

ARBETSRUTINER LIBK CAFÉ



Öppning

Fyll vattendunkarna i städskrubben mellan herr- och damtoaletterna vid entrén
Sätt på kaffe (1 ½ kaffemugg pulver till 1 kanna vatten). *Obs! Stäng av bryggaren mellan varje bryggnings, annars riskeras överhettning. Återställningsknapp finns på baksidan av bryggaren.*

Ställ fram muggar, skedar, mjölk, socker, te och servetter

Lägg upp fikabröd, fyll godishyllan

Gör i ordning ca 5-10 smörgåsar, plasta in dem och förvara i kylan. Lägg fram några i taget.

Förbered inför korvkokning. Se till att värmeelementet är täckt med vatten. Fyll kanten med cirka 1 ½ dunk vatten. Se till att temperaturen på korvkokaren står på 70 grader. Lägg inte i för många korvar åt gången, de tappas smak om de ligger i för länge. Lagerblad och vitpeppar för korvspadet finns i skafferiet. Försäljningen brukar ta fart efter 10:30.

Ställ fram ketchup och senap

ÖPPNA CAFÉET

Luckorna öppnas inifrån, trä metallstången genom hålet uppe till vänster (från utsidan sett och gjort)

Under passet

Fyll på varor som börjar ta slut i godishyllan, på fat och i kylskåp

Gå en runda på läktarna och på toaletterna då och då och plocka bort skräp

Torka av bänken i caféet

Stödhandla på Ica om något akut tar slut, ta pengar ur kassan och lägg dit kvittot

Stängning

Ta ur filtret ut kaffekokaren. Häll en omgång rent vatten i kaffekokaren och låt det rinna igenom. Diska kannan och skölj filterhållaren. Rengör värmeplattan.

Töm termoserna och diska ur dem.

Torka av alla ytor i caféet, våttorka golvet vid behov.

Se till att det är städlat på läktaren och tom papperskorgarna.

Ta bort sopor och ev. överblivna kartonger. Soporna slängs i Almåsskolans soprum. Nyckel till soprummet hänger på ett rosa band i caféet.

Det är vår skyldighet att se till att det ser hyfsat snyggt ut i hallen när vi har haft caféet öppet.

Ta med ev. överbliven mjölk om det inte är caféverksamhet dagen efter. Ta med ev. överblivet fikabröd hem.

Om möjligt, "köp tillbaka" korv, korvbröd, pålägg etc. så att det inte blir liggandes för länge i kylan.

Gör en snabb inventering av sortimentet (checklistan) för att kunna lämna informationen vidare till nästa lag.

Kontrollera att alla sladdar är urdragna (inkl. korvkokaren) och se till att förrådsdörren är låst.

Lås dörren.

Överlämning av nycklar och kassa, redovisning m.m.

Den sista cafévärdens för helgpasset lämnar över nycklar, checklista och kassa till caféansvarig för laget. Nycklarna och checklistan lämnas sedan vidare till nästa lag.

Efter varje helg skall laget redovisa förtjänst, utlägg och arbetstimmar. (Förtjänst = pengar som finns i kassan efter avdrag för utlägg och växelkassa.) Mejla uppgifterna till cafe@lindomeibk.se.

Allmänt

Vi brukar bjuda domarna på kaffe/dricka med bulle/smörgås utan kostnad.

Caféet skall bemannas vid alla matcher förutom när veteranerna spelar, inget större publikunderlag. Spelar de mitt i ett helgpas har vi givetvis öppet.

Vår strävan är att ha öppet under alla hemmamatcher och erbjuda ett välfyllt sortiment.

Ingen får handla på krita.

Undvik att växla domarpengar så ni inte står utan växel i caféet.

Telefonnummer till vaktmästaren är 99 13 27.

Caféansvarig, Amanda Sannerholm, nås på 0705-63 56 24 alt. 89 93 34.

Lycka till!