

Skicka in utlägg för Mariebergs IK

Gå in på kundportalen genom att skanna QR-koden (länk finns även på hemsidan):



Länk:

bokformig.nu/kundportal/9779b1cf-f3bf-4abd-a82c-52f4e3fbfec4/

Vid frågor eller behov av assistans, kontakta:

Johan Ingjald (kassör)

kassor@mariebergssik.se

Kundportal för Mariebergs IK

Information
Välkomna till kundportalen för Mariebergs IK! Fyll i dina uppgifter för att slussas vidare till din kundsida, där du kan administrera dina uppgifter, fakturor, utlägg m.m...

Dina uppgifter
BokförMigNu!Kundsida
Fyll i ditt person/organisationsnummer för att gå till din kundsida
Läge
Person Organisation
Personnummer
Gå vidare till kundsida

Vår kontaktperson
Organisationsnummer 875001-0715
Företag Mariebergs IK
Namn Johan Ingjald
Adress Travbänvägen 4
Postnr 70231
Ort Örebro
Telefon 0706660080
E-postadress kassor@mariebergssik.se

Skriv in ditt personnummer för att komma till din "kundsida".

Kundsida för Mariebergs IK
Johan Ingjald

Information
Välkommen till din kundsida för Mariebergs IK! Här kan du se dina fakturor, utlägg och ev. projekt som du ingår i. Du kan även ansöka om kostnadsrevidering genom att skapa ett nytt utlägg. Du kan se status på dina ansökningar här på din kundsida. Om någonting är oklart eller felaktigt, kontakta vår kontaktperson, så hjälper vi dig. Kontakta inte BokförMigNu! vid frågor om t.ex. vår verksamhet, policy, utlägg eller betalning.

Dina uppgifter
Person/Organisationsnummer
Namn Johan Ingjald
Postnummer Inget
Telefon Inget
Företag "Inget"
Adress Inget
Ort Ingen
E-postadress info@hug-it.se

Vår kontaktperson
Organisationsnummer 875001-0715
Företag Mariebergs IK
Namn Johan Ingjald
Adress Travbänvägen 4
Postnr 70231
Ort Örebro
Telefon 0706660080
E-postadress kassor@mariebergssik.se

Fakturor
Inga fakturor kopplade till dig kunde hittas.

Utlägg
Inga utlägg kopplade till dig kunde hittas.

Du kan spara din kundsida som ett bokmärke, så slipper du gå via portalen nästa gång.

1. Kontrollera dina uppgifter och redigera om något är felaktigt.
2. Klicka på "Nytt utlägg"-knappen och fyll i uppgifterna som efterfrågas där.
3. Bifoga kvitton och underlag i bild och/eller PDF-format.

Tips: Du kan lägga till flera utlägg i samma ansökan genom att lägga till mer innehåll och underlag innan du skickar in det. Undvik stora filer.

4. Skicka in och om allt är OK, så har du ersättning inom några dagar med en referenskod likt U22KE5B på ditt angivna bankkonto.