# Sammandrag eget arrangemang i Skjulsta

# Aktiviteter uppstart

* **Ledare**
	+ Kontrollera hallbokning
	+ Kalla domare, info om tid, plats och att vi bjuder domare på det dom vill ha från kiosken
	+ Kalla motståndarlag, info om tid, plats, spelprogram och att vi har Kiosk med korv, fika, dricka och godis samt begär info om tröjfärg.
	+ Ta fram kopior på Matchprogram, min 6 st
	+ Uppmärkning omklädningsrum
	+ Kalla spelare i god tid före sammandrag
* **Matchvärdar**
	+ Var på plats ca 60 minuter före match iförd av förbundet utsedd väst.
	+ Hälsa domare och gästande lag välkomna och hänvisa till deras omklädningsrum.
	+ Vara ett stöd för domarna under och efter matcher och finnas till som samtalspartner vid behov
	+ Matchvärden har som uppgift att medverka till att matchen genomförs i god anda, vilket bland annat innebär att lagens spelare, funktionärer och supportrar uppträder på ett balanserat sätt gentemot domare och motståndare
	+ Om något mot förmodan skulle inträffa, försök på ett lugnt och diplomatiskt sätt se till att uppträda korrekt och juste
	+ Skulle sådana problem uppstå som matchvärden inte kan lösa bör matchvärden göra lagens ledare uppmärksamma på detta så att de i samråd hjälps åt att lösa dessa.
	+ Matchvärden rapporterar alla avvikande händelser till förbundet.
* **Inköp av varor till kiosken och Växelkassa** **ordnar Styrelsen**
* **Föräldragrupp**
	+ Sekretariat
	+ Kioskschema
	+ Förberedelser i Kiosken
		- Fixa kaffekokare och korvkokaren (tips koka korvvatten i vattenkokaren)
		- Ta fram varor från Mestas skåp
	+ Bygga sarg till rätt storlek (OBS ska återställas efteråt)
	+ Baka fikabröd
	+ Kontrollera att det finns sopsäckar
	+ Sätta upp prislista Kiosk
	+ Matchvärd
	+ Grovstädning under dagen
* **Matchmaterial ansvarig**
	+ Bollar
	+ Västar
	+ Målplankor (Finns i Munktellförråd)
	+ Sjukvårdsväska
	+ Matchkläder
	+ Matchvärdsväst

# Aktiviteter Avslut

* **Kiosk**
	+ Rengör hela köket
		- Kaffebryggare
		- Korvkokare mm
		- Bänkar
	+ Packa ned Kioskmaterial i Mestas skåp
	+ Återlämna kontantkassan till kassören
	+ Samla alla sopor i kiosken och kasta i blåa containern som finns vid ingången, nyckel finns i kiosken
* **Arenan**
	+ Plocka upp skräp på
		- Läktaren
		- Planen
		- Omklädningsrummen
		- Toaletterna
	+ Tag bort uppsatta meddelanden och information
	+ Släng sopsäckar både från toaletter och andra sopor, kasta i blåa containern som finns vid ingången, nyckel finns i kiosken
	+ Montera tillbaka sargen
* **Ledare**
	+ Ta hand om matchprotokoll, spara kopia och skicka original in till SöIBF
	+ Gå igenom hela Skjulsta och titta så allt är snyggt och i ordning
	+ Låsa arenan

Kommer ni på något som saknas i denna instruktion så tar vi gärna emot synpunkter

Maila då till MestaIBK@gmail.com