



Lathund - Anordna cup prova på 7-manna

Arrangerande lag är äldsta 5-manna lag som ska pröva på 7-manna. Förslag är att flickor arrangerar pojkarnas cupdag och vice versa. Detta bestäms på det första möte för föreningscupen.

Arvoden till lagen och klubben

Intäkter som kommer från hamburgeriet, kiosken och sockervadden delas mellan laget som arrangerar och föreningen enligt MSSK 60 %, anordnande lag 40 % (efter kostnader för inköp och domarkostnader är betalda). All intäkter för anmälan av cupen tillfaller föreningen.

Förtjänster från övriga aktiviteter som laget hittar på tillfaller lagen.

Aktiviteter som MSSK ansvarar för

Vaktmästare

- Förbereda planerna. Mål hämtas från andra planer eller lånas in från PIF. Planerna görs genom plattkoner (målområde) och kinahattar (sidorna). Storlekar på planerna: se planskiss längst bak. Markera bara ut planerna genom att dutta färg så ställer arrangörgruppen ut plattkonerna.
- Ser till att det finns papperskorgar utställt.
- Ser till att toaletterna fungerar och är välstädade.
- Ser till att området Parken ser trevlig ut, välklippt och bortstädat.
- Ser till att grillen och övrig utrustning som lagen vill ha fungerar.
- Läger fram koner (kinahattar + plattkoner) 4 matchbollar, västar)

Kansliet

Sprider information:

- Skickar ut inbjudan till lag i norrbotten. Görs tidigt på våren. Sista anmälan och betalning är 1 månad innan cup.
- Läger ut information på vår webbplats www.laget.se/mssk samt www.mssk.se.
- Gör anmälan om att MSSK anordnar cupen till NFF.

Tar hand om anmälningar:

- Tar emot anmälningar och skicka bekräftelse.
- Ta emot pengar och se till att skicka meddelande om betalning ej är gjord.

Förbereder:





- Handlar in allt som behövs till hamburgeri, kiosk (ej fika) och sockervadd.
- Packar ihop grejer som behövs enligt beställning, se checklista.

Aktiviteter som laget ansvarar för, roller

Ledare i arrangerade lag

På lagens föräldramöten informera om att föreningscupen ska genomföras under hösten, slutet av augusti, början av september. Utse 3 föräldrar från laget som kan ta cupansvar, maila kontaktinformation för de föräldrarna till Agnetha på kansliet.

Cupansvarig

En grupp förslagsvis föräldragrupp eller att cupansvariga består av de som är ansvariga för olika roller. Det ska vara 3 representanter för varje lag.

Ansvarar för att fördela ansvar och arbetsuppgifter inom laget och besvara frågor från föräldrar och löser problem.

Medverka på uppstartsmöte med kansliet. Cupansvariga ska se till att allt fungerar under cupen. Kansliet kallar de ansvarig till uppstartsmöte i april.

Tävlingsledning

1 ansvarig. Var minst 2 personer per pass.

- Göra spelschema - 2 veckor innan anmälningstiden. Spelschema ska skickas till kansliet som skickar ut till ledare.
- Ta emot laguppställning.
- Föra in matchresultat för varje match. Skriva ut och sätta upp resultat för åskådare.
- Besvarar frågor.
- Speaker som hälsa alla välkomna och berättar resultat för matcherna.
- Fixa några som hjälper till att ställa i ordning planerna enligt planskiss. Planerna görs genom plattkoner (målområde) och kinahattar (sidorna) samt plocka ihop efter cupen. Sätta upp skyltar för toalett, spelarområde (vart spelarna ska sitta). Vaktmästaren ska märka ut området samt lagt fram kinahattar, plattkoner.

Domaransvarig

1 person. Det finns föreningsdomare, ungdomar att boka in, finns en lista på www.laget.se/mssk.

Ansvarig ordnar:

- Bokar domare.
- Gör schema på vilken domare ska döma vilken match.





- Tar hand om domare - gör en samling innan cupen, ser till att det finns rätt material som tröjor, pipor och kort.
- Ger återkoppling till domarna.

Kiosk

1-2 som är kioskansvarig. Uppgiften är att vara ansvarig över försäljningen i kiosken och hamburgeriet. I kiosken ska det säljas dricka, godis, fika (som föräldrarna bakar), kaffe, frukt.

Första passet för hamburgeriet och kiosken förbereder och tar fram det som behövs som bord, grill osv.

Sista arbetspasset för kiosk och försäljning av hamburgare städar även ut kiosken, ställer bort hamburgerbordet och grillen. Allt ska diskas och vara rent innan det ställs tillbaka (se checklista vart sakerna ska).

I kiosken är det 2 personer för varje pass.

Ansvarig ordnar:

- Gör beställning enligt checklista.
- Bestämma vad föräldrarna ska baka och informera föräldrarna.
- Gör schema för arbetspassen och hur många som behövs i kiosken och hamburgargruppen.
- Ser till att allt fungerar under dagen i kiosken och att grilla hamburgare, att det finns varor, köper in eller hämtar saker om det fattas eller tar slut.

Grilla hamburgare

Ser till att det finns hamburgare och drickor och tillbehör att sälja samt tar betalt (eller om det görs i kiosken).

Grilla hamburgare är det 2 eller 3 personer för varje pass.

Sälja sockervadd alt popcorn

1 person som är ansvarig.

MSSK kansliet har sockervaddsmaskin och popcornmaskin som ni kan låna. Se checklista för att göra beställning.

Vanligt pris är 20 kr/sockervadd eller popcorn.

Ansvarig ordnar:

- Gör beställning enligt checklista.
- Gör schema för arbetspassen.

Vi rekommenderar att det är 1-2 personer samtidigt på aktiviteten.



**Städgrupp/funktionärer**

Möter lag som kommer och hälsar dem välkommen, visar var toaletter och dylikt finns.

Går runt under cupen och ser till att det ser rent och snyggt ut på området och toaletterna. Tömmer papperskorgar och ser till att det finns tillräckligt med soppåsar. Hjälper andra grupper som behöver en extra hand.

Funktionär har en väst på sig märkt med funktionär så det syns tydligt att hen kan hjälpa till.

1 person per arbetspass.

Alla föräldrar

Bakar fika, gör arbetspass.

Förslag på aktiviteter som lagen kan göra**Lotteri**

Lotteriansvarig 1 person.

Använd förslagsvis 2 bord med 2 lotteri per bord. Förslagsvis har ni 10 vinster/lotteriring (vinst = slutsiffra 5) alternativt 20 vinster/lotteriring (vinst 0 och 5). Det beror på hur dyra vinsterna är men det är bättre att ha många vinster som inte är värda särskilt mycket.

Alla spelare i laget bidrar med ett antal vinster för en totalsumma exempelvis om ni är 20 spelare och har 20 vinster per lottring så behöver vi 80 vinster totalt, 4 vinster per spelare ca 150 kr totalt för alla vinster.

Lotter kostar 10kr per st. (4000kr i vinst om alla lotter säljs).

Ansvarig ordnar:

- Bestäm antal vinster, summa för varje spelare, när och hur insamling av vinster ska göras samt förmedlar ut information till lagets föräldrar.
- Köpa in lottringar (4 ringar) eller be kansliet fixa.
- Märka upp lottvinster med nummer.
- Fixa bord med duk.
- Gör skyltning om försäljning av lotter.
- Fixa växelkassa, kassaskrin.
- Gör schema för arbetspass.

Vi rekommenderar att det är 2 personer samtidigt på aktiviteten.





Tävlingar

Det finns en mängd olika tävlingar som kan ordnas som exempel kasta bollar, speedshooting, prick på mål osv. Se till att det finns priser för vinnare och att någon är ansvarig över tävlingen.

Exempel på spelschema

Plan A

Plan B

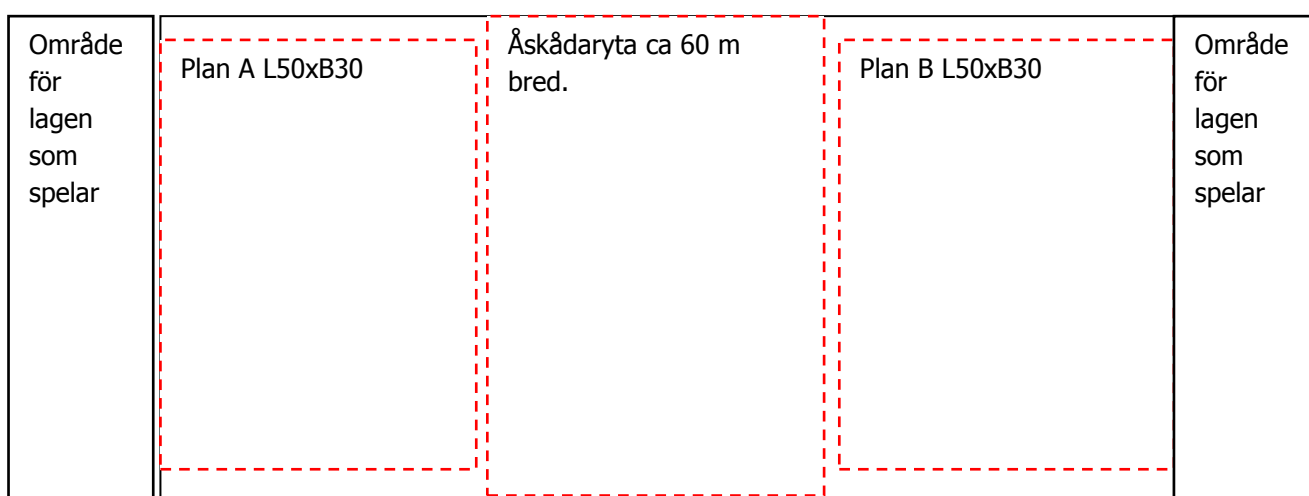




Planskiss - ritning

Skiss över hur planerna ska konas upp, målens placering. Munksunds gräsplan är 108x63 m.

Kinahattar för yttre linjer, platta koner för målområde. Först året på 7-manna ska planen var 50x30 meter.





Checklista – beställning:

När ni lämnar tillbaka, avslutar dagen ska allt diskas, rengöras innan det ställs tillbaka på rätt ställe.

Hamburgeriet:

Beställer	Återställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
		Hamburgare	
		H-bröd	
		Hamburgarfickor, servetter	
		Dressing	
		Sallad + skål	
		Skedar, tänger	
		Lök + skål	
		Kryddor (salt, peppar)	
		Drickor	
		Grill	
		Eldosor	
		Bord	
		Säljskylt	
		Kassaskrin med växel	





Sockervadd

Beställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
	Sockervaddsmaskin	
	Strutar	
	Säljskylt	
	Socket	
	Bord + ev pall	
	Eldosor	
	Kassaskrin + växel	
	Förkläder och engångshandskar	

Popcorn

Beställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
	Popcornsmaskin	
	Strutar	
	Säljskylt	
	Bord	
	Eldosor	
	Kassaskrin + växel	
	Salt	

Kiosk

Beställer	Återställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
		Kassaskrin + växel	

