

MALMBERGETS AIF Ishockeysektionens policydokument

INNEHÅLL

INLEDNING	2
STADGAR	
VERKSAMHETSIDÉ	
VÄRDEGRUND	3
- SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET (UTDRAG UR ISHOCKEYN VILL)	
ÅRSMÖTE OCH ISHOCKEYSEKTIONENS MEDLEMSMÖTEN	4
ROLLFÖRDELNING MALMBERGETS AIF ISHOCKEYSEKTIONEN	4
LEDARE I MALMBERGETS AIF ISHOCKEY: MÅLSÄTTNING OCH KRAV	5
ARBETSBEKRIVNING LEDARE MALMBERGETS AIF ISHOCKEY	6
FÖRÄLDRAR TILL SPELARE I MALMBERGETS AIF ISHOCKEY: ROLLER O ANSVAR	8
REGLER OCH RIKTLINJER FÖR DEN SPORTSLIGA VERKSAMHETEN	9
EKONOMI - LAGKASSA OCH ANDRA FRÅGOR	9
RESOR TILL MATCHER OCH CUPER	
MEDLEMS- OCH DELTAGARAVGIFT	10
HEMSIDA/ LAG-SIDA	11
NÄRVAROKORT/ LOK-STÖD	
SCHEMALÄGGNING AV ISTIDER	12
BESTÄMMELSER OCH ORDNINGSGREGLER	13
OMKLÄDNINGSRUM	
MATCH	
TRÄNINGAR	
TRÄNINGSGRUPPER	14
SPELARBRIST VID MATCH	
SPELARMATERIAL OCH UTRUSTNING	
ÖVRIG UTR. MÅLVAKTSUTRUSTNING, TRÄNINGSGRUPPER	15
REKRYTERINGSVERKSAMHET OCH UTBILDNING	16

INLEDNING

Malmbergets AIF är en ideell förening, och ishockeyn är en sektion i föreningens verksamhet. Genom medlemskap i Norrbottens Ishockeyförbund är Malmbergets AIF ansluten till Svenska Hockeyförbundet och Sveriges Riksidrottsförbund.

Maifs hockeysektion vill ha en inställning och kultur som gör att spelare, tränare, ledare, föräldrar och övriga intressenter vill vara en del av Maifs hockeysektion genom att delta i verksamheten som bygger på att det är roligt, respektfullt och utvecklande. Policydokumentet beskriver Maifs värdegrunder för att uppnå detta.

Maifs hockeysektion vill med denna policy för träning och tävling tydliggöra hur verksamheten ska bedrivas inom föreningen. Policyn syftar till ett regelverk och förhållningssätt som alla i föreningen ska följa.

Detta är ett levande dokument som utvärderas och revideras löpande av sektionsstyrelsen.

STADGAR

Malmbergets AIF Ishockey avser följa huvudföreningens stadgar.

Länk: <https://www.malmbergetsaif.se/globalassets/malmbergets-aif/dokument/stadgar-andrade-20210616.pdf>

VERKSAMHETSIDÉ

Malmbergets AIFs Ishockeysektion finns för alla som vill spela, se och uppleva ishockey. Vi vill skapa en trygg och säker miljö att utvecklas i som människa, spelare och ledare.

Malmbergets AIF ishockeysektion vill skapa glädje, stolthet och självkänsla hos barn, ungdomar och unga vuxna genom vinster och förluster, framgångar och misslyckanden, hårt arbete och kontinuerlig utmaning.

Malmbergets AIF Ishockeysektion tar helt avstånd från mobbning, trakasserier och främlingsfientlighet.

Malmbergets AIF Ishockeysektion strävar efter att vara en positiv faktor i samhället där matcherna i ishallen är en viktig mötesplats med bra stämning och trivsel.

Malmbergets AIF ishockey har hämtat sin värdegrund ur "Ishockeyn vill" d v s Svenska Ishockeyförbundets idéprogram för vad verksamheten bör utgå ifrån i sin policy.

Idrottsrörelsens har en gemensam värdegrund som all verksamhet ska utgå ifrån:

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar - Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven i drottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbing, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET (UTDRAG UR ISHOCKEYN VILL)

Med ishockey för barn menar vi ishockey till och med 12 års ålder

Med ishockey för ungdom menar vi åldrarna 13 till och med 15 år

Med barnishockeyn vill vi anpassa och organisera spelet efter barnets ålder, behov, mognad och villkor

Barnishockeyn skall bedriva träning och match i närområdet där lite uppmärksamhet ges på resultatet

Vi vill att föreningen utformar sin verksamhetsidé utifrån de mål som finns beskrivna i "Ishockeyn vill"

Vi vill att föreningen informerar och utbildar föräldrar i föreningens mål, verksamhetsidé och i ishockeyns grunder

Tillsammans med distriktsförbundet vill vi att föreningen arbetar för att möjligheten till spontanishockey förbättras bl.a. i form av fler isytor

"Ishockeyn Vill" kan laddas ner på: www.swehockey.se

ÅRSMÖTE OCH ISHOCKEYSEKTIONENS MEDLEMSMÖTEN

Huvudföreningen bedriver årsmöte årligen i enlighet med gällande stadgar.

Hockeysektionen har inget eget årsmöte.

Årsmötet skall hållas under fjärde kvartalet varje kalenderår.

Två veckor innan mötet annonseras tid och plats i lokalt annonsblad samt sociala medier.

Huvudföreningen avser att hålla medlemsmöte minst en gång per säsong.

Huvudstyrelsen fastslår och anslår tid och plats för mötena via hemsida/sociala medier och lokalt annonsblad.

Dagordning för mötet delges 2-4 veckor före mötet.

Förslag på övriga frågor ska ges möjlighet att skickas 2-4 veckor före mötet.

På medlemsmötet redovisas verksamheten av styrelsen.

Föreningens ekonomi redovisas i grova drag samt i detalj vid behov.

Samtliga medlemmar skall ha möjlighet att i detalj kunna ta del av sektionens årsredovisning.

Protokoll skrivs vid samtliga möten och finns i säsongspärmen, kopia lämnas till MAIF:s kansli.

ROLLFÖRDELNING MALMBERGETS AIF ISHOCKEYSEKTIONEN 2020/2021

Malmbergets AIF ishockeysektionen har säsongen 2021/ 2022 följande verksamhet, roller och fördelning:

<p>Styrelsen:</p> <p>Ordförande: Annelie Lönnkvist Kassör: Michael Grusmark Sekreterare: Peter Ejerlund Ledamöten: Marcus Karlsson, Marcus Jatko, Toni Hietala, Gustav Nilsson, Per Karlsson, Johan Widtfelt</p> <p>Sportansvarig/sportchef: Johan Häggqvist</p>	<p>På årsmötet väljs styrelsen som har till uppgift att "verka för föreningens framåtskridande samt tillvara ta medlemmarnas intressen" Enligt stadgarna ska styrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none">• tillse att föreningens bindande regler iakttas• verkställa av årsmötet fattade beslut• Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen• Ansvara och förvalta föreningens medel• Vid medlemsmöten redovisa budget.
--	---

Domaransvarig: Alexander Nilsson	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsätta domare för ungdomslagets matcher • Organisera utbildningsdag för föreningsdomare.
Sportansvarig/sportchef: Johan Häggqvist	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson mot SISU, Hockeykonsulent med flera externa organisationer. • Utbildningsansvarig med focus på barn och ungdomar • Ansvara för schemaläggning av istider • Vara ett stöd och bollplank för tränare/ledare och spelare • Tillsammans med styrelse leda rekrytering av nya ledare/tränare • Ansvara för kompetensutveckling av ledare/tränare
Målvaktstränare/ansvarig: Johan Widtfelt	<ul style="list-style-type: none"> • Köra 1 gemensamt ispass i veckan för alla målvakter i föreningen. • Utbilda och rekrytera fler ledare/målvakter för att dela på träningar och hjälpa till att utbilda och ge våra målvakter de bästa förutsättningarna.

LEDARE I MALMBERGETS AIF ISHOCKEY – MÅLSÄTTNING OCH KRAV

Ledare inom Malmbergets AIF ishockey jobbar på delegation av styrelsen.

Målsättning:

Erbjuda en stimulerande och rolig fritidsaktivitet för barn, ungdomar och vuxna.

Utbilda alla som vill lära sig spela ishockey i Malmbergets AIF

Sätta individen i centrum och ta till vara dennes kapacitet på rätt sätt.

Ha välutbildade ledare med kännedom om barn och ungdomars psykiska, fysiska och sociala utveckling.

Krav:

Vi förväntar oss följande av dig som ledare:

- Att du löser medlemskap i Malmbergets AIF.
- Att du som ledare för barn och ungdomar upp till 18 år inkommer med specifikt utdrag ur belastningsregistret årligen. **Länk:** <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret>
- Att du har förvissat dig om innehållet i gällande policydokument.
- Att du skall följa idrottens regler.
- Att du ska visa respekt för spelare, ledare, domare och funktionärer.
- Att du har ett korrekt uppträdande vid arenorna mot spelare, ledare, domare och funktionärer.
- Att du ska vara kamratlig, positiv, rättvis, lojal och ödmjuk.
- Att du går lämpliga utbildningar som krävs enligt Svenska Ishockeyförbundet.
- Att du respekterar och följer beslut och policy inom Malmbergets AIF hockey
- Att du som representant för Malmbergets AIF ska vara ett föredöme i såväl idrottssammanhang som samhälle i övrigt.
- Att du inte dricker alkohol i barnens/spelarnas närvaro.
- Att du helt tar avstånd från narkotika och andra droger

Utbildning

Malmbergets AIF ishockey eftersträvar att ha välutbildade ledare på alla nivåer.

Alla ledare bör genomgå de utbildningar som anordnas av Norrbottens Ishockeyförbund och som beskrivs i utbildningsstegen, se Svenska Ishockeyförbundets hemsida.

Ishockeyns ABC

Utöver vår egen policy skall föreningens verksamhet bedrivas i enlighet med: "Ishockeyns ABC" som är Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsishockey.

ARBETSBESKRIVNING LEDARE MALMBERGETS AIF ISHOCKEY

Varje lag i Malmbergets AIF hockey bör bestå av 4 - 7 ledare enligt modell nedan.

Angiven arbetsbeskrivning nedan bör infrias för varje lag.

Ledarteamet runt respektive lag samråder om närvaro vid träning, match, cup osv. så att uppgifter delegeras vid ledares frånvaro.

Rollfördelningen mellan tränare samt mellan lagledare och föräldraansvarig kan vara annorlunda. Detta avgörs internt inom varje ledarteam.

Utöver ledarfunktionerna behöver varje lag ha föräldrar som tar ansvar för- och agerar som matchfunktionärer, vid försäljning samt bemanning vid olika arrangemang inom lagets/sektionens och föreningens regi.

<p>Huvudtränare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anmäla lag till seriespel, lämna in uppgifter på alla spelare som ska licensieras eller aktiveras för varje säsong. • Ansvarig för träningarnas utformning och genomförande. • Ansvarig för laguttagning och coachning under match. • Sköter tider för träningar, matcher och vid cuper. • Sköter kontakter med ledare i yngre och äldre lag inom föreningen. • Kontakt med sportchef vid temporär förändring av träningstider (vid t e x matcher) • Förväntas att i enlighet med utbildningsstegen att gå Grundutb, BU1 och 2 eller JS1 samt träningslära 1.
<p>Assisterande tränare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för att stötta huvudtränare vid tränings genomförande, laguttagning och coachning. • Förväntas gå grundutb samt BU1 eller JS1.
<p>Lagledare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarig för att närvarokort ifylls/hålls uppdaterade. • Ansvarig för att deltagarförteckning är uppdaterad (för korrekt licensiering). • Sköter kontakter med styrelse. • Ansvar för att i samband med säsongens avslutning skriva en verksamhetsbeskrivning för sitt lag och lämna detta till styrelsen. • Sköter kontakter med motståndarlag och domare. • Sköter matchfunktionärer vid hemmamatcher. • Sköter bokning av buss.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lagledaren äger rätt att delegera uppgifter/ansvar till andra ledare i laget alternativt förälder inom laget
Materialförvaltare	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarig för alla frågor gällande material. • Ansvarig för förteckning av lagets material • Tar in material från spelare som slutar och ser till att nya spelare får tillgång till utrustning som klubben har möjlighet att låna ut. • Sköter skridskoslipning. • Upprätthåller ordning i förråd • Kontakt med styrelsen vid inköp.
Webbansvarig	<ul style="list-style-type: none"> • Administrerar laget.se • Kan med fördel vara en ur tränarstaben eller materialförvaltare
Föräldraansvarig	<ul style="list-style-type: none"> • Fördelning av arbetstider för arrangemang mm. • Information till spelare och föräldrar

FÖRÄLDRAR TILL SPELARE I MALMBERGETS AIF ISHOCKEY ROLLER OCH ANSVAR

Föräldrar förväntas vara förtrogen med det policydokument som sektionen fastslagit som gällande för varje säsong.

Föräldrarna förväntas även att:

- Se till att barnet/spelaren har skjuts till och från träningar och matchsamlingar
- Se till att barnet/spelaren har korrekt utrustning för träningen
- Själv ta ansvar för att kolla tider för träning, cafeteriapass osv
- Ställa upp för laget i någon roll (t ex matchfunktionär, lagvärd, lottförsäljning m.m)
- Sälja produkter, på beslut av lagledningen, för att finansiera cupspel för laget. *

- Ställa upp vid föreningens gemensamma arrangemang. *

Som förälder i föreningen förväntas du ta del av förbundets föräldrafolder:

https://www.swehockey.se/globalassets/svenska-ishockeyforbundet-hockeyakademin/dokument/utbildningsmaterial/foldrar--haften/f_foldern.pdf

Vi förväntar oss att du är positiv, hejar och stödjer och har ett korrekt uppträdande vid arenorna, mot spelare, ledare, domare, funktionärer och övrig publik.

Och ha ett korrekt uppträdande och bemötande i övriga kontakter med ledare, spelare och föräldrar i laget.

Det ska finnas en öppenhet att framföra åsikter men på ett sakligt och konstruktivt sätt.

Vid konflikter eller funderingar vända sig till föreningens sportchef.

* Gäller ej Trekronors hockeyskola och E-grupp

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR DEN SPORTSLIGA VERKSAMHETEN

EKONOMI

Varje årskull har en egen kassa som två personer gemensamt ansvarar för. Kansliet finns behjälplig med att ordna bankkonton. Lagkassören ansvarar för att göra en enklare bokföring (se bilaga 3) av lagkassans transaktioner som ska redovisas för sektionens kassören vid bokföringsårets slut (april).

Fakturering för cupdeltagande sker via Maif's kansli som i sin tur hämtar pengar från respektive lags konto vid betalning.

Resor till cuper bekostas av lagkassans intäktsdel som jobbats ihop via arrangemang och olika typer av försäljningsinsatser.

Resor till seriematcher bekostas av lagkassan upp till sammanlagt intäkt av deltagaravgift, LOK-stöd och kommunalt aktivitetsstöd. I övrigt stöttar sektionen.

Vid arrangemang av egna cuper (av enskilda lag) och försäljningar skall nettovinsten fördelas enligt följande:

80% TILL ARRANGERANDE LAGS LAGKASSA
10% TILL ISHOCKEY SEKTIONEN
10% TILL HUVUDFÖRENINGEN.

Vid arrangemang i Malmbergets AIF:s regi (tex Lilla VM) tillfaller intäkterna respektive lag för dess arbetsinsatser per timme

MEDLEMS- OCH DELTAGARAVGIFT 21/22

Alla aktiva och ledare i Malmbergets AIF betalar medlemsavgift på 50 kr/person

Deltagaravgifter

Trekronor hockeyskola	500 kr
E-block	500 kr
D-block	1000 kr
C-block	2000kr
B-block	2500 kr
A-block	2500 kr
Jun- block	3000 kr
Seniorverksamhet	1000 kr

- Deltagaravgift betalas utifrån den spelgrupp man tillhör.
- Deltagaravgiften är en summa som varje spelare betalar för att bekosta istider för träning, matchspel samt resor till lagens seriematcher borta och eventuell övernattnig.
- Inbetalda pengar förvaltas av föreningen för att täcka kostnader för seriespel, inget lag bekostar seriespelet på egen hand.
- Intäkter vid försäljningar samt arrangemang, för inköp av lagkläder samt Cupspel förvaltas av lagen själva.

Ishockeysektionen tillämpar syskonrabatt på deltagaravgiften vilket innebär att äldsta syskonet betalar full deltagaravgift och de yngre syskonen 50% av deltagaravgiften för det block man tillhör. Syskonrabatterna gäller upp till och med Juniorblocket

Avgiften faktureras två ggr per säsong (höst – vår) på uppgiven mail i lagens respektive register.

Ledare och stödmedlemmar uppger namn och personnummer samt året medlemskapet gäller vid inbetalning av medlemsavgift.

HEMSIDA/ LAG-SIDA

Sektionen använder sig av laget.se för hemsidor.

På sektionens huvudhemsida publiceras policydokument och aktuellt istidsschema av sektionens webbansvarig.

Varje lag har en egen lag-sida där information sker lagvis av administratör för respektive lag.

Alla som skriver på sidan förväntas bidra med saklig information som rör alla medlemmar av sidan. Allas integritet respekteras. Vid eventuella oklarheter i någon fråga ombeds i första hand personlig kontakt, ej kommunikation via hemsidan.

NÄRVAROKORT/ LOK-STÖD

Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) är avsett att stödja ungdomsverksamhet (7-25 år) i föreningarna. Detta utgör en viktig inkomstkälla för Malmbergets AIF.

Registrering av LOK-stöd görs via hemsidan av ledarna.

Ansökan lämnas in föreningsvis vilket innebär att varje lag inom Malmbergets AIF måste registrera sitt lags sammankomster i tid.

Ansökningar skickas in halvårsvis och senast en månad efter varje halvårsskifte (Dec-Jan och Jun-Jul).

Sammankomsterna skall vara införda av respektive lag i Idrott Online senast den 15 januari samt 15 Juli.

Intäkterna går samlat till respektive sektion för att bekosta säsongen.

SCHEMALÄGGNING AV ISTIDER

Istiderna läggs efter en grundmall där antal träningstillfällen beaktas utifrån ålder på spelarna och tränarnas önskemål i respektive träningsgrupp.

Istiderna fördelas och sker i samråd med Malmbergets AIF konståknings önskemål och verksamhet.

Malmbergets AIFs målsättning är att innan slutet av varje säsong lägga preliminärt is-schema för kommande säsong.

Det är föreningens sportchef som i samråd med tränarna schemalägger säsongens istider.

Schemat fastställs av styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Vid oenigheter om träningstider är det styrelsen som har slutgiltiga ordet.

Matcher i serier och egna arrangemang prioriteras före träningstider men ska i största möjliga utsträckning planeras så att de infaller på egen träningstid.

De tidigaste träningstiderna fördelas så jämt som möjligt mellan de yngre lagen. För de äldre lagen, B-Ungdom och uppåt, delas de senare tiderna.

Hänsyn tas till ålder där de äldre spelarna vid samma önskemål om träningstid, tilldelas den senare tiden.

OMKLÄDNINGSRUM

Våra spelare och ledare ges förutsättningar till förberedelser utan störningsmoment och därför bör föräldrar i minsta mån vistas i omklädningsrummet om inte annat beslutats av ledarna i aktuell träningsgrupp.

Undantag görs i samråd med aktuella ledare.

Från och med D-blocket ska en viss skolning i omklädningsrummet inledas som syftar till att spelarna så småningom klarar sig utan föräldrars hjälp med utrustning etc.

Efter match/träning skall omklädningsrummet plockas i ordning. Detta är ett ansvar som alla som nyttjar omklädningsrummet delar och hjälps åt med.

MATCH

Spelarna ska vara på plats på utsatt samlingstid och det bör vara föräldratomt i omklädningsrummet enligt överenskommelse av lagets tränare före och efter match.

Varje lagledning bestämmer själv vilka tider som gäller i enlighet med föreningens policy.

Före, under och direkt efter matchen får endast lagledningen tillsammans med spelarna befinna sig i spelarbåset och/eller i dess närhet.

Städning av båset ska ske efter varje match.

Alla inblandade ska mot motståndare, domare och andra funktionärer uppträda på ett för föreningen sportsligt och hedervärt sätt.

TRÄNINGAR

Spelare ska finnas på plats i god tid innan träning.

Om inget annat sägs bör spelare vara ombytt och klara 10 minuter innan träningen startar.

Träningarna nivåanpassas för att alla spelare ska kunna utvecklas på bästa sätt.

TRÄNINGSGRUPPER

Inom ishockeysektionen tillämpar vi blockträning för både pojkar och flickor, vilket innebär att spelaren tränar i det block som hen tillhör utifrån ålder. I samråd med tränare i berörda grupper finns möjlighet för spelare att träna även med motsatt kön, individuell bedömning görs av tränare för fall till fall.

Undantag från blockträning sker endast i samråd mellan tränarna i de olika blocken tillsammans med styrelsens godkännande och i de fall där spelaren håller en nivå där träning i ordinarie block motverkar spelarens utveckling.

Detta gäller såväl uppflyttning som nedflyttning mellan blocken.

SPELARBRIST VID MATCH

Om spelarbrist i något av lagen uppstår vid matchsituation så ska i första hand spelare inom aktuellt block erbjudas plats. I annat fall är ishockeysektionens policy att spelare underifrån plockas upp till aktuellt lag och match.

Sker spelarbrist i något av lagen som motsvarar U11 eller yngre gäller att spelare som själv vill spela kan erbjudas plats utifrån aktuella lagets behov av spelare och utifrån ett rullande schema.

Från U12 är det lagets tränare som bestämmer vilka yngre spelare som är aktuella för spel. I dessa fall görs en sammanvägning av spelarens attribut ur en framför allt säkerhetsmässig synvinkel då det fysiska spelet accelererar i dessa åldrar. Samtliga spelare som fyller kraven skall erbjudas att spela enligt lika villkor.

SPELARMATERIAL

MATCHDRÄKT.

Malmbergets AIF spelar i Grön eller Vit tröja, Röd hjälm, Röda Byxor samt Gröna eller Vita Damasker.

För senior och junior verksamhet tillhandahålls adekvat matchdräkt i sin helhet

För ungdoms och barnverksamhet tillhandahålls matchtröja och damasker. Hjälms och Byxans tillhandahålls av spelaren själva och skall företrädesvis vara röda.

Allt lånat material ansvarar spelaren för och förväntas återlämna material som på något sätt inte längre används i föreningens syfte.

ÖVRIG UTRUSTNING

Barn och Ungdomsspelare står för sin egen utrustning i sin helhet. Föreningen har utrustningar för utlåning/prova på för knattenivå och en del begagnad utrustning för Barn och Ungdomar.

Senior och Junior spelare och tränare som kontrakteras av klubben för spel/utbildning under säsongen, erhåller en av styrelsen fastslagen hjälp till utrustning, ex klubbor eller bidrag till skridskor.

Med detta kommer krav på att göra sig tillgänglig för träning och matchspel i största möjliga mån samt ställa upp vid klubbgemensamma aktiviteter. Kontrakterade spelare och tränare betalar ingen deltagaravgift och erhåller ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Bilaga: Exempelkontrakt Malmbergets AIF Ishockey

MÅLVAKTSUTRUSTNING

Föreningen försöker tillhandahålla modern målvaktsutrustning för utlån till föreningens målvakter. Barnutrustning skall finnas att låna i varje lag i sin helhet.

Ungdomar och seniorer lånar till viss del men förväntas även stå för merparten av utrustningen själv.

Från U-13 och äldre står den specialiserade målvakten själv för minst hjälm, målvaktsskridskor, suspensoar, knäskydd, byxa och klubbor.

Undantag görs för Junior och Seniorspelare under kontrakt

TRÄNINGsutrustning.

Träningströjor tillhandahåller respektive lag och skall användas vid lagets träningstillfällen. Övrig utrustning tillhandahåller spelaren själva.

Föreningen tillhandahåller puckhink med puckar men samtliga lag åläggs att se till att bortskjutna puckar återställs i hinken efter träning.

Föreningen står även för inköp av enklare träningshjälpmedel så som målburar och hjälpmedel för teknikträning.

I den mån föreningen har möjlighet kan material till nya spelare i föreningen utlånas. Ansvarig för utlån- och inlämning av material/ utrustning görs av respektive ledare för lagen.

REKRYTERINGSVERKSAMHET

Rekrytering är en viktig del av föreningens verksamhet som ska prioriteras.

Målsättningen är att det inom föreningen ska finnas en plan för rekryteringsarbetet som ständigt ses över och analyseras.

UTBILDNING

Föreningen använder sig av Svenska Ishockeyförbundets ABC pärm som utbildningsmaterial.

Föreningen tillgodoser att samtliga tränare har möjlighet att erhålla rätt nivå på utbildning för sitt utbildande av spelare i enlighet med Svenska ishockeyförbundets utbildningsstege.