# Information inför hösten 2016

1. Vi följer de andra årskullarna och börjar med anmälningsplikt. Har man inte anmält inom tidsramen är man inte med på matchen. Viktigt för oss som delar upp lagen att veta hur många som kommer, vilka som ska spela och hur mycket speltid alla får. Det är inte roligt att behöva stuva om precis innan matchstart, inte heller att tröjorna inte räcker.

2. Anmälan till matcherna ska göras via laget.se. Antingen i appen laget.se eller i mailet som skickas ut från laget.se. Ni ska alltså inte skicka ett privat mail. Det blir alltför svårt att hålla reda på eftersom alla tränarna är inte med vid alla tillfällen.

3. Städschemat har kommit. Vi i p-08 har fått endast 5 städdagar vilket är lätt avklarat! Ni som inte städade eller var matchvärdar förra terminen är uppskrivna denna termin. Viktigt att veta är att om ni mot all förmodan inte kan just er städdag ska ni byta internt med de andra föräldrarna på listan. Det ska alltså inte gå via tränarna utan ni löser det själva! Vi hoppas på ett gott samarbete! Vi har ju sådan tur att vi är många barn och föräldrar i gruppen vilket betyder att man städar max 1 gång per år, kanske 1 gång vartannat år.

4. Matchvärdar till A-lags matchen 1 Juli. Där är det 3-4 personer som måste ställa upp. Man står i entrén och tar inträde eller hjälper till i kiosken. Ta gärna med era barn då de agerar bollkallar. Likadant här att dom som inte städade elva matchvärdar förra terminen skrivs upp. Även här löser ni det internt om ni inte kan. Exempelvis kan man byta bort detta tillfälle mot en städdag.

5. Ett förslag vi har är att ha en föräldrargrupp. Föräldrargruppen ansvarar för att när städschemat kommer skriva upp vilka som ska städa samt skriva upp vilka som ska stå och sälja kaffe och hembakat på matcherna. Dessa behöver då inte själv städa eller ha kaffeförsäljning på matcherna. Vi vill gärna ha ett namn på en eller flera föräldrar som kan ställa upp.

Vi vill också passa på att önska er alla en härlig sommar!

Med vänlig hälsning: Dan, Johan, Patrik och Håkan

**A-lagsmatch fredagen den 1 Juli**

Malte, Kevin E och Viktor

**Städschema hösten 2016**

2016-09-22 Ricardo

2016-09-29 Albin

2016-10-02 William

2016-10-15  Johannes

2016-10-16  Raphael

### 

### VAKTMÄSTERI PÅ ÖVERÅSVALLEN SÄSONGEN 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansvarigt lag | Datum | Matchtid | Match |
| P-08 | 2016-09-22 | 19.30-21.30 | Gårda BK-FC Komarken |
| 2016-09-29 | 19.30-21.30 | BK Wobbler-Landala IF |
| 2016-10-02 | 12.00-14.00 | Lunden ÖBK-Partile IF FK |
| 2016-10-15 | 12.00-14.00 | BK Wobbler-Syrianska |
| 2016-10-16 | 12.00-14.00 | Göteborg City-Solväders FC |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**För dig/er som ansvarar för vaktmästeriet på Överåsvallen**

1. Vara på plats, minst i timma före utsatt matchtid.
2. Låsa upp samtliga omklädningsrum samt toaletterna på bortre gaveln.
3. Städa och låsa.
4. Se till så att alla fönster är stängda, även i duscharna.

**Städ**

Med städa avses att plocka upp skräp/tejp etc, tömma papperskorgarna och sopa golvet i både omkl. och dusch. Städgrejer finns i respektive omklädningsrum att tillgå.

**Nycklarna**

Varje lag kommer att ha ansvar för en period av 15-17 vaktmästeri dagar. Inför första dagen i perioden hämtas nycklarna hos Egon på kansliet senast dagen innan. Före helg, senast fredag, kontorstid. Resterande dagar under perioden sköts överlämnande av nycklar internt i gruppen . Den som har sista dagen i perioden återlämnar nycklarna till Egon på kansliet efter överenskommen tid per telefon.

**Behov av att byta en dag**

Skulle detta bli aktuellt måste varje lag sköta detta internt, Byte sker enligt upprättat schema där man ringer till någon annan förälder och byter dag.

**Ansvarsfördelning inom respektive lag**

Ansvarig person i föräldragruppen för respektive ungdomslag skall i god tid upprätta ett schema över vilka dagar/tider respektive förälder skall närvara som vaktmästare på Överåsvallen och meddela att hon/han har läget under kontroll. Maila schemat även till kansliet.

**Vid frågor kontakta**

Egon Hansen

tfn: 031-84 68 57, 0737- 282973 eller [kansli@lundenobk.se](mailto:kansli@lundenobk.se)

Med vänlig hälsning

Lena Hansen, Styrelsen