**Poolspel**

Innan match

Kalla spelare

Kontakta gästande lag

Fixa nyckel till kiosken (alt termosar)

**Matchdagen**

**Sargansvariga (3 personer)**

* Bygg sarg så fort som isen blir tillgänglig för oss.
* Riv sarg efter avslutade matcher

**Matchvärd (1 person)**

* Start 1-1,5h timme innan matchstart
* Matchvärdsväst finns i nyckelrummet (kod)
* Dörrvakter, se till att inga obehöriga är i hallen
* Hälsa motståndare och domare välkomna och visa till rätt omklädningsrum
* Hämta kaffebiljetter/kaffetermosar till motståndarnas ledare samt domare
* Hämta spelarlistor från lagen och ge dessa till sekretariatet
* Hämta kaffetermos samt fika till sekretariat
* Samla in tomma kaffetermosar och ställ tillbaka rena till kiosken.

**Sekretariatet (3 personer)**

* Start minst 45 minuter innan matchstart
* Bestäm tillsammans vem som sköter klockan och vem som är speaker.
* Prata med domarna så att ni är överens om hur ni jobbar
* Ställ matchklockan
* Se till så att musiken är iordning på datorn
* Testa musik och mikrofonen
* Spela musik under uppvärmningen (Utgår, uppvärming utomhus)
* Presentera samtliga spelare, först bortalagen och sedan hemmalagen
* Presentera domarna
* Kaffe/Te samt fika kommer från matchvärdarna

**Arbetsfördelningslista Se nyhet för aktuell match för fördelningen**

**Tränare:**

**Materialare**:

**Lagledare**:

**Matchvärd:**

**Sargbygge/Arenavärd:**

**Sekretariatansvarig:**

Övriga i sekretariatet.