

Arbetspass Tjejligan lördag 18/1

OBS! Se andra sidan för arbetspass söndag (F14)

Tid	Var	Vem
08:00-12:30	Kiosk/Hamburgare, FM <i>Start hamburgare 10:30</i>	Freja Öhman Tora Öman Alexa Hägglund Sigrid Östrén
12:00-	Kiosk/Hamburgare, EM	Sigrid Lindblom Saga Bergner Ålund Stina Åström Nike Andersson
08:00-13:00	Lotteri, FM	Junie Kågström
13:00-	Lotteri, EM	Olivia Edelbro
08:30-12:30	Sekretariat	Filippa Sundqvist
08:30-12:30	Sekretariat	Ellie Fjällström
12:00-	Sekretariat	Annika Balode
12:00-	Sekretariat	Lilly Vinblad von Walter
08:30-12:30	Domare FM	Jill Burman Hedda Östling Greta Wikgren
12:30-	Domare EM	Edith Fjällström Lotta Larsson Freja Andersson
07:30-12:45	Lagvård/Städ/Behjälplig vid inköp, FM	Astrid Pudas
12:45-	Lagvård/Städ/Behjälplig vid inköp, EM	Alicia Degerman
	Domaransvarig	Peter Åström
	Ansvarig sekretariat/sarg/allmänt	Tränarna
	Finns tillgänglig hela dagen	Mathias Hansson (0703084425)
	Baka långpanna (laktosfritt)	Freja Olovsson Agnes Eliasson Astrid Stålnacke Hanna Hansson Lea Persson Brander Astrid Eliasson
	Klämmackor	Alma Malmborg Lo Karlsson Carmen Hällström Stina Åström Milly Lundström Alva Eliasson Hilda Stålnacke Jessica Hansson Hedda Östling Lilly Vinblad Von Valter Märtha Carlsson Nancy Lundström

**OBS! Samtliga aktiva ska lämna 6st lotteripriser á 25kr/st. Totalsumma 150kr.
Fika, klämmackor och lotteripriser ska märkas med barnets namn!**

Arbetspass Tjejligan söndag 19/1

OBS! Se första sidan för arbetspass Lördag

Tid	Var	Vem
08:00-12:30	Kiosk/fika/mackor FM	Ronja Nordqvist Edit Malmberg Amanda Lundqvist -13
12:00-	Kiosk/fika/mackor EM	Tyra Ingnäs Rut Jägare -13 Nova Nilsson -13
08:30-12:30	Sekretariat	Maj Stenström
08:30-12:30	Sekretariat	Sibylla Westerblom
08:30-12:30	Utvisningsbås	Tindra Persson
08:30-12:30	Utvisningsbås	Sara Korica
12:00-	Sekretariat	Ruth Elving
12:00-	Sekretariat	Amanda Helsing
12:00-	Utvisningsbås	Hanna Nilsson
12:00-	Utvisningsbås	Hikari Oguma
07:30-12:45	Lagvård/Städ/Behjälplig vid inköp, FM	Molly Almqvist
12:45-	Lagvård/Städ/Behjälplig vid inköp, EM	Sibylla Westerblom
	Domaransvarig	Amanda Helsing
	Domare (halvplan) lördag	
	Ansvarig sekretariat/sarg/allmänt	Ellen Lövgren
	Finns tillgänglig hela dagen	Brittany Westerblom 070-5748046
	Baka långpanna (laktosfritt)	Wilma Boström Maj Stenström Tindra Persson
	Klämmackor	Moa Karlsson Sara Korica Hanna Nilsson

OBS! Samtliga aktiva ska lämna 6st lotteripriser á 25kr/st på fredag 17/1. Totalsumma 150kr.

Fika, klämmackor och lotteripriser ska märkas med barnets namn!

Tjejligan arbetsbeskrivning

Ansvarig

Finns tillgänglig under dagen. Är på plats på morgonen 30 minuter innan start och ser till att allting startas i gång. Under dagen får man cirkulera kring arbetsstationer och se till att allting flyter på. Hjälper till om det behövs. Stämmer av i slutet av dagen och ombesörjer inhandling om någonting är slut. Förmedlar vidare till nästa dags ansvarig om det är något särskilt inför dag 2.

Kiosk

Första arbetspasset ansvarar för att ställa iordning kiosken. Koka kaffe och plocka fram. Kaffe bör startas omgående så många lag kommer innan första matchstart. Under dagens gång får man koka kaffe och se till att termosar är fulla.

Starta varmkorv.

Under dagens gång ansvarar man för att fylla på i kiosken/hamburgeri. Vid behov så kontaktar man ansvarig för dagen om behov av inköp finns eller annat problem dyker upp.

Torka bord vid sittplatser och torka av kring kaffebord/hamburgarbord.

Hamburgare börjar säljas kring 10-tiden. Detta steks utomhus på Murrikka. Har man kioskpass krävs att man har varma kläder med sig, gärna oömma då det kan komma stekfett på kläderna när man steker. Inför försäljning av hamburgare ska hamburgarfickor fyllas med bröd så det är färdigt inför försäljning. Detta får sedan fyllas på allt eftersom under dagen.

I kiosken handlar man sin hamburgarficka med bröd och sedan får kunden gå till hamburgeriet och hämta hamburgare.

Vid dagens slut se till att allting diskas undan, torkas av och stängs av. Allting ställs in i lilla köket. Murrikka ställs in innanför skjutdörrarna i entrén.

Lotteri

En ansvarig i lotteri. Ansvarar för att ställa iordning lotteriet och sedan sälja lotter. Vid behov om det kan man bistå med hjälp till kiosken att ex torka bord om det är lugnt i lotteriet.

Ansvarig lagvärd/Städ / behjälplig vid inköp

Använder speltröja för att alla ska se att man är ansvarig. Välkomnar spelande lag på morgonen och visar till rätt omklädningsrum samt stämmer av ifall det finns frågor. Kontrollera sopor, gå något varv på läktare/värmerum och plocka undan kvarlämnat skräp. Kontrollera även att toaletter ser bra ut och meddela vaktmästare om mer papper behövs fyllas på.

Handlar om det behövs akut under dagen, annars sammanställer vad som behöver köpas

in lördag till söndag.

Sekretariat

Vara på plats minst 30 minuter innan matchstart för att få ordning på utrustningen, detta för att minimera risken för teknikstrul och därigenom försening av matchprogram.

Utvisningsbås

Ansvarar för att öppna/stänga båsdörr vid utvisning. Flytta mål vid spolning för ismaskin samt borra efter spolning för mål.

Domarvärd

Tar emot domare och hjälper till vid frågor. Stöttar domare om det mot förmodan skulle bli diskussion från något lag kring domarbeslut. (Detta arbetspasset gäller under halvplansdagen)

Puckkastävling

Ansvarar för att gå runt och sälja puckar under förmiddagar och sedan ansvara för tävlingen. Se till att alla puckar är återställda i puckhinkarna efter avslutad tävling.

Regler: Alla kastar sin puck från läktaren på signal, detta räknas ned via sekretariat från 10-0. När puckarna är kastade ska vinnare utses. 1:a, 2:a och 3:e pris. Närmast mittcirkeln vinner. Vinnare utannonseras via sekretariatet.

Vid dagens slut hjälps de som har sista arbetspasset åt att se till att det är städat i hallen, på läktare, värmerum, toaletter, omklädningsrum samt foajé. Sopor töms och bärs ut i container. Se till att papper är påfyllt i