



Likabehandlingsplan - Krishanteringsplan Medle SK

1. Mål

Mobbing, kränkning och trakasserier definieras alltid från den utsattas upplevelser. Detta innebär att åtgärder skall fokusera på att skapa en trygg och inkluderande miljö och aldrig på att ifrågasätta huruvida mobbing eller trakasserier förekommit. Vårt mål är att Medle SK ska vara en förening som visar respekt för människors olikheter. Alla som berörs av föreningens verksamhet ska känna trygghet och gemenskap och vi ska sträva efter att vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla i föreningen har ett gemensamt ansvar att aktivt motverka varje form av kränkande behandling.

För att uppnå detta ska Medle SK tillämpa "Lag om förbud mot diskriminering" och annan kränkande behandling, nedan kallad Diskrimineringslagen, av barn, tränare, vårdnadshavare och personal så att ingen som deltar i klubbens verksamhet utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionsnedsättning
- ålder eller utsätts för annan kränkande behandling.

När man känner att man blivit utsatt för kränkande behandling kontaktar man i första hand någon av de som sitter i styrelsen. Man kan också kontakta någon av föreningens ledare vilka har som ansvar att vidarebefordra dessa uppgifter till styrelsen. Slutligen kan man även använda sig av Riksidrottsförbundets visselblåstjänst.

2. Handlingsplan

2: 1 Ansvar (ta fram policydokument och när nått har hänt)

Styrelsen är gemensamt ansvariga för arbetet med likabehandling och lagens tillämpning i föreningen.

Alla i föreningen, aktiva, medlemmar, vårdnadshavare och personal, har ansvar för att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen eller föreningens värderingar.

Styrelsen ansvarar för åtgärder där tränare kränker aktiva.

Styrelsen ansvarar för planering av det praktiska arbetet, allt för att motverka att någon form av kränkande behandling eller där närliggande uppstår i vår verksamhet.

Alla i styrelsen och ska regelbundet samtala kring kränkande behandling för att kunna arbeta i lagens anda.

2: 2 Förebyggande arbete

2: 2: 1 Inventering

Inventering av förekomsten av brister i likabehandling eller annan kränkande behandling görs varje år genom t.ex.

- att uppmärksamma och behandla där det förekommer brister i vår verksamhet
- behandla inkomna klagomål på ett varsamt och bra sätt för alla berörda
- inventering av riskmiljöer/riskzoner

2: 2: 2 Förebyggande åtgärder

Alla personer som berörs av vår verksamhet

- Har ansvar att se och reagera och meddela styrelsen om någon utsätts för diskriminering, kränkande handlingar eller mobbing.
- **RF:s visselblåsartjänst** <https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet>

Styrelsen

- Ansvarar för att driva och utvärdera det förebyggande likabehandlingsarbetet i föreningen (alltihop inte bara den här planen).
- Har ett särskilt ansvar att informera om likabehandlingsplanen till alla inblandade i föreningen såsom medlemmar, vårdnadshavare, personal och ledare så att de är medvetna om likabehandlingsplanen och kan motverka diskriminering eller kränkande handling.
- Skall vara utbildad i området och utbilda eller vidareutbilda sina ledare. (SISU kan hjälpa oss med detta)
- Ansvarar för att likabehandlingsplanen och länk till RF:s visselblåsartjänst ska finnas tillgänglig på föreningens hemsida.
- Ansvara för att registerutdrag samlas in för alla ledare (Idrott online) och hanteras på ett korrekt sätt.

Ledare

- Informera vårdnadshavare/medlemmar om policydokumentet vid föräldramöte/aktiviteten drar igång.
- Informera spelarna och vårdnadshavare om Riksidrottsförbundets visselblåsartjänst. **RF:s visselblåsartjänst** <https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet>
- Gå igenom Likabehandlingsplanen med varje lag/ grupp, vid varje säsongstart. Denna genomgång anpassas efter ålder. Hur denna information skall genomföras i aktiviteter med barn beslutas i samråd med barnens föräldrar tex genom ett föräldramöte i samband med

aktivitetens säsongstart.

Exempel på frågor som kan tas upp med vårdnadshavare och spelare:

- Vad innebär det för dig som aktiv?
- Vad bör du/ni tänka på?
- Är det något i planen ni vill utveckla?
- Idéer tankar om utveckling av planen lämnas till styrelsen.

2:3. När något inträffar som strider mot lagen om kränkande behandling

1. Om medlemmarna eller personal handlar i strid mot lagen om kränkande behandling är styrelsen ansvarig för att omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas.
2. Alla som arbetar inom föreningen skall meddela styrelsen om man misstänker att medlem, tränare, spelare, personal eller ombud agerat i strid med lagen om kränkande behandling.
3. Om någon utsätts för kränkningar av medlem, tränare, spelare, personal eller ombud skall den som utsatts vända sig till styrelsen, ledare eller riksidrottsförbundets visselblåsartjänst
4.
 - a. Styrelsen beslutar vem och hur ärendet ska skötas
 - b. Insamling av information från den kränkte och från andra berörda. Utifrån detta planeras lämplig åtgärd beroende på ärendets art, t.ex. samtal med berörda personer och att åtgärder vidtas.
 - c. Följer upp ärendet för att se om andra åtgärder behöver vidtas eller om en anmälan ska göras till Riksidrottsförbundet, Socialkontoret, Polisen.
 - d. Kontrollerar att kränkningen har upphört, om så inte är fallet, ska anmälan eller alternativa åtgärder övervägas.

3. Uppföljning, utvärdering och revidering

Uppföljning och utvärdering av föreningens arbete med att tillämpa lagen ska ske löpande och redovisas i samband med det årliga Årsmötet.

Granskad och godkänd av styrelsen 2023-01-10.