|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Datum** | **Verksamhet** | **Ansvarig/**Deltagare |
| Jan | **8/1****23/1****Jan** | **Senaste datum för rivning av granförsäljning****H-styrelsemöte kl 18.30.** Uppstart Hälsocertifiering**Planeringsmöte 1** Lerkilscupen & ev. KBA-leken. Internt möte i Evenemangsgruppen. Skapa flyers L-cupen uppdatera Facebook. | **Kansli/Åldersgrupp?****Ordf**/H-styrelsen**Christer Millheim****Evenemang/** 7-12 år, en representant var.  |
| Feb | **17-18/2** **v 8****22/2****24/2** **24/2** **25/2** **25/2**  | Inbjudan LerkilsdagenBingolotto på Kungsmässan**Åldersgruppsmöten** 6-9, 10-12, 13-15 årHFF Årsmöte kl 18.00**U-ledare Kick Off kl 09.00** Agenda enligt tidigare. Exempel:* Verksamhetsplan
* Träningstider gräs
* Domarutbildning/domaransvarig
* Utbildningsansvarig
* Anmälan lag till KBA-leken
* Sandöparkeringen P/F 2009
* Fotbollsskola
* Lerkilsdagen
* Lerkils-cupen
* Luciacupen
* Kioskverksamhet/bollkalle
* Materiel
* Strömbergsfonden
* Julgransförsäljning
* Klubbhusdagar

Ungdomsdomarutbildning 9mot9 Inlag 09-15:00Årsmöte Ängås kl 16.00**H-styrelsens Konstitueringsmöte kl 17.00**  | **Kansli****Marknad/kansli****Sammankallande är ledare för 9, 12 resp 15**/ledare ur respektive grupp**Ordf****U Ordf**/kansli + alla U-ledare, evenemang, ekonomi, utbildningsansvarig, materiel, marknad, Herr A o Dam A ansvariga.**Kansli/**Alla medlemmar**Ordf/**H-styrelsen |
| Mars |  **?/3****12/3****23/3****?/3**  **25-31/3****26/3** | TränarutbildningsdagarFotografering 17:30**Barndomarutbildning 5mot5 & 7mot7****Planeringsmöte 2** Lerkilscupen och ev. KBA-leken kl 1830. Evenemang tillsammans med föräldraansvariga.Bingolotto på Kungsmässan**H-styrelsemöte kl 18.30** | **Utbildningsansvarig/kansli****Marknad**/Alla lag från 8 år och ledare**Kansli****Evenemang/**deltagareenligt 20/1. **Marknad**/Kansli**Ordf**/H-styrelsen |
| April | **?/4****?/4****?/4****?/4****13/4****24/4****26/4****27/4** | TränarutbildningsdagÅrsmöte KGFS Lerkilsbladet för tryckningUppstartsmöte avseende Lerkilsdagen kl 18.30Lerkilsdagen för P/F 8-13 år.Uppstart Fotbollskola P/F 6 & 7 årInbjudan SommarfotbollsskolanKlubbhusdag kl 10-13  | **Utbildningsansvarig** **Ordf****P/F 13år** / Kansli, Materiel**P/F 13år** **U-ordf & Kansli**Ledare P/F 12 årKansliU-ordf + medlemmar |
| Maj |  **4/5****7/5** **v 21** **?/5****?/5** | Fotbollsskola startar kl 10.00 F/P 6-7 år**H-styrelsemöte kl 18.30****Åldersgruppsmöte** 6-9, 10-12 resp 13-15 år**Slutmöte** Lerkils-cupen (och KBA leken) kl 1830Uppstartsmöte Sandöparkering | **U Ordf/** Kansli, Materiel, ledare ur åldersgrupp P/F 12**Ordf**/H-styrelsen**Sammankallande är ledare från 9, 12 resp 15/** ledare ur respektive grupp**Evenemang/** deltagareenligt 20/1.Kansli P/F2009 |
| Juni | **V23&24** **4/6** **11/6** **15-16/6**  **V 25****V25** | **Sandöparkering helg** **U-sektionsmöte kl 18.00.** Erfarenheter från åldersgrupper 6-9, 10-12 resp 13-15. Förändringar inför hösten?**H-styrelsemöte kl 18.30**Lerkils-cupen 7-12 årSommarfotbollsskolaSandöparkering hela veckor (V25-V32) | **P/F2009****U Ordf**/Kansli + minst en ledare per åldersgrupp**Ordf/H-styrelsen**Evenemang/kansli + alla**Kansli****P/F2009** |
| Juli |  |  |  |
| Aug | **13/8****14-16/8** | **H-styrelsemöte kl 18.30**. Ekonomiprognos 2022-12-31. Genomgång inför höstens verksamhet. Preliminärt - Fotbollscamp 12/13/14 år | **Ordf**/H-styrelsenKansli/Uordf/Utbildning |
| Sep | **7-8/9****24/9** | KBA-leken**H-styrelsemöte kl 18.30.** A-truppernas verksamhet och villkor kommande säsong. Granbeställning. Valberedning. | Evenemang/kansli + en/åldersgrupp 7-9 år**Ordf**/H-styrelsen |
| Okt | **v 41****?/10****23/10****?/10****26/10** | **Åldersgruppsmöte** 2024 års indelning 6-8, 9-11 resp 12-15 år **Dialogmöte HFF Barn & Ungdomar****U-sektionsmöte kl 18.30** * Säsongen som genomförts/åldergrupp.
* Erfarenheter från åldersgrupper 6-9, 10-12 resp 13-15.
* Inlämning av verksamhetsberättelse senast 31/10 (text till Lerkilsbladet).
* Utskick schema granförsäljning.

**Planering Luciacupen** kl 18.30 (gör upp arbetsschemat)Klubbhusdag kl 10-13  | **Sammankallande är ledare för 8, 11 resp 15**/ledare ur respektive gruppUordf/Kansli**U Ordf**/Kansli + minst en ledare per åldersgrupp**Marknad****Evenemang**/kansli U-ordf + medlemmar |
| Nov | **12/11**  **?/11****17/11****?/11****27/11****30/11** | **H-styrelsemöte kl 18.30** HFF representantskapDunrossdagenInlämning HälsocertifieringMottagning granarBygga stängsel för granförsäljning | **Ordf**/H-styrelsen **Ordf****U Ordf/Kansli****Christer Millheim** **Marknad/Kansli****Styrelsen** |
| Dec | **1-24/12** **12/12** | Granförsäljning + BingolottoLucia-cupen | **Marknad****Evenemang**/kansli + P/F 14-16 |

**Städveckor**

Städvecka inkluderar att städa bollförråd, pumpa bollar, iordningställa materialskåp enligt instruktion som sitter uppsatt, plocka skräp på och runt anläggning och planer, sopa omklädningsrum och entré, torka av ytor i kök samt städa iordning. Städningen utförs Mån eller Tis samt Tors eller Fre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vecka** | **Lag** | **Övrigt** |
| **V17** | **Klubbhusdag 27/4** |  |
| **V18** |  | **Fotbollsskolan startar** |
| **V19** | **P2014** |  |
| **V20** | **F2014** |  |
| **V21** | **P2013** |  |
| **V22** | **F2013** |  |
| **V23** | **P2012** |  |
| **V24** | **F2012** | **Lerkilscupen** |
| **V25** | **P2011** | **Sommarfotbollsskolan** |
| **V26** | **F2011** |  |
| **V27** | **P2010** |  |
| **V28-V32** |  | **Paus** |
| **V33** | **F2010** | **Sommarcamp** |
| **V34** | **P2009** |  |
| **V35** | **F2008/2009** |  |
| **V36** | **P2008** | **KBA-lek** |
| **V37** | **P2016** |  |
| **V38** | **F2016** |  |
| **V39** | **P2015** |  |
| **V40** | **F2015** |  |
| **V41** | **Herr Junior** |  |
| **V42** | **Dam Junior** |  |
| **V43** | **Klubbhusdag 26/10** |  |

**Ansvarsfördelning per åldersgrupp**

**F/P 2018 (6 år)**

Föräldrar till spelare i fotbollsskolan ansvarar för att hålla i träningar efter de första tre tillfällena.

**F/P 2017 (7 år)**

Fikaförsäljning i samband med fotbollsskolans träning för att skapa grundplåt till lagkassa. Flick- & pojklag turas om varannan helg.

Föräldradeltagande när Lerkils IF arrangerar KBA-leken. Inkluderar även bakning till kiosken.

Föräldradeltagande vid Lerkils cupen. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

**F/P 2016 (8 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Föräldradeltagande när Lerkils IF arrangerar KBA-leken. Inkluderar även bakning till kiosken.

Föräldradeltagande vid Lerkils cupen. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

Städvecka enligt schema

Föräldrarepresentanter ansvarar för att bygga lagkassa.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning 2 pass per lag.

**F/P 2015 (9 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Föräldrar har huvudansvar för att arrangera KBA – leken när den arrangeras av Lerkils IF.Med stöd från kansliet & föreningens evenemangsansvarig.

Föräldradeltagande vid Lerkils cupen. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

Städvecka enligt schema

Föräldrarepresentanter ansvarar för att bygga lagkassa.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning 2 pass per lag.

**F/P 2014 (10 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Föräldradeltagande vid Lerkils cupen. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

Städvecka enligt schema

Föräldrarepresentanter ansvarar för att bygga lagkassa.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning 2 pass per lag.

**F/P 2013 (11 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Föräldradeltagande vid Lerkils cupen. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

Städvecka enligt schema

Föräldrarepresentanter ansvarar för att bygga lagkassa.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning 2 pass per lag.

**F/P 2012 (12 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Ledare och spelare ansvarar för att starta upp fotbollsskolan och agera hjälpledare under tre tillfällen i Maj.

Städvecka enligt schema

Föräldrar ansvarar för att arrangera Lerkils cupen med stöd från kansli och föreningens evenemangsansvarig. Inkluderar även bakning till kiosken samt insamling av priser till lotteri.

Föräldrarepresentanter ansvarar för att bygga lagkassa.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning 2 pass per lag.

**F/P 2011 (13 år)**

Kiosktjänst samt bollkalle/lisa vid upp till 2 dam- & herrsenior matcher per säsong.

Ledare och spelare ansvarar för att arrangera fotbollens dag innan seriestart.

Städvecka enligt schema

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning.

**F/P 2010 (14 år)**

Föräldra- & spelardeltagande vid luciacupen i december.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldradeltagande vid granförsäljning.

Städvecka enligt schema

**F/P 2009 (15 år)**

Föräldrar ansvarar för att tillsätta domare vid 5mot5, 7mot7 & 9mot9 matcher med stöd från kansli.

Spelare erbjuds gratis domarutbildning.

Spelare ansvarar för försäljning av parkeringsbiljetter på Sandöparkeringen sommartid.

Städvecka enligt schema

Föräldra- & spelardeltagande vid luciacupen i december.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldra- & spelardeltagande vid granförsäljning.

**F/P 2008 (16 år)**

Huvudansvar för att arrangera luciacupen i december med stöd från kansli och föreningens evenemangsansvarig.

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Städvecka enligt schema

Föräldra- & spelardeltagande vid granförsäljning.

**F/P 2007 (17 år)**

Försäljning av bingolotter vid påsk och jul.

Föräldra- & spelardeltagande vid granförsäljning.

**Årshjul Lerkils IF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet Lerkils IF** | **Ansvarig** |
| Jan | **Bingolotto –** Inrapportering & retur | Kansli |
| Jan | **Lerkilscupen** - Ansökan tävling * Inbjudan ut till föreningar
* Beställning tält och kanslivagn
* Bokning Ledet parkering
 | Kansli |
| Jan | **Utskick –** planering träningstider V8 tom när gräset öppnar | Kansli |
| Jan | **Anmälan till seriespel** | Kansli |
| Jan | **Planering Lerkilscupen**, anmälan vilka och hur många som ska hjälpa till + göra upp schema (t ex x till sekretariatet, x till hämtning av kioskvaror, x till kioskförsäljning, x till slutstädning, x bakar kakor, parkeringsvakter, hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar) | Evenemang + kansli |
| Jan | **Inventera utbildningsbehov för året** | Utbildning/Kansli |
| Jan/Feb | **Boka in utbildningstillfällen** | Utbildning/kansli |
| Februari | **Bingolotto –** beställning av lotter | Kansli |
| Februari | **Inrapportering närvaro** | Kansli |
| Februari | **Domaransvarig –** uppstart representant F & P 15 år | Utbildning/Kansli |
| Mars | **Luciacupen** – Boka idrottshall | Kansli |
| Mars | **Bingolotto –** Utskick om försäljning i påsk | Kansli  |
| Mars | **Matchställ – utlämning** | Materiel |
| Mars | **Dunross – inrapportering** | Kansli |
| Mars | **Utskick –** planering träningstider fr o m gräs öppnar till 30/9 | Kansli |
| Mars | **Fotografering** |  |
| Mars | **Planering Lerkilscupen**, anmälan vilka och hur många som ska hjälpa till + göra upp schema (t ex x till sekretariatet, x till hämtning av kioskvaror, x till kioskförsäljning, x till slutstädning, x bakar kakor, parkeringsvakter, hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar) | Evenemang+ kansli |
| April | **Sommarfotbollskolan -** Utskick på laget.se* Bokning av ledare
* Beställning av material
* Bokning av teater
 | KansliMateriel + kansli |
| April | **Binglotto –** Leverans bingolotto | Kansli + ALLA |
| Påskveckan | **Bingolotto –** Försäljning på Ica Vallda? | Kansli + pensionärer mfl |
| April | **Bingolotto –** Inrapporteringochretur | Kansli |
| April | **Fotbollsskolan –** Uppstartsmöte ledare F/P12 år | U-ordf + Kansli |
| 27/4 | **Klubbhusdag**  |  |
| April | **Sommarfotbollsskolan** – Uppstartsmöte ledare | Kansli  |
| 4/5 | **Fotbollsskolan** - Uppstart | F/P 2012 U-ordf + Kansli  |
| Maj V19 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P 2014 |
| Maj | **Lerkilscupen** – Bokning av domare* Beställning evenemangsskyltar
* Beställning av kioskvaror
* Beställning priser
* Bokning av mål, kritning mm
 | DomaransvarigKansliEvenemangKansliKansli |
| Maj | **Luciacupen** – Ansökan tävling | Kansli  |
| Maj V20 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2014 |
| Maj V21 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P 2013 |
| Maj V22 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2013 |
| 26/5 | **Planering Lerkilscupen**, anmälan vilka och hur många som ska hjälpa till + göra upp schema (t ex x till sekretariatet, x till hämtning av kioskvaror, x till kioskförsäljning, x till slutstädning, x bakar kakor, parkeringsvakter, hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar) | Evenemang+ kansli |
| Juni V23 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P 2012 |
| Juni | **Lerkilscupen** – Välkomstbrev* Matchlottning
* Hämtning kioskvaror
* Uppsättning av evenemangsskyltar
* Hämtning kanslivagn, tält, bord & stolar
 | KansliKansliEvenemangEvenemangEvenemang |
| Juni V24 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2012 |
| 15-16/6 | **Lerkilscupen** - Genomförande | Evenemang/F/P 2016-2012 |
| V25 | **Sommarfotbollsskolan** - Genomförande | Kansli |
| Juni V25  | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P2011 |
| Juni V26 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2011 |
| Juni V27 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P 2010 |
| Aug | **Granförsäljning –** stämma av medVallda Trekant | Marknad/Kansli |
| Aug | **Inrapportering närvaro** | Kansli |
| Aug V33 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2010 |
| Aug V34 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P2009 |
| Aug | **Utskick –** planering träningstider Okt – V7 | Kansli |
| Aug V35 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F2008/2009 |
| Sep | **Luciacupen –** Inbjudan skickas | Kansli |
| Sep V36 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P2008 |
| Sep | **Granförsäljning –** Beställning granar* Beställning transport
* Kontakta pensionärer
* Beställa bod och stängsel
 | Marknad/kansli |
| Sep V37 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P 2016 |
| Sep V38 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2016 |
| Sep | **Bingolotto** – Beställning lotter | Kansli + Marknad |
| Sep V39 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | P2015 |
| Okt | **Luciacupen –** Bokning av domare* Ansökan arrangemangsbidrag
 | Kansli |
| Okt V40 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | F 2015 |
| Okt | **Bingolotto –** Utskick försäljning Bingolotter | Kansli |
| Okt | **Matchställ - Inlämning och inventering**  | Materiel |
| Okt V41 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | Herr junior |
| Okt V42 | **Städvecka –** Plocka skräp runt planer på Ängås* Sopa förråd & plocka ordning i förrådet
* Pumpa bollar
* Plocka undan i köket
 | Dam Junior |
| 27/10 | **Planering Luciacupen,** anmälan vilken åldersgrupp och hur många som ska hjälpa till. (4 till sekretariatet, 2 till hämtning av kioskvaror, 12 till kioskförsäljning, 2 till slutstädning, 6 bakar kakor) | Evenemang + kansli |
| 27/10 | **Granförsäljning** – Planering, utskick arbetsschema | Marknad |
| 26/10 | **Klubbhusdag** |  |
| Nov | **Luciacupen –** Beställning kioskvaror* Beställning av priser
 | EvenemangKansli |
| Nov | **Bingolotto –** Planering försäljning Ica  | Marknad + Kansli  |
| Nov | **Materiel –** Utskick om **i**nlämningmatchställ | Materiel  |
| Nov | **Fotografering –** bokning fotograf | Kansli |
| 25/11 | **Granförsäljning –** Mottaga bod, stängsel, granar | Marknad + ? |
| 26/11 | **Granförsäljning -** Uppmontering | Marknad + styrelse |
| 1-24/12 | **Granförsäljning -** Försäljning | ALLA |
| 2/12 | **Luciacupen –** Matchlottning | Kansli |
| 12/1213:0015:0015:00 – x15:00 – xxx | **Luciacupen –** Transport material till hallen* Mottagning sekretariat, nycklar mm från Fritid
* Medtag 3 kassor
* Leverans kioskvaror till läktaren
* Hallen öppnas, sekretariat klart
* Inträde
* Kiosk bemanning
* Slutstädning
 | Kansli KansliKassörEvenemang + 2Kansli + 3Evenemang12 st2 st |
| Dec | **Bingolotto** - Försäljning | ALLA |
| Mellandagar | **Granförsäljning –** Nedmontering & återlämning | **Åldersgrupp?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Övrigt** | **Ansvarig** |
|  | Kallelse styrelsemötenMateriel generellt – några hållpunkter som ska in?Domarutbildning | KansliMaterielUtbildning |

**Årshjul uppdelat per evenemang/händelse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet KBA-leken** | **Ansvarig** |
| Jan | Beställning tält och kanslivagn | kansli |
| Jan | Bokning Ledet parkering | kansli |
| JanMarsMaj | Planering KBA-leken  | Evenemang + kansli |
| Maj | Bokning av domare | Domaransvarig |
| Maj | Beställning evenemangsskyltar | kansli |
| Maj | Beställning kioskvaror | Evenemang |
| Maj | Beställning: mål, kritning,  | kansli |
| x/6 | Matchlottning | kansli |
| x/6 | Hämtning av kioskvaror  | Evenemang  |
| x/6 | Uppsättning av evenemangskyltar | Evenemang |
| x/6 | Hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar | Evenemang |
| xx | Genomförande | Evenemang/kansli + en/åldersgrupp 7-9 år |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Sommarfotbollsskolan** | **Ansvarig** |
| April | Utskick på laget.se | kansli |
|  | Bokning av ledare | kansli |
|  | Beställning av materiel  | Materiel + kansli |
|  | Bokning teater | kansli |
|  |  |  |
| Juni | Uppstartsmöte ledare | Kansli |
| V25 | Genomförande | kansli + ledare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet Lerkilscupen** | **Ansvarig** |
| Jan | Ansökan tävling | kansli |
| Jan | Inbjudan ut till föreningar | kansli |
| Jan | Beställning tält och kanslivagn | kansli |
| Jan | Bokning Ledet parkering | kansli |
| JanMarsMaj | Planering Lerkilscupen, anmälan vilka och hur många som ska hjälpa till + göra upp schema (t ex x till sekretariatet, x till hämtning av kioskvaror, x till kioskförsäljning, x till slutstädning, x bakar kakor, parkeringsvakter, hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar) | Evenemang+ kansli |
| Maj | Bokning av domare | Domaransvarig |
| Maj | Beställning evenemangsskyltar | kansli |
| Maj | Beställning kioskvaror | Evenemang |
| Maj | Beställning priser | kansli |
| Maj | Beställning mål, kritning,  | kansli |
| Juni | Välkomstbrev | kansli |
| 1/6 | Matchlottning | kansli |
| x/6 | Hämtning av kioskvaror  | Evenemang  |
| x/6 | Uppsättning av evenemangskyltar | Evenemang |
| x/6 | Hämtning av kanslivagn, tält, bord och stolar | Evenemang |
| 18-19/6 | Genomförande | ALLA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet Luciacupen** | **Ansvarig** |
| Mars | Boka Idrottshall | kansli |
| Maj | Ansökan tävling | kansli |
| Sep | Inbjudan ut | kansli |
| Okt | Bokning av domare | kansli |
| Okt | Ansökan arrangemangsbidrag | kansli |
| 27/10 | Planering Luciacupen, anmälan vilken åldersgrupp och hur många som ska hjälpa till. (4 till sekretariatet, 2 till hämtning av kioskvaror, 12 till kioskförsäljning, 2 till slutstädning, 6 bakar kakor) | Evenemang + kansli  |
| Nov | Beställning kioskvaror | Evenemang |
| Nov | Beställning priser | kansli |
| 2/12 | Matchlottning | kansli |
| 12/12 | All fotbollsmateriel till hallen | kansli |
| 12/12 | Mottagning av sekretariat, nycklar mm från Fritid | kansli |
| 12/12 | Medtag 3 kassor  | kassör |
| 12/12 kl 1300 | Hämtning av kioskvaror samt bära upp till läktaren.  | Evenemang + 2 |
| 1500 | Hallen öppnas, sekretariat klart | Kansli + 3 |
| 1500-xx | Inträde | Evenemang |
| 1500-xx | Kiosk bemanning | 12 |
| xx | slutstädning | 2  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet granförsäljning** | **Ansvarig** |
| Sep | Beställning granar | Marknad/kansli |
| Sep | Beställning frakt | Marknad/kansli |
| Sep | Kontakt pensionärerna | Marknad/kansli |
| Sep | Beställa bod och stängsel | Marknad/kansli |
| Okt | Planering granförsäljning, utskick arbetsschema | Marknad |
| Nov | Granleverans | Marknad + kansli |
| 30/11 | Uppmontering | Marknad/styrelse |
| 1-24/12 | Försäljning | Respektive |
| Mellandagarna | Nermontering, återlämning | Marknad/styrelse |