Några punkter som är bra att tänka på när vi arrangerar EB:

* Skicka en specificerad bokning t.ex. att ni vill ha stolar, bord, toaletter, pentry, ljudanläggning, tidtagning.
* BOKA OMKLÄDNINGSRUMMEN SÄRSKILT annars räknar man med att vi bara behöver två.
* Skicka gärna ut ett välkomstmail med telefonnummer ifall något av lagen behöver nå oss under dagen.
* Kolla igenom spelprogrammet så att tiderna för matcherna stämmer (ca 50 min mellan).
* Ta med 16 bollar från Kinnahallen om det är i Arenahallen.
* Ta med ”pantlåda” från Kinnahallen om det är i Arenahallen.
* Ta kontakt med vaktmästaren i god tid. Helst bör hen vara med direkt på morgonen och hjälpa oss att ex. låsa upp pentry, toaletter och fixa igång ljudanläggningen och klockan.
* På morgonen behövs 6-8 personer som gör iordning hallen. Bänkar ska ställas ut vid planernas långsidor, stolar och bord till sekretariatet ska fram. Linjer ska tejpas (ca 4 rullar golvtejp om man använder de linjer som finns när det går, eller 7 rullar om man gör planerna större.). Ta med sax till tejpen.
* Märk upp planerna tydligt med siffror eller bokstäver. Kan också vara bra med lappar för att märka ut toalett, skogräns och omklädningsrum.
* Ordna ett speakerbås med spelprogram. Ha gärna en mobil med Spotify/musik att koppla in mellan matcherna.
* Det måste finnas folk som välkomnar lagen när de kommer och delar ut ”välkommen-papper”. Ha gärna många papper. Det är viktigt att pricka av lagen så vi vet om de har kommit för att så tidigt som möjligt upptäcka eventuella luckor i spelprogrammet. Det är bra om någon tar ansvar för att göra om spelprogrammet om det behövs.
* Domare: pipor och tröjor. Se till att domarna fått reda på Easy Basket-reglerna.
* När klockan startas börjar spelet på alla planer samtidigt.
* Sekretariat: pennor och protokoll, spelprogram.
* Gör upp vad domare/sek/funktionärer får hämta i kiosken – ev fikabiljett.
* Sätt upp spelprogram på väggarna.
* Ha gärna några föräldrar som har ansvar för att tömma papperskorgar och liknande.
* Engagera flera lag, speciellt laget året under så att ledare, föräldrar och spelare vet vad som väntar dem ifall de ska arrangera året efter.
* Ta gärna lagbilder på de egna lagen att lägga upp på sociala medier och skicka till Markbladet så vi syns.

**Funktionärer inför och under EB:**

Kärntruppen (lagföräldrarna?) Westra vill ha telfonnumret till någon som är hallansvarig under dagen.

Utskrivare (fixar lappar, protokoll, mapparna till funktionärerna etc)

Inköpare till kiosken

Folk som kör grejer från och till Kinnahallen efter överenskommelse med Marica Nydahl.

Hallfixare på morgonen

Kioskpersonal

Välkomnare som tar emot lagen

Speaker

Domare (kolla med Lukas Lundstedt)

Sekretariat (förslagsvis spelare från de lag som är ett, två och tre år äldre än de lag som spelar)

städfolk