

TIPSPROMENAD MARIEBO IK

Söndagar 10:00-12:00



Ansvarsfördelning till Mariebos Tipspromenad 17/18.

Laget som har ansvar ställer upp med ca 4 vuxna/pass. Förslag att dela upp tiden i två pass, t ex 9:00-12:00 och 11:00-14:00, då det är mest att göra runt 11:30.

På plats i Mariebostugan finns instruktioner på det som behöver göras!

Lagföräldern lånar en ”tagg” för att komma in i klubbstugan. Denna lånas på kansliet (Anders Jakobsson 072-2298990).

Lagföräldern bekräftar med mail till kansliet senast fredag samma vecka att allt är okej inför söndagens tipspromenad. Adress: kansli@mariebo.org

v. 45 - Cafégruppen

v. 46 - F03

v. 47 - F04

v. 48 - F05

v. 49 - LUSSEPROMENAD 16:00-18:00 – särskild fördelning!

v. 50 - F06

v. 2 – F07

v. 3 – F08

v. 4 – F09

v. 5 – F10

v. 6 – F11/12

v. 7 – P07

v. 8 – P08

v. 9 – P09

v. 10 – P10

v. 11 – P11

v. 12 - 12P

v. 13 – F02 - OBS! Må 2/4

Under 17/18 är det beslutat att intäkterna från Tipspromenaden går till konstgräsplanen.

Instruktioner för Mariebo IK's TIPSPROMENAD

SAMMANFATTNING AV ARBETSUPPGIFTER

FÖRSLAGSVIS GÅR 2 PERSONER OCH SÄTTER UPP FRÅGORNA OCH 2 PERSONER FIXAR MED DET SOM BEHÖVER GÖRAS INNE!

- Sätta upp och ta ner tipsfrågorna. Kolla bifogad karta!
- Sälja startbrickor och bingobrickor.
- Hålla fiket öppet – inklusive våffelgräddning och lottförsäljning.
- Dela ut vinster till vinnare från tidigare omgångar.
- Rätta startbrickorna och sammanställa resultatet av dagens promenad på papper i pärmen.
- Fota det pappret och skicka bilden till Helena (070-234 23 42)
- Torka av borden i cafeterian och göra rent i köket.

MER DETALJERAT.....

Tipsfrågor och priser finns förberett i MIK's klubbstuga!

Sätt in frågorna i de röda ramarna.

Ta med er ramarna med frågorna och metallkrokarna och häng upp frågorna på markerade stolpar. OBS! **Stor** pilskylt efter fråga 5 och **liten** pilskylt efter fråga 6! Det ska vara uppsatt och klart 09:45.

Numrera tipskupongerna i förväg så ni vet hur många som har gått...och ska komma tillbaka.

Gör iordning för försäljning av startbrickor och bingobrickor. (Prislista sitter uppe)

Plocka fram vinster till bingo.

Ta fram lottringar (kaffelotter = 4kr/styck & godislotter= 2 kr/styck) och priser.

Hämta växelkassa i "Tipspromenadskåpet" (KOD: 666), det stora vita skåpet i konferensrummet.

Koka kaffe och plocka fram i fiket.

Gör våffelsmet. (Tänk på att göra ”lagom”...)

Vispa grädde.

Ta emot och rätta tipslappar.

Dela ut eventuella bingovinster.

Dela ut vinster till föregående veckans vinnare.

NÄR ALLA KOMMIT TILLBAKA...

Sammanställ resultaten på papper i GUL pärm= ”Tipspromenad-redovisning”. Fota sammanställningen och skicka till Helena på nummer 0702342342. (Hon skickar vidare det till JP).

Plocka ner frågorna ca 12:30.

Städa i köket och torka av borden i cafeterian.

Lås skåpen och kylen i köket.

PROBLEM MED NÅGOT – ELLER NÅGON AKUT FRÅGA?

Ring någon av oss så hoppas vi att vi kan hjälpa dig:

Eva G – 0739652279

Annika – 0708166594

Linda – 0704466279

Maria - 0703400458