Mall för lagledarmöten

\*sammankallning till lagledarmöten sker av ansvarig lagledare via mejl med dagordning och föregående protokoll bifogade. Detta sker i god tid ca 3 veckor innan mötet. Vem som ansvarar går vi igenom på varje möte så alla vet. Påminnelse görs sedan i lagledargruppen på Messenger några dagar innan mötet, påminn alla att läsa igenom punkterna och göra det dem ska innan mötet. Den som sammankallar till varje möte kontrollerar med kansliet att boka lokalen för mötet och få tillgång till koden.

\*föregående protokoll, gå igenom det, har vi fått svar på våra frågor?

Stående punkter vårmötet som ska hållas i Mars varje år.

\* Lagledarträffar sammankallning vi har rullande schema här och följer upp vems tur det är nästa gång se längre ned i denna mall.

\*öppning och stängning av forsmyran, detta finns ett rullande schema för nu se längre ner i mallen. Rutiner för både öppning och stängning finns skrivna och sitter i forsmyrans förråd. De finns även under dokument på vår lagledarsida.

\* Träningstider Forsmyran lägg in önskemål om det på detta vårmöte.

\* Västar ska ha kontrollerats innan detta möte, vad kan vi skänka till nya laget som startar upp snart, finns bollar att skänka? Mall och rutiner hittas i vår lagledargrupp på laget.se

\*Nytt datum för nästa träff bestäms direkt på detta vårmöte och vem som sammankallar och vi går enl vår lista som finns i denna mall.

Stående punkter på höstmötet som sker i slutet av oktober/början av november helst innan futsal börjar.

\*Önska träningstider på konstgräset inför nästa säsong.

\*Tröjbyte sker alltid på höstens möte alla ska ha räknat tröjorna innan dem lämnas över och sedan räknar alla på plats på mötet direkt så att allt stämmer innan vi går från mötet.

\* Uppstart av nytt lag till våren, här har vi också en lista på vems tur det är att hjälpa till med detta. Den behöver uppdateras med att P17 är P12 behjälplig år 2025. Och så snurrar det på. Mall och rutiner finns på lagledarsidan i laget.se bland alla våra dokument.

\* Nycklar ska lämnas in från laget som lämnar forsmyran så att nya laget kan ärva nyckeln.

\*Utvärdering av forsmyran skötsel, önskemål till styrelsen, förändring av något?

\*information från styrelsen, de försöker ha 1–2 medlemmar med på vårt möte.

\*Nytt datum i Mars bestäms på en gång för nästa träff. Vi följer ordningen för vem som sammankallar. Ordförande ansvarar för att uppdatera mallen med nya lagledare och mailadresser, samt uppdatera turordningen på öppning/stängning. Uppstart av lag och sammankallande till möten och skicka ut efter varje möte.

Vi går noga igenom vems tur det är nästa gång att hålla i mötet.

Lagledare:

P09 Anna

P10 Johanna

P11 Nina

P12 Hanna

P13 Linda

P14 Anna

P15 Emelie

P16 Lisa

P17 Elaine

P 18 vit Katarina

P18 blå Sara

Ordförande i styrelsen vill ha kallelsen

Samuel Lundström

Mailadresser till alla som ska kallas

Samuel.lundstrom@lycksele.se

saraemelia\_@hotmail.com

barselekattis@hotmail.com

Emelie.hultin@hotmail.com

ninalundqvist@msn.com

anna.hildingsson@edu.lycksele.se

lisa.bylund@soprasteria.com

lindaka83@hotmail.com

sajeewani@hotmail.com

tossman19@hotmail.com

elaine.karlsson@outlook.com

Lista på vilken turordning vi går för att vara ordförande och sekreterare på lagledarmötena

P11 – höst 2023 gjort

P12-vår 2024 gjort

P13-Höst 2024

P14-Vår 2025

P-15 Höst 2025

P16 vår 2026

P17 höst 2026

P18-vår 2027

Lista på turordning att öppna och stänga forsmyran

P11 höst 2023 gjort

P11 vår 2024 gjort

P12 vår 2024

P12 höst 2024

P13 Höst 2024

P13 vår 2025

P14 Vår 2025

P14 Höst 2025

P15 Vår 2026

P15 Höst 2026

P16 Vår 2027

P16 Höst 2027

P17 vår 2028

P17 höst 2028

P18 Vår 2029

P18 Höst 2029 (fyll på med P 19 och framåt eftersom)

Lista på turordning att starta upp nytt lag

P11 Vår 2024 gjort med hjälp av P 16 + Hanna P 12

P12 Vår 2025 med hjälp av P 17 1 st P- 13 kan vara med och ”lyssna”

P13 vår 2026 med hjälp av p 18

P14 vår 2027 med hjälp av p19

P15 vår 2028 med hjälp av p20

P16 vår 2029 med hjälp av p21

P17 vår 2030 med hjälp av p 22

P18 vår 2031 (fyll på eftersom)