

FAQ Lerkil F2015

Fikaförsäljning Fotbollsskolan:

Information: Om alla lag tränar som har träning på lördagar så är de runt 100 barn fördelat på 4 lag. Får man förhinder är det viktigt att man kontaktar Föräldragruppen om detta så man vet vilka man eventuellt kan byta med så de alltid är 3 st som står på rätt dag för att ha täckning hela säsongen för våra aktiviteter. Viktigt alla deltar.

Svar: Nej de får fikaansvariga köpa in tillsammans.

Hur mycket behöver man köpa in inför fikaförsäljning:

Svar: 1-2 st kaffepaket, festis ca 60 st om alla lag tränar. Samt bakning eller köp av kakor/bullar för 80 st personer.

Egna utlägg och lager efter försäljning vad gör man med det?

Svar: Egna utlägg skänks till laget, hittills har varje par snittat 100 kr var i utlägg. Varor som blir över får man ta med sig hem eller göra vad man vill med.

Hur tar man betalt?

Svar: Vi tar endast betalt genom **Swish**, man får ange ett av sina egna nr på den försäljnings skylt man får från Föräldragruppen en vecka innan man skall ha hand om fika försäljningen, den går också att hitta under dokument. Kassen efter försäljning swishas till Föräldragruppen som har hand lagkassan.

Vid förhinder av att kunna delta på sina uppgifter, hur agerar man?

Svar: Vid förhinder kontaktar man koordinatörerna för att se vilka man kan byta med. Om man av någon anledning inte kan byta eller inkommer med ett sista minuten förhinder får man själv lösa en ersättare tex vän eller anhörig som tar den platsen.

Städdag:

Fotbollsskolan behöver minst tre frivilliga föräldrar som kan ställa upp och hjälpa till på Lerkils klubbhus dag, från 10:00 på Ängås IP till ca. 13:00.

Det som ska göras. Rensa ogräs och städa runt anläggningen, plantera om i urnorna, tvätta fönster, organisera och städa ur köket på Ängås IP, organisera evenemangsrummet, samla skräp och köra till Klovsten, städa ur kiosk och sekretariat på Ledet IP mm.

Verktyg som spadar, krattor, sopborstar samt övriga verktyg får gärna tas med då de inte finns till alla där. Även om någon har ett släp eller två till utlåning vore det toppen för att köra till klovsten med skräpet.

Bingolotter:

Varje Påsk och Jul säljer Lerkil bingolotter. Detta är valfritt att köpa men bidragit till klubben blir jättestort om man gör detta. Allmänt utskick från lerkil går ut via laget.se när man kan köpa dessa. Man skriver hur många man skall ha i kommentarsfältet och swishar summan till föräldragruppen. Märk betalningen med sitt bars namn.

När föräldragruppen fått in alla betalningar får man lotterna av kansliet och kan sedermera dela ut dem till resp köpare.

Pengarna man fått för lotterna skall man sedan sätta in på BG: 709-5177 märk "Bingo F2015" (lagets ålder).

Kiosk A-Lagen :

Kioskschema släpps tidig vår när spelschemat är klart från förbundet.

Uppstart: Föreningen kommer och låser upp kiosken och klubbhuset. Växelkassa samt entrékassa står i kiosken inför match. A-lag Herrar & Damer 1.5 tim. före matchen startar - Tag med 20 bullar/kakor per arbetande förälder (4 föräldrar vid Herrmatch & 3 föräldrar vid Dam match). En termos kaffe och var sin bulle/kaka samt dricka till domarrummet. Det är 3 st. domare vid Herrmatcherna och en domare vid dammatcherna.

Vid Herrmatcherna skall kaffe och kaka/bulle till sponsorerna finnas i lilla rummet inne på Ledet till halvlek, ställ **inte** in det för tidigt för då är det borta när de kommer och ska fika.

Jätteviktigt att bollkallarna gör sitt jobb, en på varje kant under hela matchen, 8 st per match (2 på varje sida). Västar finns i kiosken. Efter matchen får bollkallarna en dricka.

Ställ ut papperskorgar lite överallt så blir det lättare att städa efter matchen.

Flaggor ska upp om de inte redan är på plats. Tänk på att även vi som jobbar i kiosken betalar för det vi tar.

Efter matchen: När matchen är slut städas kiosken, köket och toaletten. Diska kastrull, kaffekannor och termosar. Sopa av golvet och skaka mattorna i kiosken. Lämna allt lika rent som du vill att det är när du kommer. Töm papperskorgar och kolla av runt kiosk och plan. Kvarvarande fikabröd får med stor tacksamhet gärna läggas i frysen inför kommande försäljning. Fyll på uppifrån.

Julgransförsäljning:

Försäljningsplatsen är på parkeringen till Vallda Trekant.

Första passet för dagen (öppningspass):

- Kod till grinden fås via sms av Håkan inför första passet.
- Ställ upp grinden så det ser öppet ut för kunderna.
- Tänd belysningen (strålkastare och ljusslinga). Sätt i kontakterna i sladdvindan, el anslutningen.

Sista passet för dagen (stängningspass):

- Släck belysningen, men slingan kan vara tänd.
- Stäng grindarna och lås till försäljningsområdet med kättingen och kodlåset.

Generella rutiner under dagen:

- o Se till att det alltid är en knut i toppen när ni börjar packa en gran.
- o Mer förpackningar med nät finns, som träs på när det tar slut. Var sparsamma, det ska räcka till ALLA granar!
- Se till att det alltid finns gott om granar uppsatta, både i ställningarna och runt staketet.
- Vi säljer Rödgranar och Kungsgranar, alla granar med rött band i toppen är Kungsgranar.
- Granarna kommer från Gunnars granar i Kristianstad SVERIGE
- Soppåsar finns för skräp. Blir det många säckar får ni gärna hjälpa oss att ta med och slänga i tunnorna på Ledet. Tack för hjälpen!
- Vi tar enbart emot betalning med Swish, nummer: 1230877068 (Lerkils IF)
- Prislista med QR koder för Swish finns uppsatta på gallret.
- Rödgran 400 kr, Kungsgran 680 kr. Ta gärna med en egen termos med varmt att dricka. Vi rekommenderar att ta på er arbetshandskar och varma oömma kläder.

Övrigt

- Har du en fråga som berör passet du är bokad på, så kontaktar du den som du haft kontakt med från ditt lag.
- Är det någon som inte dyker upp för avlösning så ringer du den personen, namn och nummer finns på schemat som sitter i boden.
- Är det något som inte fungerar eller gått sönder, kontakta Håkan på telefon: 0760-833812

Lerkilsdagen:

Inköp (2023)

Mat: 200 hamburgare på ca 130 barn (endast 3 över)

1pkt veganhamburgare 200 hamburgerbröd (inklusive två påsar glutenfria)

2 salladshuvud (det behövdes 3) Gurka, tomat & lök (mängd okänt)

2 stora flaskor ketchup

5 st hamburgerdressing (räckte ej, köp tot 8 st)

Dryck: 4 flak cola, 4 flak fanta, 4 flak Loka, 60 Festis, 5 pkt kaffe & 3pkt mjölk

Godis/Sötsaker: 200 kexchoklad (50 st till fsg resten delas ut till deltagande spelare efter spelade matcher). Nästan allt hembakat gick åt så alla behöver ta med sig. Ger absolut bäst intjäning.

Övrigt: Avfallspåsar, kaffemuggar, servetter, hamburgerfickor.

Tider i kiosken: Pass 1 kl 9-12 - mest att göra under detta pass då lunchuppehållet låg vid 11. Pass 2 kl 12-15. 4 st från föräldragruppen var där hela dagen.

Tips innan och under Eventet:

- Datum för Lerkilsdagen sätts och kommuniceras i Oktober året innan & läggs in i Verksamhetsplanen.
- Inbjudan skickas ut från kansliet februari/mars.
- Se till att det är synligt för alla ledare vilka spelare som är anmälda för att kunna ta hjälp av dem att påminna osv.
- Boka ljudanläggning på <https://sjalvservice.kungsbacka.se/oversikt/overview/261>
- Rekommenderar att ha speaker som startar matcher och informerar löpande.
- Boka upp föreningsdomare med domaransvariga.
- Viktigt att ledare peppar barnen att anmäla sig. Det har stor betydelse att det är spelare i alla åldrar. Det kan behövas lite extra pepp för de äldre lagen samt i flicklagen.
- Matchställ delas ut i förväg så att spelarna kan komma ombytta.
- Viktigt att se till vid lagfördelningen att spelarna alltid har med sig kompisar från sina egna lag, speciellt för flickor. Deltagare kommer att ändras in i det sista så viss flexibilitet behövs.
- Young bör ha någon ledare som de känner till sedan tidigare för tryggheten. Annars ska ledare blandas.
- Tre spelplaner sätts upp. Två på 11mot11 konst och en på 7mot7 konst. Storlek på planer sätts upp enligt SvFF gällande riktlinjer.

- Old spelar på 7mot7 mål på 7mot7 mått. Young spelar på 5mot5 mål på plan som löper tvärs över ena halvan av 7mot7 plan. Planerna konas med förslagsvis platta konor. Young spelar första perioden & Old andra perioden.
- Matcherna spelas 2x15 min.
- En ansvarig ledare per plan för att ordna med mål, koner, västar och stötta domare. Förslagsvis ledare från de arrangerande lagen.
- Ledare samlas 09.00 för information, 09.20 kommer barnen och samlas i de lag som de ska spela i under dagen. Lagfördelning ska sättas upp på väggen till förrådet. En ledare i varje lag håller upp stor lapp med lag namn på så barnen ser vem dom ska gå till.
- Matchstart 10.15 så alla hinner hälsa på varandra och värma upp ihop.
- Följ matchschema som finns sparad på laget.se
- Börja grilla hamburgare så fort det finns möjlighet, för när lunchpasset drar igång bör det mesta vara färdig grillat.

Lerkilscupen:

Utdelning av arbetsuppgifter skickas ut centralt från Lerkil 2 veckor innan cupen startar. Man skall räkna på att man behöver ha 7 st föräldrar som åtar sig uppgifterna som laget får på plats. Detta kan variera från fredag – söndag. Viktigt att man tidigt lägger en bokning i sin egna kalender om detta. Varje pass är 4 timmar. Arbetsuppgifterna varierar från lag till lag.

Exempel på uppgifter kan vara: ha hand om alla förberedelser, ansvara för kiosken så som grilla/sälja hamburgare och toast, lotteriet....

Kakor/bakning: Till detta skall laget också baka/köpa kakor eller bakverk som motsvarar till ca 100 personer. Detta **ingår ej** hos ovan 7 föräldrar som är på plats, detta är utöver. Här behövs minst 6 st för att fördela bakningen rättvist.

Lotterivinster: *4 st/spelare eller total kostnad runt 300.-.Lämnas in LAGVIS 1 vecka innan cupen.* Här behöver man kommunicera tidigt hur man vill göra med detta.

Kungsbackaleken Lerkil:

info kommer senare