

Kommunikationplan för MSK

Vad	Vilka	Vem	Hur	När
Typ av information	Till vem/vilka ska detta kommuniceras?	Vem ska kommunicera	På vilket sätt ska kommunikationen ske?	När eller hur ofta ska det kommuniceras?
Träning och matchtid	Laget	Lagansvarig	Kallase på Lagsidan.	Läggs upp före säsongstart
Ändrad träning eller matchtid	Laget	Lagansvarig	Kallase på Lagsidan. SMS	Senast kvällen före aktivitet
Laguttagning	Laget	Lagansvarig	Kallase på Lagsidan	Senast 24 timmar före aktivitet
Spelare missar match eller träning	Tränare/ledare	Spelare/Förälder	Svara på kallelse på Lagsidan/SMS	För att förenkla för ledare, så tidigt som möjligt
Närvarorapport aktivitet Lok och kommunalt	Kassör	Lagansvarig	Närvarorapportering på Laget.se	Samma kväll som aktivitet
Matchreferat	Laget	Lagansvarig	Lagsida	Gärna samma kväll
Årsmöte	Alla Medlemmar	Styrelsen	Hemsida och lokalpress	14 dagar före mötet
Styrelsemöte	Styrelsen	Ordförande	Kallase på Lagsidan/mail	Beslut på föregående möte och 2 dagar före möte
Protokoll från styrelsemöte	Styrelsen	Sekreterare	Spara i pärm efter justering samt maila ut noteringar till styrelsen	Senast 5 dagar efter möte
Närvarorapportering vid Möte	Kassör	Mötessekreterare	Mail	Senast 5 dagar efter möte