**Gratis**

**Kaffe för ledarna.**

**Serveras i fiket, vid incheckningen**

**Välkomna!**

PM Välkommaskolan

* Visa hänsyn och håll ordning
* Lilla VM deltagarkort skall uppvisas vid behov
* Ytterdörrarna låses kl. 23,00. God Natt! Reglas upp 07,00
* Inga madrasser invid väggarna – värmesensorerna blockeras då
* Gratis ledarkaffe finns i fiket, Välkommaskolan vid incheckningen
* Returburkar och flaskor läggs i särskilda behållare
* Lämna klassrummet i samma skick som ni fann det – Töm papperskorgen, sopa/moppa golven, skura vid behov, ställ i ordning bord och stolar
* Utcheckning senast söndag kl. 13,00
* Innan utcheckning kontrolleras rummen
* Lämna in brandvarnaren
* Vid händelse av skadegörelse kommer summan av det förstörda att faktureras ansvarigt lag
* Duscharna på sporthallen öppnar 07,00
* Kolla utrymningsvägarna, inga madrasser under nödutgångarna, nödutgångarna får ej blockeras
* Frågor eller problem när informationen på Välkommaskolan är obemannad? ring journummer: A,B,C-hus 070-2320665 Marita

O-hus 070-4921192-Bitten

**Vi önskar Er trevliga och sportiga dag i Malmberget.**

**Lycka till!**

**/Malmbergets AIF**

**LAG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Incheckning***

* Klassrumsdörren lämnas öppen på egen risk, låses upp av oss på begäran
* Ytterdörren öppen mellan 07-23
* Duscharna i sporthallen öppnas 07,00
* God natt kl. 23,00
* Info/fiket bemannat 07-01på Välkommaskolan, på annan tid finns ***jourtelefon A, B,C-hus:070-2320665***, ***Friskolan:070-2320665*** , ***O-hus :070-4921192***
* Toaletterna placering – märkta toaletter
* Städvagnarnas placering
* Tomburkar/flaskor i avsedd behållare
* Inga madrasser mot väggarna
* Kyl finns för förvaring av medhavd mat
* Genomgång av klassrummen innan utcheckning
* Brandvarnare, lämnas tillbaka vid utcheckning
* Nödutgångar får ej blockeras, madrasser får inte läggas under nödutgångarna. Titta var närmsta nödutgång är, läs utrymningsplanen.
* ***Utcheckning senast 13,00 på söndag***

Telefonnummer till ledare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Utcheckning***

-Kolla igenom klassrummet –städat, tom sopkorg med ny påse i, rent golv, bord och stolar på plats

-Något trasigt i klassrummet

-Brandvarnaren inlämnad

-fönster stängda

Genomgånget klassrum gjord av: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instruktioner

***Instruktioner:***

-Flickfotbollen lag 01 och 02-03, pojkar 00 och Christer Ekros lag har tillsammans hand om login på Välkommaskolan – A, B,C,O-hus, Gunillaskolans gympasal och Friskolans logi.

-Alla som jobbar skall ha på sig namnbrickor – finns i fiket och i O-huset. Skriv namn på lappen och sätt in i plastfickan. Plastfickan lämnas kvar till nästa pass.

-Nycklar till klassrummen och nyckelkort finns i handkassan och i O-huset.

-Det finns två jourtelefoner ifall ni undrar över något: **Marita A,B,C hus + Friskolan 070-2320665**. **O-hus + Gunillaskolan Bitten: 070-492 11 92**

-På Nordan finns anmälan. Efter anmälan skall alla lag checka in på respektive skola.

-Incheckningen är i B-huset (för samtliga boende utom Friskolan)Öppna entredörrar är därför B och O, övriga entréer till skolan hålls låsta.

-I fiket kommer det finnas prislista, vi serverar toast, dricka, godis mm. Från Nordan hämtas muggar, kaffe och mjölk. Ring jourtelefon så får ni hjälp att hämta eller åka och handla, om något saknas i fiket.

-Gratis ledarkaffe serveras i fiket.

**-**Extra städgrejer och dammsugare finns i ”röda stugan” i C-huset, Välkommaskolan.

-Efter städningen rengörs städgrejerna, dammsugarpåsarna byts till nya. Låt lapparna på toalettdörrarna sitta kvar till städningen är godkänd.

**Att göra:**

**På varje arbetspass**

Gå igenom skolan, kolla så allt är OK, kolla igenom så toaletterna är fräscha och städade – saknas toapapper? Behövs kartongerna för returburkar/flaskor tömmas(kan sparas för att pantas på söndag)? Fulla sopkorgar?

Bemanna fiket, försäljning av fika, godis mm. När vi lämnar informationen/fiket så sätt fram en lapp med ”kommer strax”. Håll koll på biljardbordet – ingen får sitta på det eller ha sina väskor där. Torka bord och håll snyggt i fiket. Gör toast färdigt i förväg (ost+skinka, serveras med orientdressing)så den är redo för grillning, som på våffelstugan.

Öppna klassrumsdörrarna till lagen **OBS nyckeln får inte lånas ut till lagen!**

**Överlappningstid:**  Gå igenom Gunillaskolans gy-sal + omklädning –städa, toaletter, töm sopkorgar, se till så det ser fint och snyggt ut i duschar och omklädning. Gå igenom Friskolans lokaler- städa toaletter, töm sopkorgar, se till så det ser fint och snyggt ut i korridorer och allmänna utrymmen. Gy-salen är öppen och nyckel till Friskolan finns i fiket.

**Fredag 13-18**

Flytta möblerna, från vissa klassrum-vaktis Kent visar vilka

Sätt igen alla elevskåp som inte är tomma med buntband.

Lås alla toaletter på nedanvåningarna förutom 4-5 toaletter, som märks upp med ”Toaskyltar”

Sätt ut kartonger med sopsäckar i, några i varje hus, häng upp lapparna med ”returburkar/flaskor” ovanför.

Sätt upp lapparna med lagens namn på klassrumsdörrarna – logilista med lagnamn och klassrumsnummer finns

Gör iordning en information/incheckning i elevfiket B-huset

Förbered fiket – plocka upp varor gör iordning för kaffe, Marita Eriksson kommer med varorna.

Incheckning av lagen från kl. 15,00 (INGA lag får gå till klassrummen innan 15,00)- Skriv namn på laget på incheckningspappret, samt nummer till ledare vi kan kontakta om vi behöver. Gå igenom informationen och en av ledarna skall signera på incheckningspappret, lämna över pappret ”PM-Välkommaskolan” till ledaren. Följ laget till klassrummet. Spara incheckningspappret i mappen.

Under eftermiddagen kommer Malt Lasse med ett extra kylskåp som skall användas av lagen. Ställ detta på lämplig plats och rengör det.

Marita Eriksson kommer med muggar, kaffe, te från Nordan och hjälper till med förberedelserna och incheckningen av lagen. Handkassa, nycklar och nyckelkort ordnar Marita.

**Fredag 18-01**

Incheckning av lagen från kl. 15,00 (INGA lag får gå till klassrummen innan 15,00)- Incheckning av lagen från kl. 15,00 (INGA lag får gå till klassrummen innan 15,00)- Skriv namn på laget på incheckningspappret, samt nummer till ledare vi kan kontakta om vi behöver. Gå igenom informationen och en av ledarna skall signera på incheckningspappret, lämna över pappret ”PM-Välkommaskolan” till ledaren. Följ laget till klassrummet. Spara incheckningspappret i mappen.

Sätt fram kaffe för ledarna – gratis från kl. 19,00. Häng upp skyltarna ang. detta på lämplig plats.

Regla igen ytterdörren kl. 23,00.

Nycklar och kassa lämnas av den som har sista passet till: Marita Eriksson Tomtestigen10 Malmberget. O-huset lämnar nycklarna till de som har första passet morgonen efter.

**Lördag 07-01**

***Se att göra på varje arbetspass***

Regla upp ytterdörren med spärrnyckeln kl. 07,00

Invigning på Sporthallen kl. 21.

Regla ytterdörren, med spärrnyckeln, när lagen kommit ”hem”

**Söndag 7-17**

***Se att göra på varje arbetspass***

Senaste tid för utcheckning, för lagen, är kl. 13,00.

Checka ut lagen-ta fram incheckningspappret och går igenom utcheckningsdelen. Kolla igenom klassrummet, med ledaren och den som gör klassrumskontrollen signerar på utcheckningsdelen, så vi vet att allt är OK. Spara pappret i mappen. Soporna lämnas i soptunnan utanför skolan.

Börja städa skolan (t.ex. toaletterna, fiket) så snart det går, allt eftersom lagen checkar ut. Städa toaletterna, korridorerna.

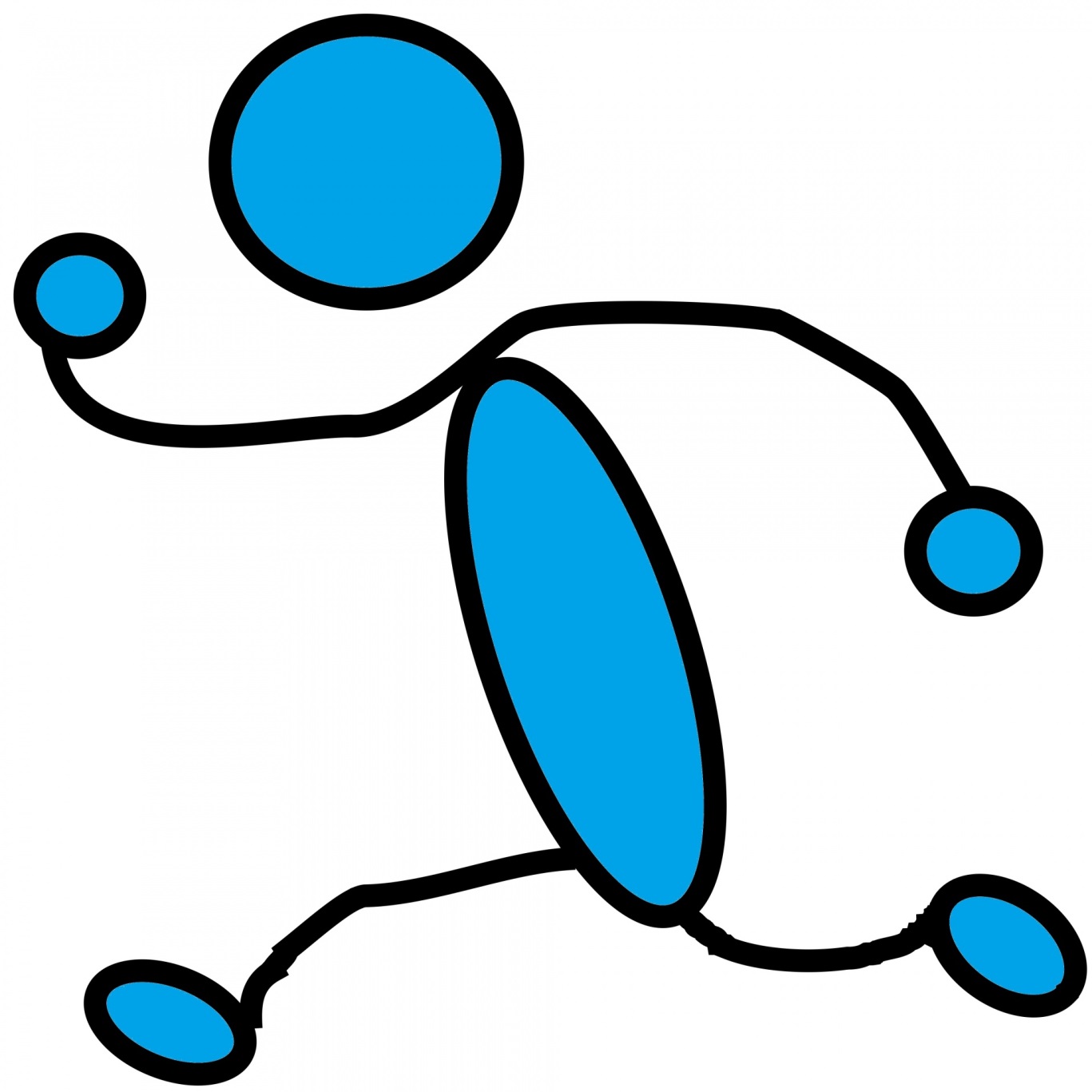
Mellan 13-16 är det extra mycket folk på städningen så 2-3 personer går över till Gunillaskolan och städar toaletterna och gympasalen, 2 personer går till Friskolan. Märkta kylar torkas ur, bänkarna torkas – städa fiket noga. Städansvarig är behjälplig med att fördela städuppdragen.

Ta bort lapparna från toaletterna när städet är godkänt.

Städansvarig går runt med städerska och vaktmästare för kontroll kl16 Städansvarig är:

Är ute på språng

vi kommer strax tillbaka!



**Informationen är bemannad mellan**

**kl 07 och 24**

**Övriga tider ring Jourtelefon:**

**A,B,C –hus :**070-2320665 till Marita

**Friskolan:** 070-2320665 till Marita

**O-hus:** 070-4921192till Bitten

PM Friskolan

* Visa hänsyn och håll ordning
* Lilla VM deltagarkort skall uppvisas vid behov
* Ytterdörrarna skall hållas låsta
* Gratis ledarkaffe finns i fiket, Välkommaskolan vid incheckningen
* Returburkar och flaskor läggs i särskilda behållare
* Lämna klassrummet i samma skick som ni fann det – Töm papperskorgen, sopa/moppa golven, skura vid behov, ställ i ordning bord och stolar. Städa använda toaletter och duschar.
* Kontakta logiansvarig när ni lämnar skolan, så vi vet vilka lag som checkat ut
* Vid händelse av skadegörelse kommer summan av det förstörda att faktureras ansvarigt lag
* Duscharna på sporthallen öppnar 07,00
* Kolla utrymningsvägarna, inga madrasser under nödutgångarna, nödutgångarna får ej blockeras
* Frågor eller problem ring journummer 070-2320665 Marita

**Vi önskar Er trevliga och sportiga dag i Malmberget.**

**Lycka till!**

**/Malmbergets AIF**

**LAG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Incheckning Friskolan***

* Klassrumsdörren och entrédörrarna skall hållas låsta
* Duscharna i sporthallen öppnas 07,00
* God natt kl. 23,00
* Info/fiket bemannat 07-01på Välkommaskolan, på annan tid finns ***jourtelefon A, B,C-hus:070-2320665***, ***Friskolan:070-2320665*** , ***O-hus :070-4921192***
* Städvagnarnas finns utplacerade för städning under helgen
* Tomburkar/flaskor i avsedd behållare
* Inga madrasser mot väggarna
* Kyl finns för förvaring av medhavd mat
* Brandvarnare, lämnas i klassrummet
* Nödutgångar får ej blockeras, madrasser får inte läggas under nödutgångarna. Titta var närmsta nödutgång är, läs utrymningsplanen.
* Städning av klassrum, toaletter och använda duschar samt korridorer görs av lagen på Friskolan
* Kontakta logiansvarig Marita 070-2320665 innan ni lämnar skolan för hemfärd, senast 13,00 på Söndag

Telefonnummer till ledare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kvittens av \_\_\_\_\_\_\_st nycklar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_