**Lathund för caféfunktionärer vid hemmamatcher**

**INNAN MATCHEN**

* Växelkassan förvaras hemma hos föreningens kassör, Bo Blom.   
  Den hämtas av den som ska stå i kiosken (eller annan person) innan match, och lämnas tillbaka efter. Bo nås på: 031-20 52 36 och bor på Ängskavlevägen 7.  
  Hör gärna av er i god tid så överlämning kan ske om han är bortrest.
* Tag med
  + mjölk till kaffe/te - en liter
  + kaffebröd
  + Frukt: en klase bananer och 5 äpplen

Tänk på att det råder förbud mot nötter i lokalen!  
  
  
**MATCHDAG**

* Kom 30 min innan matchen börjar (när spelarna samlas) för att samt ha möjlighet att sälja till ev. fikasugna, skjutsande föräldrar och tidig publik,
  + öppna kiosken
  + sätt på kaffe
  + duka fram kaffebröd
  + ställ fram fruktfatet
  + förbered kastrullen med varmt vatten och lägg i korv
  + tag fram korvbröd ur frysen för att tina
  + skär upp frukt i bitar och förbered ett par ”fruktmuggar” med lock på

Om det finns kaffebröd i frysen eller annat får man givetvis ta fram och sälja detta.

* Vatten till kaffe och te hämtas i städskrubben en trappa ned eller på toaletten. Vattendunk finns i kiosken.
* Sätt upp den laminerade prislistan och swishnumret på disken (förvaras i kiosken).  
  De som betalar med Swish ska visa upp godkänd betalning på mobiltelefonen.
* Ställ upp bord utanför caféluckan med kaffetermos, vattentermos muggar, mjölk, tepåsar samt ketchup och senap. Det kommer att underlätta när det blir kö så att folk enkelt kan servera sig själva och bara betala i luckan.
* Bjud sekretariat och domare på kaffe/te och kaffebröd/frukt i halvtid (gratis).   
    
    
  **EFTER MATCHEN**
* Låt gärna kiosken vara öppen en stund efter matchens slut ifall spelare eller publik vill handla efter avslutad match.
* Töm och rengör kaffebryggare, rengör bänkar och golv vid behov (sopskyffel finns). Glöm inte att luckorna skall sättas upp runt kiosken.
* Tag med sopor från kiosken.
* Glöm inte att lämna kassan i retur till Bo Blom.