta finns specifika mål för varje säsong som specificeras i den aktuella verksamhetsplanen.

### **ÖVERGRIPANDE MÅL**

- Föreningen ska ha en verksamhet som är öppen för alla.
- Att skapa intresse för idrott som leder till en inre motivation och ett livslångt intresse för eget idrottsutövande och sport i olika former samt engagemang i olika idrottsföreningar.

### **SPORTSLIGA MÅL**

- Vi har en ungdomsverksamhet som bygger på bredd men även kan erbjuda talanger till spel i äldre lag.
- Våra seniorlag ska spela på en sådan hög nivå vi kan med egna produkter.

### **EKONOMISKA MÅL**

- Föreningen skall sträva efter att ha så låga medlemsavgifter som möjligt.

### **SOCIALA MÅL**

- Ge utövare en trygg miljö för personlig utveckling både socialt och sportsligt.
- Lära ungdomarna att vara goda kamrater och förebilder, både inom och utanför föreningen, genom att ex. ta avstånd ifrån vandalism, mobbning samt missbruk.

## **ETIK OCH MORAL**

### **INOM FÖRENINGEN:**

- Vi är hjälpsamma och ställer upp för varandra
- Vi berömmar varandra vid medgång och motgång
- Vi kritiserar inte varandra vid motgång, vi ”peppar” i stället
- Vi lyssnar på tränarna/ledarna
- Vi uppträder hövligt och ödmjukt mot varandra
- Vi använder inte olämpligt språk eller svordomar, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar
- Alla som ideellt verkar inom föreningen är ansiktet utåt och ska föregå med gott exempel



#### **MOT ANDRA LAG:**

- Vi uppträder alltid sportsligt före, under och efter match
- Vi tackar alltid alla spelare efter matchen
- Vi skryter eller retas inte
- Vi spelar inte fult
- Vi använder inte olämpligt språk eller svordomar, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar

#### **MOT DOMARE:**

- Vi lyssnar alltid på och lyder domaren
- Vi kritiserar aldrig domsluten, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar
- Vi tackar alltid domaren efter matchen
- Vi använder inte olämpligt språk eller svordomar, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar

#### **PÅ TRÄNING:**

- Vi lyssnar alltid uppmärksamt på tränaren och dennes direktiv
- Vi stannar upp direkt när tränaren blåser av
- Vi meddelar alltid frånvaro till tränaren i god tid
- Vi gör alltid vårt bästa på träningarna även när det känns tungt
- Vi använder inte olämpligt språk eller svordomar, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar

#### **VID MATCH:**

- Vi är koncentrerade på matchen redan från samlingen
- Vi accepterar de direktiv tränaren ger oss
- Om vi har synpunkter på tränarens direktiv tar vi upp detta efter matchen, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar
- Vi peppar andra i positiv anda hela tiden under matchförloppet
- Vi använder inte olämpligt språk eller svordomar, detta gäller även vårdnadshavare och supportrar



## **DROGER**

Droger och idrott hör inte ihop och Midas IBK tar avstånd från alla typer av droger. Med droger menas alla former av narkotika, dopingpreparat, alkohol, tobak med mera. Föreningen accepterar ingen användning av droger i samband med föreningens aktiviteter. Föreningen reserverar sig även emot användandet av energidryck innehållande koffein vid träningar och match för barn och ungdomar under 15 år samt tobaksanvändning för barn och ungdomar under 18 år vid träningar och match. Läs mer i Handlingsplan mot droger som finns på [laget.se/MidasIBK](http://laget.se/MidasIBK)

## **KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING, TRAKASSERIER OCH SEXUELLA TRAKASSERIER**

Midas IBK är en inkluderade förening som inte accepterar någon form av särbehandling och trakasserier. Föreningen ska genomsyras av respekt för människors lika värde oavsett etnisk tillhörighet, kön, funktionsvariant, religion, sexuell läggning eller ålder.

Läs mer: [Diskrimineringslag 2008:567 \(do.se\)](http://Diskrimineringslag 2008:567 (do.se))

## **TRYGGHETSGRUPPEN**

Inom Midas IBK finns Trygghetsgruppen som finns till hjälp vid frågor och händelser såsom mobbning, diskriminering och kränkande särbehandling.

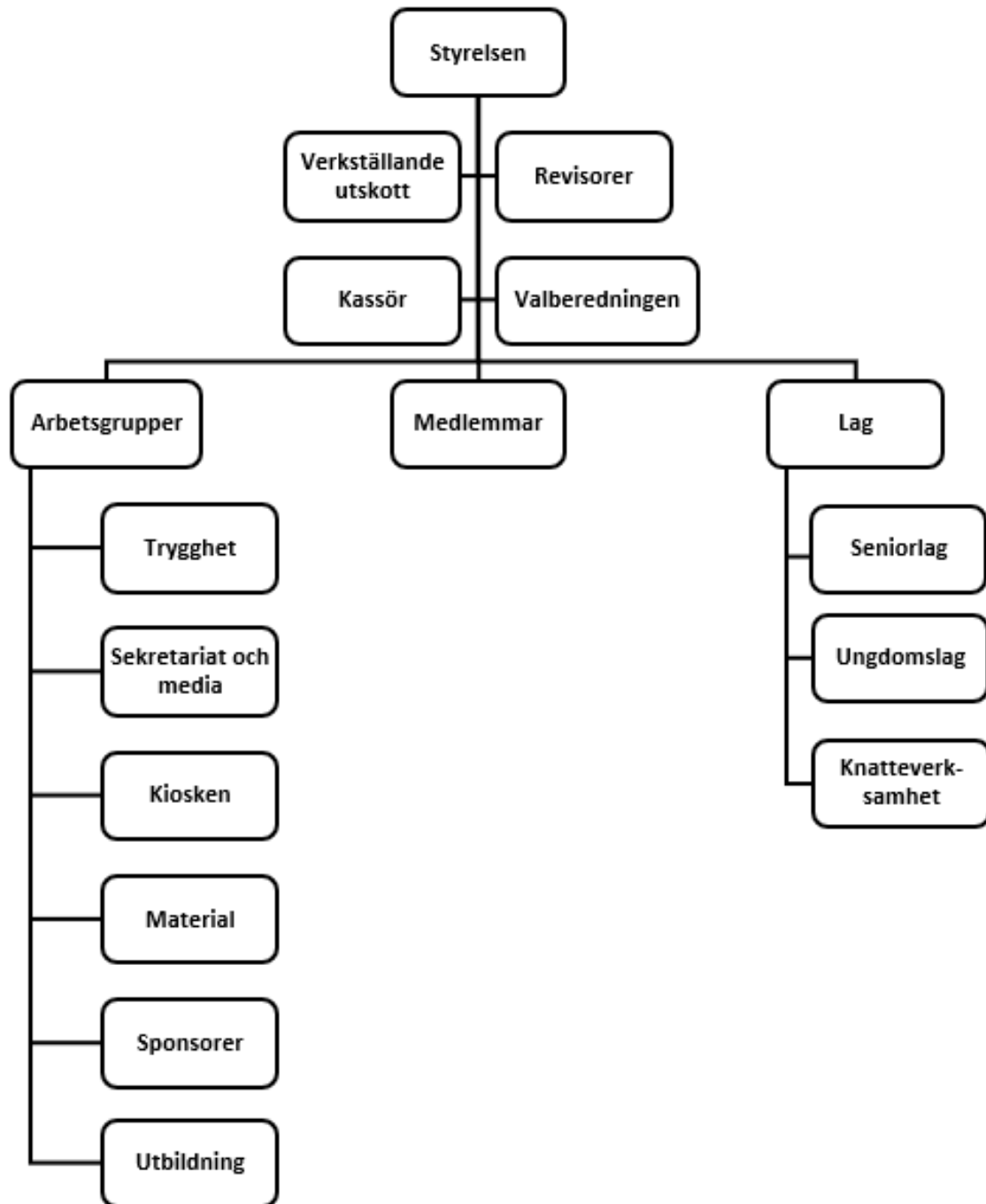
Läs mer hur man går till väga och kontaktuppgifter till Trygghetsgruppen i "Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling" som finns på [laget.se/MidasIBK](http://laget.se/MidasIBK)

## **ALLAS ANSVAR**

Alla inom föreningen (styrelsen, tränare/ledare, spelare/vårdnadshavare eller medlem) har ett gemensamt ansvar att medverka till ett bra klimat inom föreningen och följa ovanstående policy och riktlinje. Styrelsen ska bidra till att informera alla om policyn och riktlinjen.



## ORGANISATION





## **STYRELSEN**

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och ledamöter. Utöver detta finns även en kassör och revisorer. Styrelsen utser normalt ett antal adjungerade ledamöter.

### **DET ÅLIGGER STYRELSEN SÄRSKILT ATT:**

- Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorerna räkenskaper
- Förbereda årsmötet

## **ORDFÖRANDE**

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningens bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelningen av arbetsuppgifterna i övrigt. Ordföranden ska årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

## **SEKRETERARE**

Sekreteraren skall:

- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möte i samråd med ordförande
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- Se till att fattade beslut verkställs och föra dialog med ordförande
- Om ordföranden inte bestämmer annat underteckna utgående handlingar

## **KASSÖR**

Kassören skall:

- Se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- Årligen upprätta balans- och resultaträkningar
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgift, uppborndsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatt och avgiftsområdet
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt



## **LEDAMOT**

- Utsedd ledamot ser till att föreningen söker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisation med flera
- Utsedd ledamot för medlemsförteckning
- Utsedd ledamot för inventarie- samt materialförteckning, i vilken också föreningens förvärvade priser införs
- Utsedd ledamot inventerar att alla tränare och ledare har rätt utbildning och samordnar utbildning vid behov via Upplands innebandyförbund.

## **REVISORER**

Revisorerna väljs på årsmötet av föreningens medlemmar. De ska granska föreningens ekonomi, att föreningens ekonomi sköts på rätt sätt. Revisorerna sammanfattar årligen sin granskning i en revisionsberättelse som presenteras vid föreningens årsmöte. De ska tillhandahålla styrelsen med årsredovisning samt revisionsberättelse senast två veckor innan utsett datum för årsmötet.

## **VERKSTÄLLANDE UTSKOTTET (VU)**

Verkställande utskottet finns till för att snabbt kunna fatta beslut i konkreta ekonomiska och föreningsspecifika frågor när styrelsen inte är samlad. Det kan handla om utgifter av mindre slag, disciplinfrågor, policyfrågor, medlemsfrågor av enklare karaktär och dylikt. Rapport över avgjorda frågor lämnas vid följande styrelsesammanträde. Denna uppgift är delegerad av styrelsen. Verkställande utskottet består av ordförande, vice ordförande, kassör samt en ledamot. Ordförande har utslagsröst. Val av verkställande utskottet görs av styrelsen.

## **VALBEREDNINGEN**

Valberedningens uppgift är att ge förslag till nya ledamöter, revisorer, representanter i arbetsgrupperna med mera. Medlemmar i valberedningen väljs vid årsmötet. Antalet medlemmar väljs utifrån stadgarna. De arbetar direkt på förtroende av föreningens medlemmar och ska inte ta order av styrelsen.

## **MEDLEM**

Alla som har betalt medlemsavgift är automatiskt medlem för det medlemsåret. På årsmötet har alla medlemmar som fyller lägst 15 år rösträtt.





## **ANSVAROMRÅDEN**

Föreningen har ett antal ansvarsområden som styrelsen fördelar ut. Vissa områden är låsta till styrelsen och inom vissa områden bemannas av flera ideella personer inom föreningen i arbetsgrupper.

### **ARBETSGRUPPER:**

- Sponsorgruppen  
Består av Sara Karlsson och Micke Kristiansson. De förmedlar kontakter, tar in sponsorer, skriver kontrakt och ansvarar för att ha koll på sponsring inom klubben.
- Trygghetsgruppen  
Består av Lize Drakman och Hanna Lindkvist. De finns som stöd och hjälp om det dyker upp situationer inom klubben eller med klubbens medlemmar som inte går att lösa direkt med ledare eller föräldrar inom mobbning, diskriminering och kränkande behandling etc. Mer information och handlingsplan går att läsa på [laget.se/Midasibk](http://laget.se/Midasibk)
- Sekretariat- och mediagruppen  
Består av Eva Roth, Jonas Hallén och Mikael Kristiansson. På hemmamatcher i enlighet med ordinarie matchschema så finns dessa personer som stöd och hjälp i sekretariatet. Gruppen sköter även föreningens Facebook samt Instagram.
- Kioskgruppen  
Består av Micaela Wallgren och Anna-Lena Bakker. De ansvarar för inköp till kiosken samt bemannar den vid hemmamatcher.
- Materielgruppen  
Består av Jessica Oskarsson och Hanns Lindkvist. Dessa personer inventerar och har övergripande insyn i klubbens gemensamma utrustning så som matchställ, bollar och mål.
- Utbildningsgruppen  
Består av Jenny Åkerlund och Jessica Oskarsson. Dessa personer inventerar utbildningsbehovet inom föreningen hos alla tränare och lagledare, informerar om utbildningstillfällen och håller kontakten kring utbildningar med förbundet.



## LAG

Normala arbetsfördelningen är den nedan men andra lösningar med till exempel hjälptränare eller föräldramedverkan är fullt möjliga. Det viktiga är att alla arbetsuppgifter fördelas och dokumenteras.

### TRÄNARE:

- Svarar för laguttagning till matcher
- Planerar och genomför träningar
- Ansvarar för spelarnas utbildning
- Ansvarig för laget vid matcher

En tränares roll är mångsidig och krävande och en stor samt viktig resurs för laget. Tränaren är inte bara instruktör och ansvarig för träningar och matcher utan också ansvarig för att tillsammans med spelarna skapa positiv stämning i laget!

### LAGLEDARE:

Lagledaren är en viktig resurs i ett lag! Det går bra att delegera ut en hel del uppgifter i föräldragruppen för att underlätta en lagledares uppgifter.

- Planerar verksamhet kring laget
- Hanterar kontakter externt och internt med andra lag
- Planerar för matcher: Matchkallelser, bokar träningsmatcher, hanterar matchändringar
- Hanterar kontakter mellan lagledning och föräldragruppen
- Kallar till föräldramöte
- Närvarorapporterar på Laget.se
- Kallar till och håller i föräldramöte
- Bokar cuper
- Beställer nytt matchställ, overaller, träningsset till laget tillsammans med materialaren (om det finns en i laget)
- Sköter lagets kassa (kan även skötas av förälder i laget)
- Håller i försäljningen om laget säljer något för att få in pengar till lagkassan (kan även skötas av förälder i laget)
- Få ut information till spelare/förälder angående erlagda uppgifter/uppdrag gällande laget
- Hålla koll på att alla betalat medlemsavgiften
- Uppdatera lagets hemsida på Laget.se så den är aktuell med spelare, nummer och foto
- Se till att alla spelare finns med på IBIS.
- Administrerar tjänstgöringslistor som sekretariatet, körlistor och liknande



### **MATERIALARENS UPPGIFTER:**

- Se till att spelare och ledare har det material de behöver för att kunna fokusera på sitt arbete på och utanför planen
- Se till att sjukväskan är påfylld
- Se till att det finns bollar till träningar/matcher
- Västar till träningen
- Ha kunskap och verktyg för att kunna hjälpa till att byta blad
- Se till att det finns vattenflaskor till alla samt att det är påfyllda till match/träning
- Ordna fram om det saknas strumpor, shorts eller matchtröjor
- Se till att matchställen tvättas, detta kan delegeras ut
- Hålla god ordning i förrådet på lagets material

Materialarens roll är otroligt viktig och en tillgång för ett lag! Det är viktigt att det är en go person som är avslappnad och sprider bra stämning i laget.

### **VÅRDADSHAVARMEDVERKAN**

Det är viktigt att försöka fånga upp alla goda krafter som kan hjälpa till i arbetet med föreningens ungdomsverksamhet. Vårdnadshavare måste hjälpa till med en mängd olika funktionärsarbete för att det ska vara möjligt att bedriva denna verksamhet. Med en aktiv medverkan hos vårdnadshavare så minskar man också belastningen på ungdomsledarna.

### **UTVECKLING AV SPELARE**

Träning skall i första hand inrikta sig på teknik, rörlighet och smidighet. Den individuella utvecklingen bör prioriteras framför lagets och syfta mot att den individuella spelaren blir en bättre idrottare.

### **DELTAGARE UPP TILL 9 ÅR**

Inom åldersgruppen ska ingen toppning förekomma och alla spelare bör spela ungefär lika mycket.

### **TRÄNARE/LAGLEDARE**

- Ansvarar för att alla barn känner att man är en i gruppen
- Ansvarar för att verksamheten präglas av lek och gemenskap

### **DELTAGARE 10–12 ÅR**

Inom åldersgruppen ska ingen toppning vara tillåten men att få laget att fungera kan speltiden variera något mellan olika spelare.

### **TRÄNARE/LAGLEDARE**

- Ska skola in spelare på positioner i laget så att denna känner trygghet och har de kunskaper som behövs.
- Ska anordna särskilda träningar för målvakter (ett antal gånger per säsong)
- Ska tydliggöra att varje individs insats utgör en viktig del i laget
- Ska ha gått utbildningen BUL 1



### **DELTAGARE 13–16 ÅR**

Inom åldersgruppen ska matchning successivt införa det vill säga spelare får olika mycket speltid för att laget ska fungera. Matchningen ska bygga på att man tränar regelbundet och uppvisar en inställning och attityd som stärker laget. Matchningen får inte medföra att spelare ställs utanför laget. Viktigt är att vi under den här perioden får behålla våra talanger så att det finns ett underlag för kommande junior- och seniorlag. Talanger ska därför uppmuntras att provträna med äldre lag. Alla som kallas till match ska få spela, dessutom ska alla under säsongen ha ingått i startupställning inför match.

### **TRÄNARE/LAGLEDARE**

- Målvakt skall ges möjlighet till speciell målvaktsträning
- Bör gå vidareutbildningar som exempelvis BUL 2.