

VPC – Vänerns Pärla Cup

Information och instruktioner

2024



Du som lagansvarig

Innan cupen:

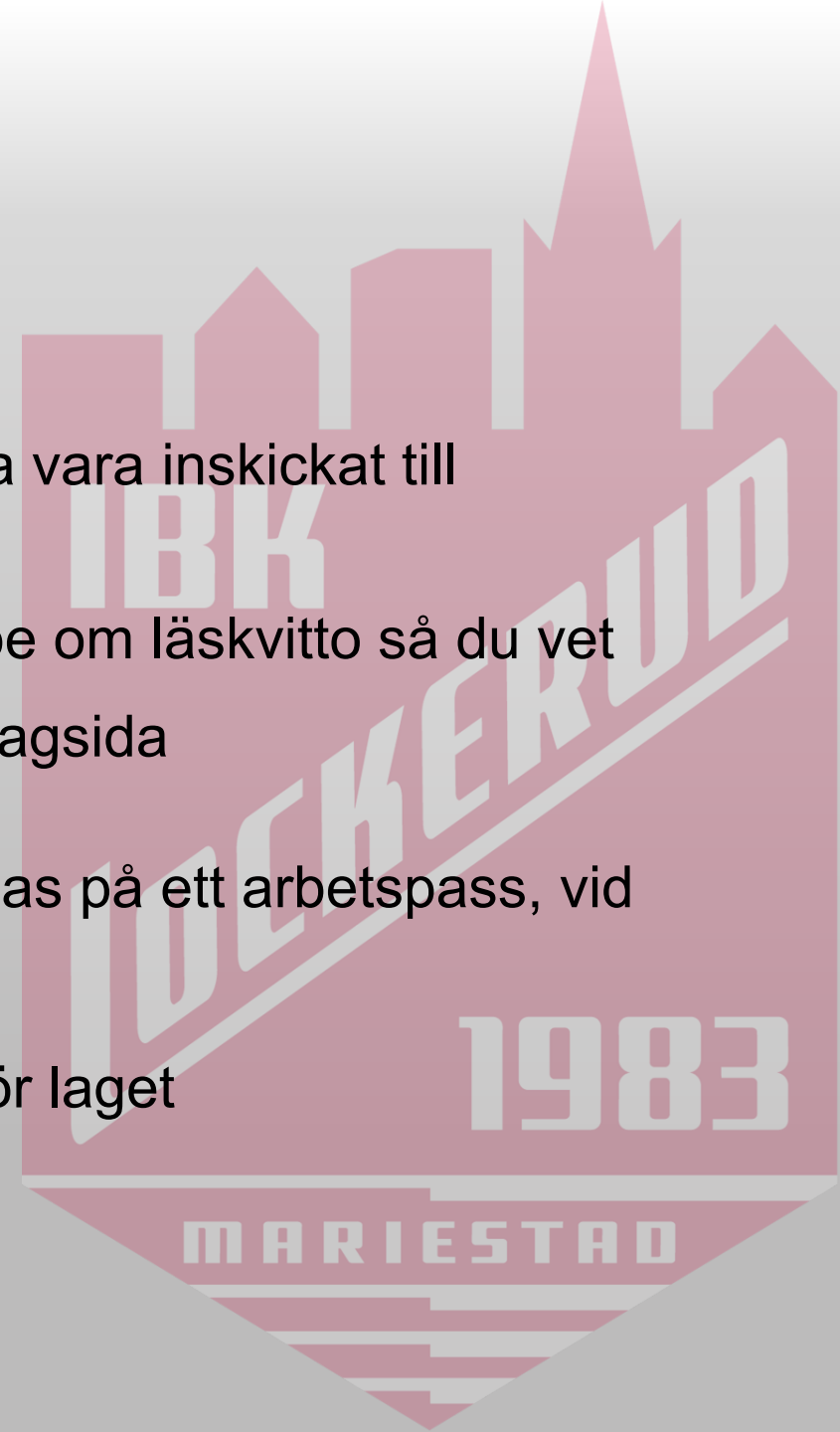
- Delta på informationsmöte
- Schemalägg ditt lag på utdelade arbetspass, ert schema ska vara inskickat till ungdomsgruppen@lockerud.nu senast måndag 23/9
- Delge ditt lag informationen i detta häfte
 - förslagsvis gå igenom denna PP på ett föräldramöte eller be om läskvitto så du vet att de tagit del av informationen
 - spara ner och ladda upp denna fil under dokument på din lagsida

Under cupen

- Var tillgänglig på telefon under er arbetsdag ifall någon saknas på ett arbetspass, vid eventuella frågor eller oförutsedda händelser

Efter cupen

- Delge ungdomsgruppen hur många arbetstimmar det blev för laget



Gäller alla

- Alla funktionärer ska ha väst/tröja som visar att man är funktionär.
 - Dessa finns i infocenter. Återlämnas snarast efter avslutat pass.
- Plasthandskar gäller vid all hantering av livsmedel.
- Funktionärer i Novab får lunch i Tuva mellan kl.11-13.30.
 - Här hjälps vi åt så att alla hinner äta.
- Känns det som ni är överflödiga på er station så kolla om det behövs hjälp någon annanstans.

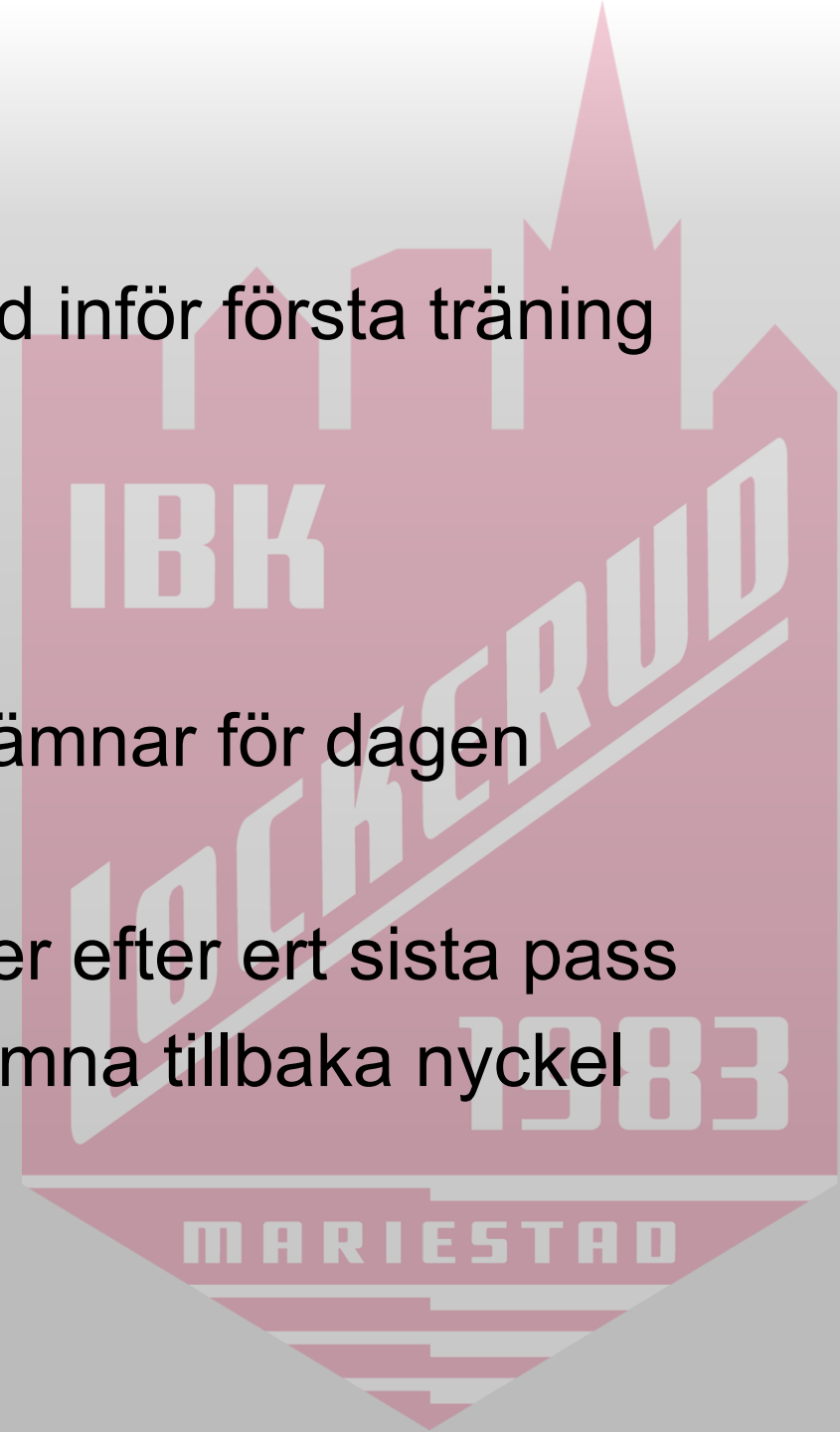


Arbetande lag - Yngsta åldrarna

| Vilka | Dag | Vad |
|--------|------------------------------|---|
| P17 | Fredag 4 okt | Matsservering Club 83 |
| F17 | Fredag 11 okt | Matsservering Club 83 |
| P16 | Lördag 12 okt | Hallvärdar Städ Novab Matsservering Club 83 |
| F15/16 | Söndag 13 okt | Hallvärdar Städ Novab |
| P15 | Lördag 5 okt Söndag 6 okt | Matsservering Club 83 Städ Novab |
| P14 | Lördag 5 okt | Hallvärdar Städ Novab |

Hallvärd

- Hämta nyckel + kod till larm i infodisken i god tid inför första träning
- Kolla arbetsschema om sarg ska byggas
- Släpp in lagen och hälsa välkommen
- Håll rent och snyggt
- Städa omklädningsrum och toaletter innan du lämnar för dagen
- Töm papperskorgar
- Kolla i arbetsschema om sargen ska plockas ner efter ert sista pass
- Lås och larma efter sista laget för dagen och lämna tillbaka nyckel + kod till infodisken



Städ på Novab under kvällen

- Städa omklädningsrum, toaletter + övriga utrymmen.
- Se separat checklista (delas ut på infomöte samt finns i infodisken)



Matsservering Club 83

- Övernattande lag äter middag.
- Maten kommer i kantiner från ICA
- Plocka fram tallrikar, bestick, glas och servetter
- Håll fräscht runt maten och på borden
- Se separat checklista (delas ut på infomöte samt finns i infodisken)



Spelande lag – arbetande föräldrar 😊

| Vilka | Dag |
|--------|---------------|
| P13 | Lördag 12 okt |
| P12 | Lördag 12 okt |
| P10 | Lördag 5 okt |
| P11 | Lördag 5 okt |
| F13/14 | Söndag 13 okt |
| F11/12 | Söndag 6 okt |



Arbetspass för spelande lag i Novab

- Grill / Parkering
- Frukost och lunch
- Hall & Service
- Calles Café
- Infocenter
- Huvudsekretariat
- Logi – Sköts av äldsta laget F09/10 men behöver hjälp av två personer som kan ta passet 11-12okt 22.00-08.00



Parkering

- Visa var de ska parkera.
 - En person dirigera uppe vid nedfarterna så att man åker ner till rätt parkering
 - i första hand på grusplan, när den är full Vadsbos parkering
 - Två personer står vid grusplan och visar in till tomma platser
- Om parkering börjar bli full innan arbetspasset är slut övergår man till att hjälpa till i grill och hamburgersservering
- Tänk på kläder efter väder + väst som visar att ni jobbar.



Grill

- Två personer grillar, tre personer sköter försäljning och servering
- Tänd grillen i god tid. Ska finnas färdiga hamburgare kl.11-16
 - (12/10 till kl.18).
 - Glöm inte starta värmeskåpet.
- Skär upp sallad. Ta fram tillbehör till hamburgarna. Saknar ni något så vänd er till infocenter eller hall & service.
- Sätt upp prislista och QR-kod för betalning.
- Fyll på drickakylen. (ska vara fylld när ni går hem på lördagen)
- Vi serverar hamburgarna med tillbehör (ingen får ta själv). Viktigt att plasthandskar används vid hantering av all mat.
- Se till att det är snyggt och rent runt serveringen.
- Fyll på allt löpande. Se till att det alltid finns hamburgare klara.
- Spelande lag har fått möjlighet att skriva en beställningslista, dessa får ni av infocenter
Ha koll så att det finns hamburgare klara till inlämnade beställningar
- Släng skräp kontinuerligt.



Frukost och lunch i Tuva

- Kommunen kommer ha anställda på plats, av dem kommer ni få mer information
- Frukost serveras kl. 06.30-08.00
- Lunch 11.00-13.30
- Arbetstider enligt schema
 - Ni hjälper till att förbereda
 - Hålla rent och fylla på under tiden
 - Torka av efter
 - Sköta disken



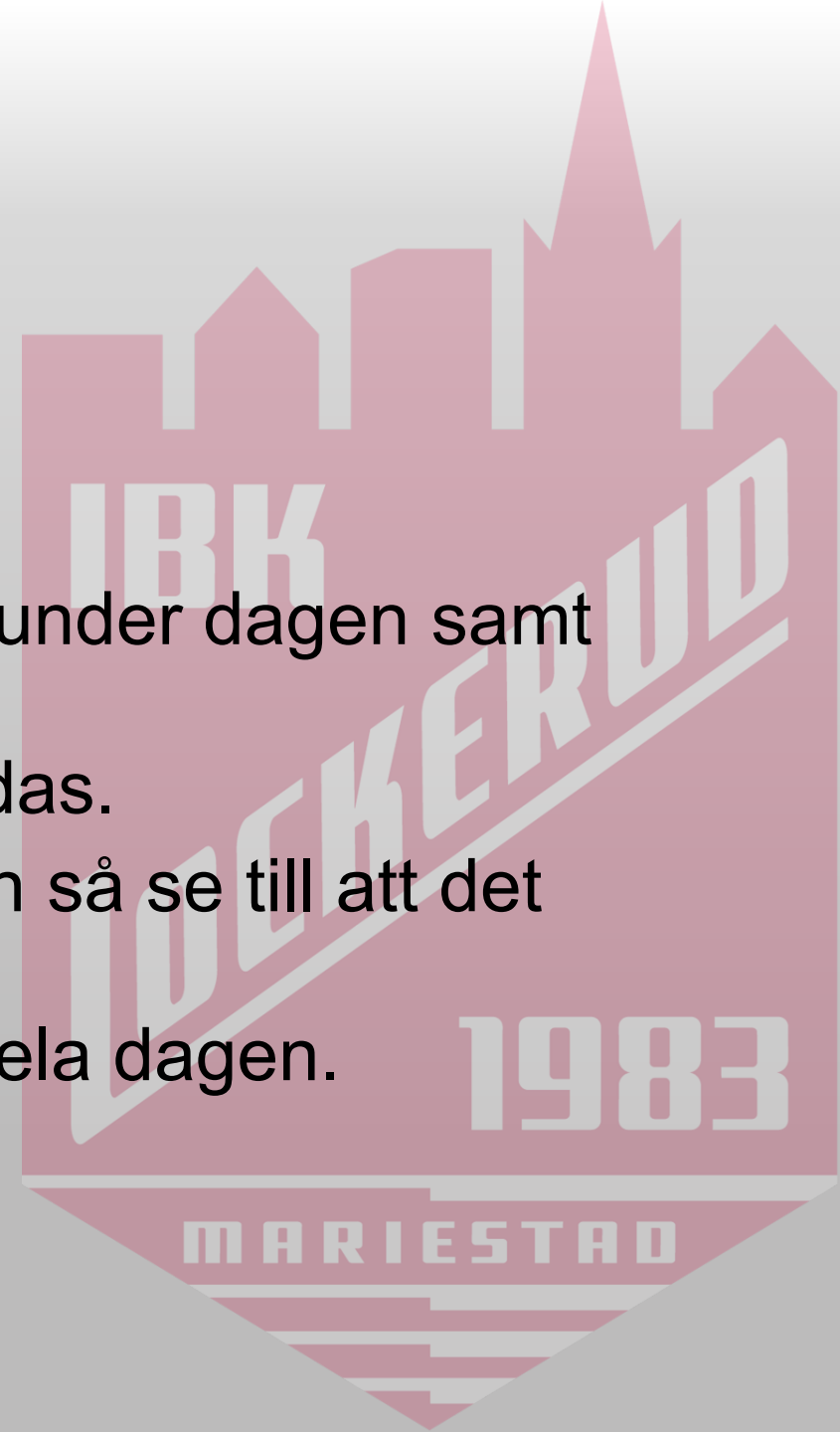
Hall & Service

- Säkerställa att arenan är fräsch och alla trivs under vistelsen.
 - Töm papperskorgar och pant löpande.
- Håll toaletter och omklädningsrum fräscha under dagen
 - töm papperskorgar, fyll på papper etc.
 - Tänk på att det finns omklädningsrum och toaletter i Tuna.
 - Toaletter finns vid pingisen, entrén och Calles.
- Sopor slängs i container, pant läggs i källaren i korridor vid 5/6 omkl.rum
- Städmaterial finns under trappan vid infocenter samt i städskrubben i Calles.
- Toa/torkpapper och soppåsar finns vid Calles och under trappan vid infocenter
- Jobba i nära anknytning med infocenter och grillen.
 - Hjälptill att fylla på drickakyl och skär sallad vid behov
- Vara behjälpliga så att alla funktionärer kan gå till Tuva och äta lunch
 - Kan vara svårt i vissa arbetspass att byta av varandra
- Riv sarg i Tuna den 6/10 ca kl.14.30.
- Bygga om sarg den 12/10 mellan P12 och P13 matcher, kolla tider med infocenter



Calles Café

- Sälja och vara behjälplig & trevlig.
- Instruktioner finns i Calles.
- Se till att drickakylen är påfylld när du går hem.
- Se över så att det finns toast färdiga att värma under dagen samt bre till dagen efter om de tar slut.
- Vid hantering av mat ska plasthandskar användas.
- Tänk på att det är mycket folk under hela dagen så se till att det alltid finns korv, kaffe, toast m.m.
- Se till att hålla rent i och utanför Calles under hela dagen.
- Rutin för stängning finns i Calles.

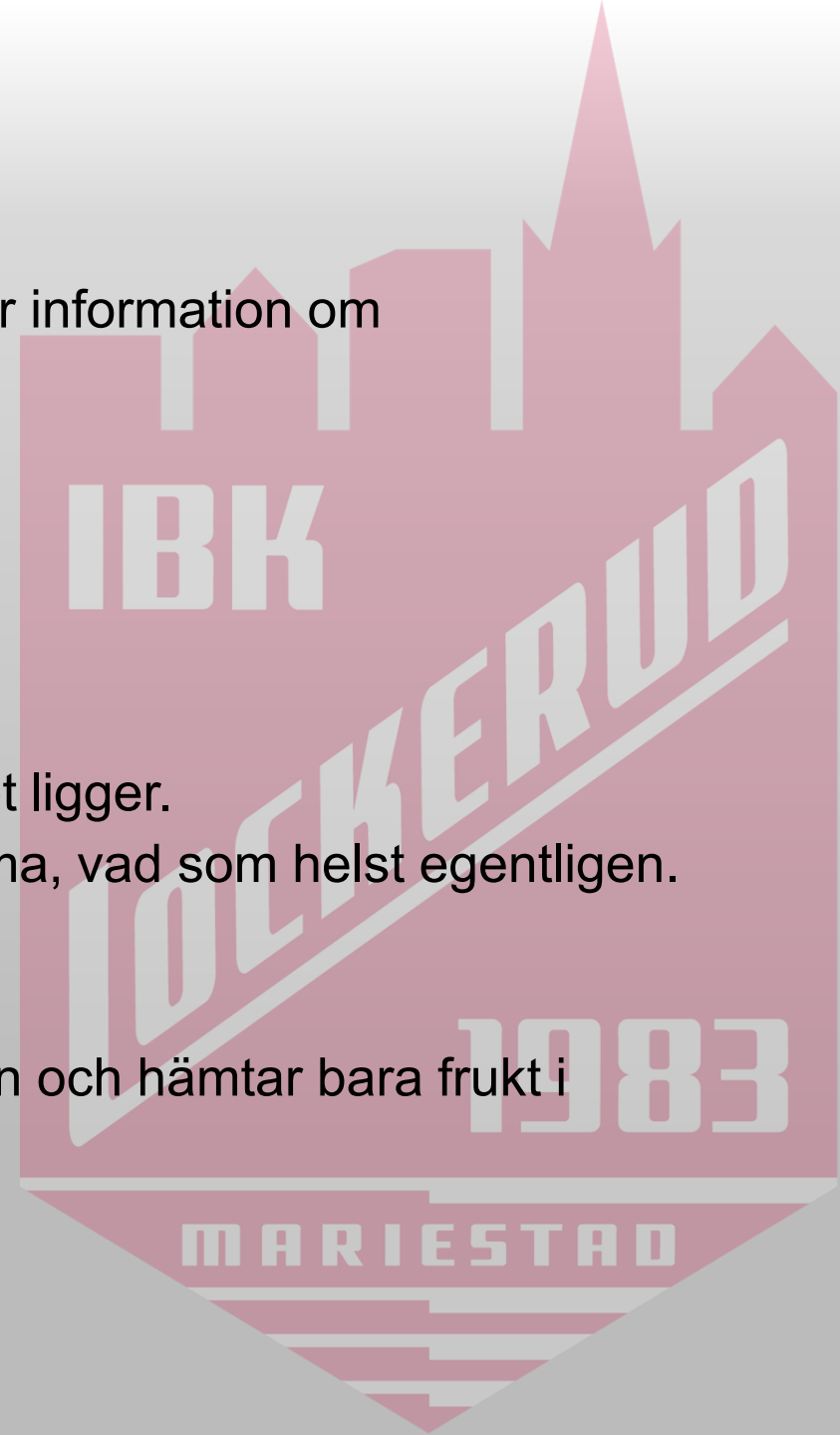


Infocenter

- Ansvarig från VPC-grupp kommer kalla arbetande föräldrar för mer information om välkomstbrev och fruktpåse

Arbetsuppgifter under dagen:

- På morgonen:
 - hämta nyckel och kod till hallvärdarna finns på kansliet
 - se till att ha välkomstbrev och fruktpåsar till lagen lätt tillgängliga
 - sätt upp skyltar om inte respektive omklädningsrum redan är märkta
- Checka in laget och hälsa välkommen (bocka av på lista)
- Dela ut välkomstbrev + fruktpåse. Tala om var omklädningsrummet ligger.
- Var hjälpsamma vid eventuella frågor om hallar, platser, spelschema, vad som helst egentligen.
- Vid behov hjälper man till vid grillen.
- Liten sjukvårdsväska ska ligga i infodisken.
- Övernattande lag får välkomstkuvertet vid incheckningen på skolan och hämtar bara frukt i infocenter på speldagen.

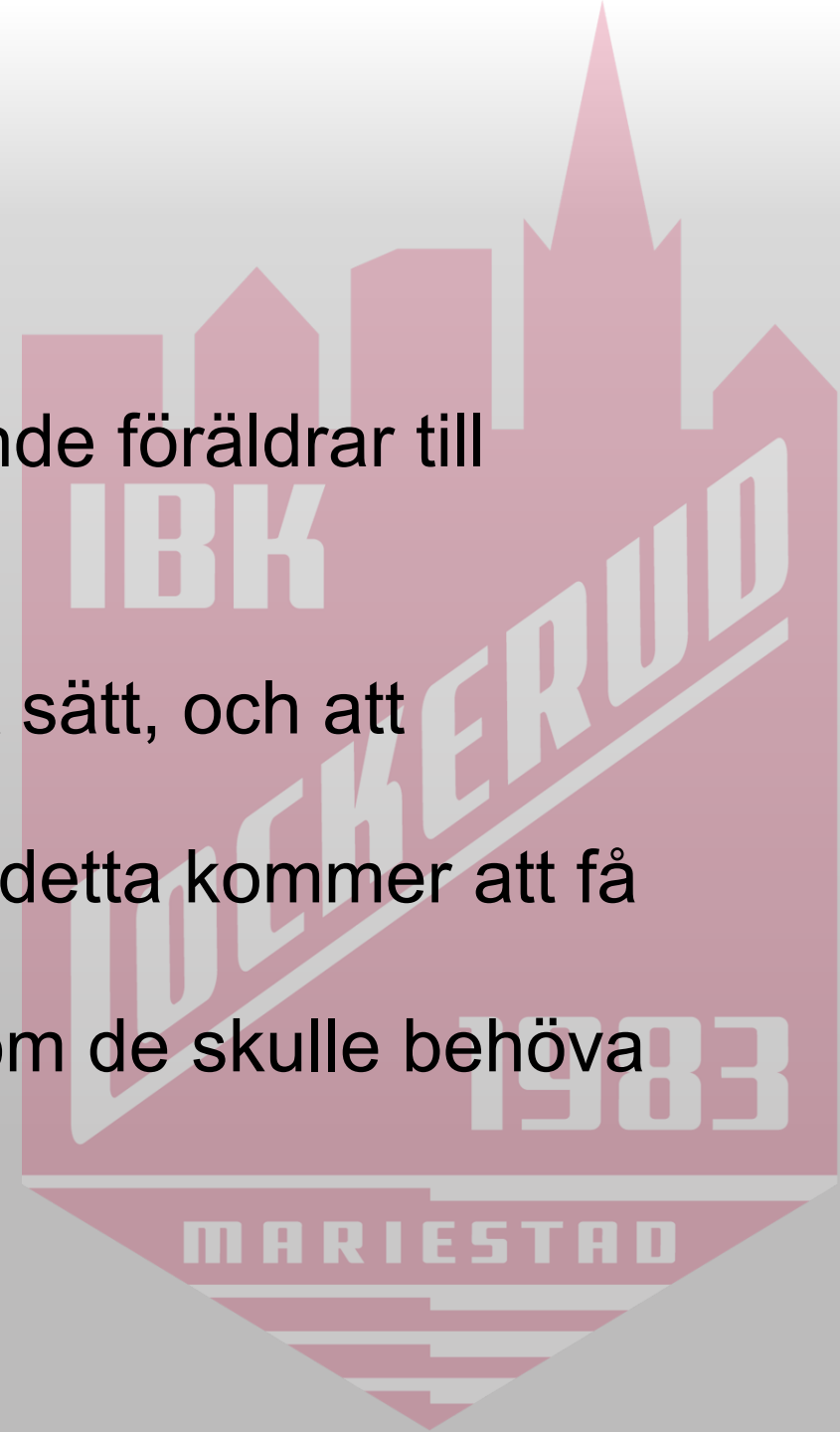


Huvudsekretariat

- Ansvarig från VPC-grupp kommer kalla arbetande föräldrar till genomgång av arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter under dagen:

- Säkerställa så att cupens resultat förs in på rätt sätt, och att matcher startar de tider som de ska starta.
- Jobba med Cup Manager. De som jobbar med detta kommer att få en ordentlig genomgång.
- Stå till tjänst för matchsekretariat och domare om de skulle behöva något.



Logi – äldsta laget

- Övernattande lag bor på Vadsboskolan
- Äldsta laget ansvarar för att:
 - Schema för vart lagen sover finns.
 - Alla trivs under övernattningen.
 - Checka in lagen, visa vart de ska bo samt gå igenom nödvändiga övernattningskriterier, så som brandskydd.
 - Vara observanta på oskötsamma lag

