Organisation och riktlinjer Material

# Målsättning och Syfte

Organisera en effektiv och kostnadseffektiv hantering av material inom föreningen. Samt fördela arbetet och ansvaret av materialfrågor mellan styrelse, materielgrupp och lag inom föreningen.

# Organisation och Rollbeskrivning

* **Material grupp** med ansvar för att ta fram och etablera rutiner och processer för en fungerande hantering av material inom föreningen. I material gruppen skall finnas representanter för senior samt ungdomsverksamhet i olika åldersgrupper med olika behov.
	+ Material gruppen är ett utskott från styrelsen med ansvar för materialfrågor.
	+ Material gruppen har kontakt med lagens materialansvariga i materialfrågor.
	+ Material gruppen har ett mandat att organisera och köpa in material för den löpande verksamheten. Årligt investeringsbehov och ekonomiska ramar skall förankras med styrelsen.
	+ Ansvaret omfattar Lag material (Matchtröjor, bollar, västar osv.), Gemensamt material (Stegpinnar, bollpumpar, häckar osv.) samt ta fram rutiner och informera kring individuellt material (Träningsoverall, shorts, strumpor, träningströjor osv.)
	+ Vid behov kan gruppen även samordna åtgärder/aktiviteter kring material och anläggning (förvaringsbås etc).
* **Materialansvarig i varje Lag**, med ansvar för att hantera det egna lagets material och vara kontakten mot material gruppen. Material ansvarig har följande uppgifter:
	+ Inventera sitt eget lags material 1 gång per år och rapportera till material gruppen. Lämna över/ta emot material till/från annat lag eller från material gruppen.
	+ Löpande vara kontaktperson gentemot material gruppen för det egna laget gällande materialfrågor och påfyllning.
	+ Vara sitt eget lags kontaktperson och förmedla information, vid gemensamma material och underhållsfrågor i föreningen. Samt organisera deltagare/resurser vid eventuella gemensamma aktiviteter kring material i föreningen.

# Lista Materialansvariga och medlemmar i materialgrupp

* Se separat lista, excel med kontaktuppgifter. Samt Laget.se materialgruppen.

# Processer & Rutiner

* **Årlig Inventering och inköpsprocess**
	+ Inventering 1 gång per år efter avslutad säsong. Resultatet av inventering rapporteras in av materialansvarig i varje lag till material gruppen enlig anvisad process.
	+ Inventeringsresultatet summeras av material gruppen och behov analyseras
	+ Inköpsbehov förankras med styrelsen och beställning görs i god tid inför kommande säsong.
* **Löpande materialfrågor under säsong**
	+ Var är xxx? Nåt som inte fungerar… osv. Forum sätts upp för mtrl ansvariga samt rutiner för olika situationer i laget.se/Messenger, med mtrl ansvarig från varje lag. Mtrl ansvarig för vidare information om det behövs till/från övriga ledare i respektive lag.
	+ Påfyllning av förbrukningsmaterial, typ tejp, sjukv matr osv. Hämtas via förråd i kansliet, rutin för beställningsnivåer vad som gäller för uthämtning samt vad för material som finns sätts upp i separat rutin i samråd med kanslist.

# Rutinbeskrivningar

* **Vem köper in material?**
	+ Alla inköp skall gå via material gruppen. Detta i syfte att säkerställa att vi håller oss till avtal, får koll på kostnader osv. Vidare kan vissa inköp redan gjorts och lager finnas.
	+ Undantag från ovan:
		- Påfyllning under cuper eller när kansliet är stängt/ej tillgängligt, av tex sjukvårdsmaterial eller liknande akut behov. Personligt utlägg, kvitto till kansliet.
		- Målvaktshandskar 9-manna och uppåt. Möjlighet finns till att lagen köper in de “personliga handskarna” själva enligt spelares önskemål, bidrag upp till 500 kr per par handskar, max 1000kr per målvakt/år (gäller för 2020). Observera att man köper in ett par handskar i taget för att hushålla med föreningens ekonomi.
		- Eget inköp via lagkassa
		- Vid undantagen ovan gäller att man i första hand väljer inköp via Stadium (avtal) “eget utlägg”. Sedan kvitto till kansliet med uppgifter vem som gjort inköp, kontonr för insättning samt vilket lag det avser.
* **Påfyllning av förbrukningsmaterial och sjukvårdsmaterial**
	+ Gå till/kontakta kansliet (Kristina) och ber om påfyllning. Registrering av vad som tagits ut sker på framtagen lista på kansliet.
	+ Kristina meddelar material gruppen när det behövs fyllas på i kansliets förråd.
	+ Lista på material som finns för påfyllning på kansliet:
		- Innehåll i sjukvårdsväska, se nedan, innehåll
		- Visselpipor
		- Taktiktavla
		- övrigt

# Rekommendationer Material

* **Vad tillhandahåller föreningen?**
	+ Det rekommenderade lag materialet, se nedan
	+ Gemensamt material att dela med övriga lag
	+ Bidrag till ledarklädsel
* **Lag material**
	+ Bollar: ca en boll per spelare
	+ Västar: 4x10 per färg (alt vid väldigt många spelare i truppen, 4x15)
	+ Västringar: 1 per 2 färger på väst.
	+ Kinahattar ca 50 per lag (kommer i 48-pack vid inköp)
	+ Sjukvårdsväska: En per lag i laget. (Ex. F05/06 har 3 lag i seriespel utifrån samma lag)
	+ Innehåll Sjukvårdsväska:
		- Plåster (blandade storlekar) både förklippta och på rulle. Både plast och textil.
		- Skavsårsplåster
		- Benskyddstejp
		- Lindor
		- Coachtejp
		- Sax
		- (Pincett)
		- Kompress
		- Våtservett
		- Desivon (eller motsvarande)
		- Kylpåsar
		- Liniment
		- Huvudvärkstabletter/mensvärkstabletter (åldersanpassat)
	+ Matchställ hemma 1 per lag i laget. Se separat info nedan under respektive klass
	+ Målvaktströjor och handskar, se separat info nedan under respektive klass.
	+ Materialväska för matchställ:  En per ställ.
	+ Bollnät/bollväska: 1 per 10-15 boll.
	+ Mål är att alla lag har varsitt bås (beror på tillgång), samt 1 tillhörande lås. Förteckning över bås och koder hos mtrlgruppen.
	+ En visselpipa per tränare (ej ass.)
	+ Taktiktavla upp till 1 per lag i laget.
* **Gemensamt material**
	+ 4 bollpumpar (1jr (ny), 1 sr, 1 kansliet, 1 koppis)
	+ Andra koner än kinahattar. Vägkoner osv.
	+ Stegar
	+ Häckar
	+ Rund kon med lång pinne på. (Gula)
	+ Blå bortaställ
	+ Platta koner för utmärkning av straffområde/linjer på konstgräset.
	+ PAL (sargbitar som kan sättas ihop på olika sätt för olika övningar)
* **Rekommendation mtrl per spelform**
	+ 5-Manna
		- Gul kortärmad matchtröja. (nummer, 10 tröjor per ställ, antal ställ beroende på antal spelare i truppen)
		- Västar som bortaställ.
		- Målvaktströjor i andra kulörer än svart & gult. 1 tröja per lag i laget.
		- Målvaktshandskar, 4 st lag handskar per säsong
		- Personligt material: Svarta shorts samt svarta strumpor, vilka som helst. Rekommendation vid köp av shorts är Adidas Parma på stadium
	+ 7-Manna
		- Gul kortärmad matchtröja. (nummer, 20 per ställ, 10st 152, 10st 164) (jämna en stl, ojämna en annan stl)
		- Bortaställ: lånas av de gemensamma blå bortaställen i domarrummet.
		- Målvaktströjor i andra kulörer än svart & gult. 1 tröja per lag i laget.
		- Målvaktshandskar, 4 st laghandskar per säsong
		- Personligt material: Svarta shorts samt svarta strumpor, vilka som helst. Rekommendation vid köp av shorts är Adidas Parma på stadium
	+ 9-Manna
		- Gul kortärmad matchtröja. (Nummer, 20 per ställ, 152,164-XS)
		- Bortaställ: lånas av de gemensamma blå bortaställen i domarrummet.
		- Målvaktsställ i andra kulörer än svart & gult. 1-2 tröjor per målvakt i laget, olika kulörer.
		- Målvaktshandskar, 2 par laghandskar för laget och 1-2 par personliga handskar per målvakt (ekonomiskt bidrag för de personliga, se “vem köper in mtrl” ovan).
		- Personligt material: Svarta shorts samt svarta strumpor, vilka som helst. Rekommendation vid köp av shorts är Adidas Parma på stadium
	+ 11-Manna
		- Gul kortärmad matchtröja. (Nummer, 20 per ställ, storlek utifrån behov vid varje beställning)
		- Bortaställ: lånas av de gemensamma blå bortaställen i domarrummet.
		- Målvaktsställ i andra kulörer än svart & gult. 1-2 tröjor per målvakt i laget, olika kulörer.
		- Målvaktshandskar, 1 par laghandskar för laget och 1-2 par personliga handskar per målvakt (ekonomiskt bidrag för de personliga, se “vem köper in mtrl” ovan).
		- Personligt material: Svarta shorts samt svarta strumpor, vilka som helst. Rekommendation vid köp av shorts är Adidas Parma på stadium
* **Rekommendation profilkläder (inköp privat)**
	+ 5-Manna
		- Föreningen rekommenderar i första hand T-shirt med slätta tryck som träningströja, i det fall man vill köpa profilkläder
* Att köpa profilkläder är frivilligt och upp till varje familj om man vill köpa. De ger ett enhetligt intryck men kan vara en stor utgift för den enskilda familjen. Vilket är bakgrunden till rekommendationen för de yngre ovan och är tänkt att ge ett stöd till laget och familjerna vid diskussion och inköp. Föreningen har även satt upp en second hand webshop Slätta SK köp och sälj (Facebooksida). Där man kan sälja begagnade profilkläder. Tänk på vid beställning av profilkläder att de är lättare att sälja om de inte har initialer tryckta.

Beställningar av profilkläder görs på i förhand av föreningen annonserade tillfällen och information om rutin för beställning uppdateras och skickas årligen.