Är någonting oklart eller om du har frågor om någon roll kontakta Joakim på:  
<[joakim@idrottskoll.se](mailto:joakim@idrottskoll.se)>

| **Roll** | **Beskrivning** |
| --- | --- |
| **Informationsansvarig**  Lagspecifik Min antal: 1 st | Denna roll har det övergripande ansvaret för rollerna i laget. Det är denna person som fungerar som en koordinator mellan klubben/ledarna och föräldrarna. Följande kommer en lista punkter som behövs att göras:   * Fördelar ut och uppdaterar föräldrar rollerna i laget. * Välkomnar nya föräldrar och hjälper dem med att komma in i laget. * Skriver ut information som kommer från någon av föräldrarrollerna på laget.se * Skall fungera som koordinator mellan ledar/klubben och föräldrar. * Bokar in föräldramöten 3 tillfällen per år.   Utser 2 ungdomsrepresentanter som ingår i “spelarrådet” Ett råd där lag från 12 år upp till 20 år har två representanter. Där diskuterar de om vad som kan göras bättre i klubben. |
| **Fixaransvarig**  Klubbgemensam  Min antal: 2 st  Finns undergrupp (mailgrupp) som du kommer bli tillagd i. | * Ansvarig för att kalla till möten   Beskrivning  Eftersom vi är en ideell verksamhet, så behöver vi hjälp från alla i klubben med att “fixa” på vårt område. Därför behövs någon/ några från varje lag som kan hjälpa till med dessa saker. Det kan vara att reparera saker som har gått sönder, bygga något eller att ställa upp på klubbens två fixardagar, där vi städar och fixar till på vallen. Förutom de förbestämda fixardagarna så kommer klubben att gå ut i god tid innan med de saker som vi behöver hjälp med. Denna grupp kommer även att samarbeta med andra fix ansvariga från andra lag i klubben.  Förplanerade datum är: Fixardag 1 är lördag vecka ?? Fixardag 2 är lördag vecka ?? |
| **Sociala medier** Lagspecifik Min antal: 1 st | Viktiga datum: ett utskick varje månad.  Beskrivning:  Klubbens närvaro på sociala medier kan hjälpa laget och klubben med många viktiga saker. Den direkta fördelen är rekrytering av nya och gamla spelare och ledare. Men den sociala närvaron hjälper även samhället att se alla våra fina event som vi arrangerar både inom lagen och för klubben.  Därför har fotbollssektionen beslutat att vi vill att alla lag, som har spelare och ledare som har godkänt att de får synas på sociala medier, skall publicera en nyhet varje månad på klubbens sociala medier. För att verifiera att publiceringen följer klubbens policy och värdeord så görs denna publicering genom att man skickar sin önskade text och bild till FS kommunikationsansvarige.  Den kommer då att granska materialet och därefter publicera det som en nyhet på klubbens laget.se. Klubbens laget.se är sammankopplat med Facebook så inlägget kommer automatiskt att delas där också. Vi vill alltså inte att varje lag skapar sin egen Facebooksida.  Kort info:  Nyhet (Text + Bild) en gång per månad.  Skicka detta till FS kommunikationsansvarige (Cathrine Svensson:  [grabostannum1969@hotmail.com](mailto:grabostannum1969@hotmail.com))  Kommunikationsansvarig kommer granska och publicera. |
| **Bemanning av caféet och extra event** Lagspecifik Min antal: 1 st. | Viktiga datum:  XX/XX Möte med kontaktföräldrar  Vecka 8  Vecka 12  Beskrivning:  Denna person ansvarar för att det finns ett bemanningsschema för sitt lag och att detta schema efterföljs. Det är viktigt att denna även har någon i reserv om det skulle dyka upp ett event som behöver bemannas.  Vecka 8 behövs bemannin schemat skickas ut till föräldrarna.  Vecka 12 (21 Mars) så öppnar officiellt Caféet. Men beroende av väder och event så kan caféet öppna tidigare.  Delta i möten med andra som har denna roll i föreningen. |
| **Lottansvarig**  Lagspecifik Min antal: 1 st | Viktiga datum:  XX/XX Möte med kontaktföräldrar  Vecka 13  Vecka 15  1 November  Beskrivning:  Personen ansvarar för att alla föräldrar har en god vetskap om lott försäljningarna och hur föräldrarna går tillväga. Den ansvarar även för att dela ut lotter och för försäljningssumman.  Vecka 13 Informera att de kommer att bli en lottförsäljning och hur mycket varje spelare förväntas att sälja samt vad detta kan ge laget.  Vecka 15 Försäljningen startar med att alla föräldrar får sina lotter.   * Vecka 15 * Jul 1 November   Delta i möten med andra som har denna roll i föreningen. |
| **Försäljning**  Lagspecifik Min antal: 1 st | Viktiga datum:  XX/XX Möte med kontaktföräldrar  29/8  14/11  Beskrivning:  Personen ansvarar för att alla föräldrar har en god vetskap om försäljningarna och hur föräldrarna går tillväga. Den ansvarar även för att dela ut produkterna och för försäljningssumman.   * vår 29 Aug * Julblommor 14 November   Delta i möten med andra som har denna roll i andra lag i föreningen. |
| **Lagaktiviteter**  Lagspecifik Min antal: 2 st | Viktiga datum:  Veckor (6, 14, 23, 32, 40, 49)  Beskrivning:  Fotbollssektionen vill att varje lag håller i en aktivitet utanför fotbollen varannan månad. Detta är för att stärka sammanhållningen och glädjen i laget. Det har visat sig att lag som kontinuerligt håller detta koncept är fler spelare och har spelare som har skapat en starkare sammanhållning i laget. Dessa aktiviteter behöver inte kosta mycket pengar. Det kan vara lika uppskattat att ha filmkväll i klubbstugan som att åka på bio. För att inte alla lag skall ha sin aktivitet samtidigt så har Fotbollssektionen lagt ut en rekommendation på veckor för olika åldrar.  Aktivitetsveckan rekommenderas att hållas jämna månader:   * 1a veckan 6-8 år * 2a veckan 9-11 år * 3 e veckan 12-15 år * 4e veckan 16+ år   Tillvägagångssätt är att minst två veckor innan eventet så skall ansvariga kontakta ledare i laget och föreslå den planerade aktiviteten. |
| **Sponsring och bidrag**  Klubbgemensam Min antal: 2 st  Finns undergrupp (mailgrupp) som du kommer bli tillagd i. | Beskrivning:  Hitta sponsorer till klubben |
| **Bemanning av tävlingsevent**  Klubbgemensam Min antal: 4 st | Uppgifter:   * Cafeet * Städa * Baka * …annat som uppkommer i samband med event   Event:   * Inomhus sammandrag * Utomhus sammandrag * Bonum Cup |
| **Bemanning av fotbollsevent**  Klubbgemensam  Min antal: 3 st | Huvudansvarig:  - Ansvarar för att kalla till möten  Event:   * KM * Fotbollsskolan   Uppgifter:   * Stå i Café * Städa * Baka   Beskrivning:  Bemanning av KM, Sammandrag samt Bonum Cup  Förslagsvis så kan ni dela upp det så att 3 personer är fördelade på respektive event.  - Delta i möte med övriga kontaktföräldrar  Viktiga datum:  XX/XX Möte med kontaktföräldrar  7/9 + 1-2/10 Bonum Cup |