

Manual
Kiosk/Cafeteria
Eskilstuna Linden Hockey



ESKILSTUNA



Innehållsförteckning

1. Allmän information, öppettider mm.
2. Checklista vid öppning av cafeteria
3. Instruktion pengahantering/kassaapparat
4. Instruktion mosmaskin
5. Att tänka på under tiden som kiosk/caferian är öppen
6. Checklista vid stängningsdags
7. Instruktion kiosk/caferia vid A-lags match
8. Instruktion vad gäller ledare vid träning och match
9. Instruktion vad gäller domare
10. Bilaga. 2 Instruktion kassaapparat + kortläsare

Lagledare för respektive lag ansvarar för att se till att kiosken bemannas utefter det schema som Eskilstuna Lindens kansli tagit fram.

Cafeterians öppettider

Måndag- Fredag

17.30- 21.00

Lördag & Söndag



09.00-18.00

Schema för kioskbemanningen finns på hemsidan och lagledaren ansvarar för att lägga in respektive lags bemanning på respektive **laget.se** -sida. Tänk på att de som öppnar kiosken är på plats 30 minuter innan för att förbereda så att allt är färdigt när kiosken ska öppnas.

Rekommendationen gällande bemanning är att man är 2-3 personer/kioskpass. När det kommer till helgpassen är rekommendationen att man delar upp tiderna på 2-3 olika pass (t.ex. 08.30-12, 12-15, 15-18).

Viktiga telefonnummer

Vaktmästare: 016-7102400

Polis/sjukvårdare: 112

Checklista när cafeterian öppnas

- Ta del av dagen/kvällens spelprogram, via tv skärmen i cafeterian.
- Hämta nyckel till cafeterian i ledarrummet, detta ligger direkt till höger när du kommer in i Sméhallen, **koden är 3244**.
- Brygg kaffe 2,5 liter, kaffe och filter finns under kaffemaskinen på hyllan. Dosering finns på burken för kaffe.
- Starta korvlådan genom att trycka på strömknappen på korvlådan, fyll på med vatten från "tekranen" från kaffemaskinen lägg sedan i lite kryddor, lagerblad och kryddpeppar finns i skåpet under mosmaskinen. Lägg i några korvar till att börja med, fyll på vartefter de tar slut (tar bara någon minut för att få korven varm). Korv finns i kylen. Sätt på brödlådan och vrid upp till ca 40 grader.



- Sätt igång smörgåsgrillen så att den är varm, titta i kylan så att toast finns förberedda och klara för grillning, gör det inte detta, förbered iså fall.
- Tänd lyset i kyldisken, finns en lampknapp på displayen som finns på kylan nertill.

Pengahantering/kassaapparat

- Betalningsmedel som kan hanteras i Eskilstuna Linden Hockeys kiosk är kontanter, kort och swish.
- Växelkassa finns i den svarta lådan i rummet längst in i kioskutrymmet.
- Hur hantera kassaapparat, se separat manual **Bilaga 2**
- Vid kortbetalning, se separat bilaga **Bilaga 2**



Vid stängningsdags

- Räkna ur växelkassan enligt blankett, **Bilaga 3**
- Tryck ut kvitto från kassamaskinen enligt instruktion **Bilaga 2**
- Lås sedan in pengarna i kassaväskan, märk med respektive dag och lägg i svarta lådan i lilla rummet i cafeterian.
- Glöm ej bort att sätta kortläsaren på laddning.



Instruktion mosmaskin

- Stoppa in mosbrickan, tryck stor mos, vänta 10 sek, servera.
- Spola rent maskinen efter att man har gjort portionen med mos, finns en knapp på maskinen som heter spolning.



Att tänka på under tiden som Kiosk/Cafeteria är öppen

- Håll cafeteria utrymmet rent och städat, tänk på att det ska se inbjudande ut för våra besökare, t.ex. tänd ljus mm.
- Fyll på produkter vart eftersom så att produkter som finns prissatta finns representerade i sortimentet.
- Se till att det finns varm korv för servering, var förberedd utifrån vad som finns på spelprogrammet.
- Koka nytt kaffe vid behov
- Vid behov starta diskmaskin
- Se till att det alltid finns batteri i kortläsaren.



Instruktion kiosk/cafeteria vid A-lags match

- Bemanning 1,5 timme innan matchstart
- Bemanna grillen med två personer
- Bemanna cafeterian med tre personer
(2 personer bemannas av det ordinarie laget som har kioskvecka)
- Bemanna vita vagnen med en person

Förbereda följande till 90 min för matchstart:

- Bortalag: 2 kannor kaffe + muggar, socker, skedar, mjölk
- Domare: 1 kanna kaffe + tre drickor + tre godbitar + muggar, socker, skedar, mjölk
- Sekretariat: 1 kanna kaffe + fem godbitar.
- Hämta kaffekannor från bortalag och domare efter matchen.



Instruktion vad gäller ledare vid träning och match

- Alla ledare (tränare, lagledare och materialare) har fri entré till alla A-lagsmatcher. Ledarkort uppvisas för biljett.
- Alla ledare (tränare, lagledare och materialare) har kaffekort vilket berättigar till gratis kaffe vid egna lagets träning och matcher
- Sekretariatet får under junior/ungdomsmatch en kanna kaffe.



Instruktion vad gäller junior/ungdomsdomare

- Domarna erhåller kaffe eller festis vid matcher.



Checklista vid stängningsdags

- Fyll på kyldisken, läsk mm. Släck lampan i kyldisken. Förbered toast och lägg i kylen.
- Torka rent bord och ställ stolarna ordentligt, se till att cafeteria ytan ser fräsch och inbjudande ut.
- Gör rent smörgåsgrillen
- Töm ut vattnet ur korvbehållaren och gör rent.
- Töm ur kaffeapparaten och skölj ur
- Torka av bänkytor i kioskutrymmet, starta diskmaskinen om behov finns.
- Töm papperskorgen och kasta eventuella tomma kartonger ute i containern vid skottrampen.
- Torka av golv i kioskutrymmet
- Pengahantering, se separat instruktion på sid 2.
- Stäng kioskutrymmet genom att fälla upp och låsa alla luckor.
- Lås kioskutrymmet och häng sedan in nyckeln i ledarrummet som finns i direkt till höger när du kommer in i smehallen.

